



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 czerwca 2023 r.

Poz. 5092

UCHWAŁA NR LIII/391/2023 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 19 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Pawonków.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Pawonków nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Pawelka-Lewandowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/391/2023
Rady Gminy Pawonków
z dnia 19 czerwca 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PAWONKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pawonków;
- 2) MRG – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pawonków;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pawonków;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawonków;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawonków;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z nie więcej aniżeli 15 radnych, wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich, spośród stałych mieszkańców Gminy Pawonków w wieku 11-20 lat.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Pawonków.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA MRG

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, między innymi poprzez edukację obywatelską;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 3) zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 4) reprezentacja interesów młodzieży;
- 5) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 6) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 7) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 8) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 9) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 11) współpraca z organami samorządowymi;

- 12) współpraca z organizacjami pozarządowymi, m.in. reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 13) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy.

Rozdział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MRG

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wybierane są na okres 1 roku. Ponowny wybór w tej samej kadencji jest dopuszczalny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 rozpatruje się na sesji następującej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jego działania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada Gminy uchwałą.

3. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Komisja problemowa ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą Gminy za realizację zadania.

Rozdział 4. ZASADY PRACY MRG

§ 10. Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się poprzez sesję, pracę Radnych między sesjami oraz komisje problemowe.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 Radnych, Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy jest zobowiązany w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 13. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej nie później aniżeli na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na portalach społecznościowych.

§ 14. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 15. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 16. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może wystąpić z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez złożenie projektu uchwały, zgłoszenie wniosku o zmianę treści uchwały lub zgłoszenie na piśmie wniosku o przygotowanie projektu uchwały do podmiotu posiadającego inicjatywę uchwałodawczą. Wniosek ten powinien określać główne założenia uchwały oraz uzasadnienie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. podpisany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do podmiotu posiadającego inicjatywę uchwałodawczą.

Rozdział 5. RADNI MRG

§ 18. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyste jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Pawonków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

§ 19. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Pawonków oraz jej komisjach.

§ 20. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;

- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 7) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 6. BUDŻET MRG

§ 21. 1. W celu umożliwienia realizacji zadań Młodzieżowej Rady Gminy Wójt zgłasza odpowiednią propozycję do projektu budżetu gminy.

2. Informacja o proponowanej wysokości budżetu przekazywana jest Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Gminy do 31 lipca roku poprzedzającego.

3. Proponowane zadania w budżecie powinny przed uchwaleniem być jak najszerszej konsultowane wśród młodzieży Gminy Pawonków tak, by odzwierciedlały realne potrzeby młodzieży.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy do 30 września przekazuje do Skarbnika Gminy Pawonków propozycję planu finansowego MRG, zatwierdzonego uchwałą.

5. Jeżeli propozycje zawarte w planie Młodzieżowej Rady Gminy są zgodne z obowiązującymi przepisami, Rada Gminy Pawonków nie może zmienić merytorycznego zakresu proponowanych działań.

Rozdział 7. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI MRG NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 22. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

3. Radny musi zgłosić do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy oraz do Urzędu Gminy chęć udziału w danym wydarzeniu/posiedzeniu (Załącznik nr 1 do Statutu), a także otrzymać potwierdzenie akceptacji Wójta Gminy Pawonków i Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia/posiedzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem, Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki.

5. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr przebiegu, wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących rozliczenia używania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy i ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek Radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania posiedzenia bądź innego wydarzenia i z powrotem.

6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się we wniosku (Załącznik nr 2 do Statutu).

7. Radny lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego Radnego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów (Załącznik nr 2 do Statutu) do Wójta Gminy Pawonków, w terminie 7 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady Gminy w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę Gminy.

8. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Wójta, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia poprawnego wniosku, stanowiącego Załącznik nr 2 do Statutu.

9. Zwrot kosztów przejazdu pokrywany jest w pełnym zakresie.

Rozdział 8. ORDYNACJA WYBORCZA DO MRG

§ 23. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Pawonków;
- 2) która do dnia wyborów ukończyła 11 lat i nie ukończyła 20 roku życia.

§ 24. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które do dnia wyborów ukończyły 11 lat i nie ukończyły 20 roku życia, zamieszkałym na terenie Gminy Pawonków.

§ 25. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Głosowanie na radnych ze wszystkich okręgów przeprowadza się:

- 1) w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny w placówkach oświatowych na terenie Gminy Pawonków – w tej placówce;
- 2) w pozostałych przypadkach – w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pawonkowie.

§ 26. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych.

§ 27. 1. Jeżeli w wyniku wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy nie zostanie obsadzona co najmniej połowa mandatów, Wójt zarządza ponowne wybory.

2. Jeżeli w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady Gminy liczba obsadzonych mandatów spadnie poniżej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy (w wyniku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego) i nie ma możliwości obsadzenia mandatu stosownie do postanowień niniejszego Statutu, Wójt zarządza wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9. OKRĘGI WYBORCZE

§ 28. 1. Teren gminy to jeden okręg wyborczy.

2. Jest jedna lista kandydatów.

3. Każdy głosujący może oddać głos wskazując maksymalnie 15 kandydatów.

§ 29. 1. Wybory radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na radnych ani osoby z nimi spokrewnione.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby wskazane przez Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Pawonkowie, Lisowicach, Kośmidrach organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy Pawonków, Urząd Gminy Pawonków oraz Radę Gminy Pawonków.

5. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Pawonków.

§ 30. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) rejestracja kandydatów;

- 3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 31. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów mieszkańców w wieku 11-20 lat popierających jego kandydaturę.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka na 9 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy Pawonków.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 7 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 32. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 33. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.

§ 34. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 10.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU I ODWOŁANIE

§ 35. Wygaśnięcie mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) śmierci Radnego;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy;

§ 36. Jeżeli Radny Młodzieżowej Rady Gminy ukończył 20 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa wraz z końcem kadencji.

§ 37. 1. Młodzieżowa Rada Gminy może odwołać, na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w przypadku:

- 1) gdy Radny w sposób rażący narusza obowiązujące przepisy, w szczególności nie przestrzega zapisów niniejszego Statutu;
- 2) drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie poszczególnych Radnych jest równoznaczne z utratą członkostwa w Radzie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

§ 38. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady Gminy, Wójt zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w Wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów na liście, o której mowa w § 27 ust. 2, a nie utracił prawa wybieralności. Jeżeli osoba ta nie wyraża chęci uczestnictwa w Młodzieżowej Radzie Gminy, mandat proponuje się kolejnym osobom z listy, z najwyższymi wynikami. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzyga wiek kandydata (kandydatowi starszemu wiekiem przysługuje pierwszeństwo do mandatu).

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w przypadku odwołania byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, którym można przydzielić mandat, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

§ 39. Kadencja Radnego wybranego w czasie kadencji na wakujące stanowisko kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

Rozdział 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 41. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków

.....

Imię i nazwisko składającego wniosek

.....

Miejscowość, data

**WNIOSEK DOTYCZĄCY WYRAŻENIA CHĘCI UDZIAŁU W POSIEDZENIU
MŁODZIEŻOWEJ RADY LUB W ZORGANIZOWANYM WYDARZENIU**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na mój udział/udział niepełnoletniego Radnego, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym*, na reprezentowanie Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady/zorganizowanym wydarzeniu*

.....

(nazwa wydarzenia)

w dniu/dniach.....

w miejscowości

(adres docelowy podróży)

**Informuję, że w dojeździe na wydarzenie/posiedzenie niepełnoletniego Radnego brać będzie udział rodzic/opiekun prawny

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

Środek transportu właściwy do odbycia podróży*:

 Przejazd środkiem transportu publicznego Przejazd pojazdem samochodowym

Do wniosku dołączam program wydarzenia/harmonogram/ofertę/zaproszenie*.

.....

Czytelny podpis

Potwierdzenie akceptacji:

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady

2. Wójt Gminy Pawonków.....

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu*:

środkiem transportu publicznego: (wpisać nazwę)

pojazdem samochodowym

z miejsca zamieszkania

do i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem/udziałem niepełnoletniego Radnego, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu Młodzieżowej Rady/wydarzeniu*

.....

(nazwa wydarzenia)

które odbyło się w dniu/dniach

na którym reprezentowałem/reprezentowałam/reprezentowało moje dziecko (w przypadku niepełnoletniego Radnego)* Młodzieżową Radę Gminy Pawonków.

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO:

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku (dowody poniesionych kosztów, np. faktury, rachunki, bilety):

.....

.....

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU SAMOCHODEM:

Przejazd nastąpił samochodem marki o numerze rejestracyjnym

..... i pojemności silnika cm³.

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

..... (stawka za 1 km przebiegu, wynikająca z przepisów) x (łączna liczba przejechanych kilometrów) = zł.

**Informuję, że w dojeździe na wydarzenie/posiedzenie niepełnoletniego Radnego brał udział rodzic/opiekun prawny*

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

Proszę zatem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości (wpisać wysokość poniesionych kosztów)

.....zł (słownie:),

na poniższy numer rachunku bankowego:

.....

Czytelny podpis

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Potwierdzam udział Radnego MRG w wydarzeniu/posiedzeniu

Przewodniczący Młodzieżowej Rady

Zatwierdzam wniosek

Wójt Gminy Pawonków