



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 lipca 2024 r.

Poz. 4872

UCHWAŁA NR IV/50/24 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania lub odraczania albo rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które przypadają Gminie Wręczyca Wielka lub jego jednostkom organizacyjnym oraz określenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga ta stanowić będzie pomoc publiczną jak i wskazania organu lub osoby uprawnionej do jej udzielania

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), w związku z art. 2 pkt 7, pkt 10, pkt 11 i 12, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3, art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) na wniosek

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa – od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Należność pieniężną wobec budżetu gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej można:

- umorzyć w całości lub w części,
- odroczyć,
- rozłożyć na raty.

§ 3. Udzielenie ulgi należy do kompetencji

- 1) Wójta Gminy Wręczyca Wielka,
- 2) kierownika jednostki podległej Gminie Wręczyca Wielka do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone na wniosek, gdy zachodzi ważny interes dłużnika bądź interes publiczny lub z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę i należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 5. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego poprzez zawarcie umowy lub ugody, a w przypadku udzielenia ulgi z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi zgodnie z § 3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej w postaci jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielenia ulgi zgodnie z § 3 pkt 2.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi;
- 2) wskazanie propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi: kwoty umorzenia albo rozłożenia na raty, proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy płatności albo datę odroczenia terminu spłaty należności;
- 3) udokumentowany opis aktualnej sytuacji finansowej i inne istotne dla sprawy dane.

2. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy, które nie są sprzeczne z przepisami prawa.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 6 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, której płatność rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia złożenia kompletnego wniosku (o którym mowa w § 6) do dnia, który określony został jako termin płatności.

6. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 7. 1. Przyjmuje się, że na podstawie niniejszej uchwały dłużnik będący przedsiębiorcą może uzyskać umorzenie albo odroczenie albo rozłożenie na raty terminów płatności należności, która:

- a) nie stanowi pomocy publicznej;
- b) stanowi pomoc publiczną de minimis, w formie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności, na warunkach określonych przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis łącznie z wnioskiem o jej udzielenie jest zobowiązany do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, również w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o pomocy de minimis, także oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, w tym formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40);
- c) sprawozdań finansowych obrazujących sytuację ekonomiczną z ostatnich trzech lat obrotowych poprzedzających rok, w którym złożono wniosek, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 8. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- a) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi w formie pisemnej zgodnie z § 5, okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd w oświadczeniu o stanie majątkowym lub co do okoliczności uzasadniających złożenie wniosku,
- c) jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci w terminie którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona, przyznana ulga traci moc a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.

§ 9. Zobowiązać kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wręczyca Wielka do składania Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka do dnia 31 marca każdego roku informacji o udzielonych w roku poprzednim ulgach, o których mowa w § 2 uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Kłorek