



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 8081

UCHWAŁA NR 7.074.2024 RADY MIEJSKIEJ W KRZEPICACH

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465)

Rada Miejska w Krzepicach uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Krzepice.
- § 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Rafał Balcerzak

Załącznik do uchwały Nr 7.074.2024
Rady Miejskiej w Krzepicach
z dnia 26 listopada 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KRZEPICE

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Krzepice;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krzepicach;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krzepicach.

Zasady działania

§ 2. 1. Podstawą działalności jest praca społeczna młodzieżowych Radnych, wybieranych w wyborach na okres rocznej kadencji, która rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów i kończy wraz z końcem roku szkolnego.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

5. Młodzieżowa Rada składa się 10 Członków.

Obowiązki Członków Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) Reprezentowania młodzieży,
- 2) Aktywnego uczestniczenia w działalności Rady,
- 3) Przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

Cele działania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. 1. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji,
- 2) Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 3) Wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych,

- 4) Inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Gminy Krzepice, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 5) Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania samorządów lokalnych,
- 6) Reprezentowanie interesów młodzieży przed organami samorządowymi Gminy Krzepice oraz organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Gminy.

2. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych Gminy Krzepice,
- 2) Współpracę z organami samorządowymi Gminy Krzepice,
- 3) Udział w posiedzeniach Rady Miejskiej Gminy Krzepice z głosem opiniodawczym,
- 4) Współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół,
- 5) Organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych kulturalnych i politycznych,
- 6) Organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu.

Zadania Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) Stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Młodzieżowej Rady,
- 2) Składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy,
- 3) Podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) Uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

2. Młodzieżowa Rada ma prawo:

- 1) Kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy,
- 2) Organizować wydarzenia na rzecz młodzieży.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady.

2. W skład Prezydium Młodzieżowej Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) Kierowanie pracami Młodzieżowej Rady;
- 2) Przygotowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) Przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;

4. Prezydium Młodzieżowej Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Młodzieżowej Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek 3 członków Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) Uchylania się od obowiązków;
- 2) Działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) Ustalanie terminów posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 3) Prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) Organizowanie pracy Prezydium.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady zastępuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

§ 8. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy prowadzenie i ewidencjonowanie dokumentacji Młodzieżowej Rady.

Tryb i Kryteria Wyboru Członków Rady

§ 9. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze do Rady przysługuje każdej osobie od rozpoczęcia nauki w klasie VII Szkoły Podstawowej do momentu ukończenia ostatniej klasy Szkoły Ponadpodstawowej, której miejsce stałego zamieszkania jest na terenie Gminy Krzepice.

2. Uczeń uczęszczający do szkoły mającej siedzibę poza Gminą Krzepice a mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krzepice dokonuje zgłoszenia do spisu wyborców według Okręgu wyborczego określonego § 11 ust. 2. najpóźniej w terminie 7 dni przed datą przeprowadzenia wyborów.

3. Zgłoszenie kandydata dokonuje się w formie pisemnej, każde zgłoszenie wymaga przedstawienia poparcia co najmniej 5 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 19 lat, zamieszkałych na terenie gminy Krzepice. Kandydat uczęszczający do szkoły mającej siedzibę poza Gminą Krzepice a mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krzepice dokonuje zgłoszenia według Okręgu wyborczego określonego § 11 ust. 2.

4. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię i nazwisko, wiek, nazwę i adres szkoły do której uczęszcza, adres zamieszkania na terenie gminy Krzepice, adres e-mail, numer kontaktowy oraz pisemną zgodę na kandydowanie.

Wybory członków Młodzieżowej Rady

§ 10. 1. Wybory są powszechne i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory zarządza Burmistrz w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.

3. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W zarządzeniu o którym mowa w ust. 3 powołuje się sześć Szkolnych Komisji Wyborczych w których skład wchodzi od 3 do 5 członków wśród których znajduje się przynajmniej 2 nauczycieli i 1 uczeń posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o wybór.

§ 11. 1. Wybory przeprowadzane są w Szkołach będącymi okręgami wyborczymi wskazanymi w § 13 Statutu w punktach do głosowania zlokalizowanych w siedzibach szkół. Okręgiem wyborczym dla uczniów uczęszczających do Szkół Podstawowych poza Gminą Krzepice a mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krzepice jest Okręg Wyborczy wyznaczony według obwodu szkoły do której by przynależał. Okręgiem wyborczym dla uczniów szkół Ponadpodstawowych jest Zespół Szkół w Krzepicach.

2. Szkolna Komisja Wyborcza:

- 1) Weryfikuje zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Komisja wzywa do usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia braków w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- 2) Sporządza listę wyborców a w przypadku uczniów uczęszczających do Szkół poza Gminą Krzepice a mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Krzepice wydaje zaświadczenie uprawniające do głosowania po dokonaniu wpisania ucznia do spisu wyborców.
- 3) Sporządza rejestr kandydatów;
- 4) Przygotowuje karty do głosowania;
- 5) Przeprowadza wybory;
- 6) Przelicza głosy oddane na kartach wyborczych;
- 7) Informuje Burmistrza o wyniku głosowania;
- 8) Sporządza z przeprowadzonych wyborów protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jaką otrzymali;
- 9) Dokonuje po upływie 30 dni od dnia przeprowadzenia wyborów, komisyjnego zniszczenia kart do głosowania. Ze zniszczenia kart sporządza się protokół.

3. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach wyborów w terminie 3 dni roboczych od ich zakończenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. 1. Nazwiska i imiona kandydatów zamieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

2. Po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej wyborca lub zaświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 otrzymuje kartę do głosowania, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

3. Wyborca stawia znak „X” przy nazwisku i imieniu jednego kandydata, na którego oddaje swój głos, po czym wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

4. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie umieszczono tego znaku przy nazwisku żadnego kandydata.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę głosów, a powodowałoby to przekroczenie liczby, o której mowa w § 13, dokonuje się losowania spośród tych kandydatów.

§ 13. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w następujących okręgach wyborczych:

- 1) Szkolny Okręg Wyborczy w Zespole Szkół w Krzepicach – 4 członków Młodzieżowej Rady;
- 2) Szkolny Okręg Wyborczy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza – 2 członków Młodzieżowej Rady;
- 3) Szkolny Okręg Wyborczy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Marii Curie-Skłodowskiej – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 4) Szkolny Okręg Wyborczy w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zajązkach Drugich – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 5) Szkolny Okręg Wyborczy w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Zajązkach Pierwszych – 1 członek Młodzieżowej Rady;
- 6) Szkolny Okręg Wyborczy w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Starokrzepicach – 1 członek Młodzieżowej Rady.

Wygaśnięcie Mandatu

§ 14. 1. Mandat Członka Młodzieżowej Rady wygasa w skutek:

- 1) Rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu.

2) Utraty prawa wybieralności.

3) Zmiany miejsca zamieszkania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały.

3. Na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej połowy członków Rady, Rada może podjąć uchwałę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, o odwołaniu członka Rady, który:

1) Nie przestrzega Statutu;

2) Nie uczestniczył w dwóch kolejnych sesjach Rady;

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub jego odwołania, Burmistrz stwierdza, że członkiem Rady zostaje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno najwyższą liczbą głosów i nadal spełnia warunki, o których mowa w § 9 ust. 1 Statutu.

5. Jeżeli nie będzie istniała możliwość uzupełnienia składu Rady w sposób, o którym mowa w ust. 4, a liczba członków Rady spadłaby poniżej 5, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające w terminie 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu lub od daty odwołania, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 2 miesiące.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 15.1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych oraz w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady obecny na sesji.

4. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu lub w Zespole Szkół w Krzepicach. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczącego.

6. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad przesyłany jest drogą elektroniczną.

7. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.

8. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Młodzieżowej Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

9. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

10. Młodzieżowa Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

11. Z każdej sesji wyznaczona przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady osoba sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

12. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:

1) datę i tytuł,

2) podstawę prawną,

- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) termin wejścia w życie.
- 5) Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.
- 6) Uchwały podpisuje osoba, która obradom przewodniczyła.
- 7) Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.
- 8) Oryginały uchwał przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Krzepicach, który zapewnia obsługę kancelaryjną Młodzieżowej Rady.

Zasady zwrotu kosztów wyjazdów oraz zasady delegowania

§ 16. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady Gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady Gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

3. Radny zgłasza do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy oraz do Urzędu chęć udziału w danym wydarzeniu/posiedzeniu.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia/posiedzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem, Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki.

5. Radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje na ich wniosek zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, w wysokości według stawek za 1 kilometr przebiegu, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Zwrot przysługuje do miejsca odbywania posiedzenia lub zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się we wniosku (Załącznik nr 1 do Statutu).

7. Radny lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego Radnego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów (Załącznik nr 1 do Statutu) do Burmistrza Krzepic w terminie 7 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady Gminy w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę Gminy.

8. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Burmistrza, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Urzędu, w terminie 14 dni od złożenia poprawnego wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do Statutu.

9. Zwrot kosztów przejazdu pokrywany jest w pełnym zakresie.

Opiekun Rady

§ 17. 1. Rada posiada Opiekuna i zastępcę Opiekuna.

2. Do zadań opiekuna i zastępcy Opiekuna należy:

- 1) Utrzymywanie stałego kontaktu między Radą a Burmistrzem i Radą Miejską oraz informowanie członków organów gminy o działaniach podejmowanych przez Radę;

- 2) Sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonanej pracy Rady i Opiekuna;
- 3) Wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 4) Merytoryczne wspieranie organu kierowniczego Rady.

3. Opiekunem i zastępcą Opiekuna może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) Jest pełnoletnia;
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) Która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) Jest obywatelem Polski.

4. Opiekuna i Zastępcę odwołuje Rada Miejska w Krzepicach w przypadku:

- 1) Złożenia przez Opiekuna rezygnacji;
- 2) Na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady;
- 3) Z własnej inicjatywy.

5. Funkcję Opiekuna powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

Zmiana Statutu

§ 18. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Krzepice

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu*:

środkiem transportu publicznego: (wpisać nazwę)

pojazdem samochodowym

z miejsca zamieszkania

do i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem/udziałem niepełnoletniego Radnego, którego jestem

rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu Młodzieżowej Rady/wydarzeniu*

.....,

(nazwa wydarzenia)

które odbyło się w dniu/dniach

na którym reprezentowałem/reprezentowałam/reprezentowało moje dziecko (w przypadku niepełnoletniego Radnego)* Młodzieżową Radę Gminy Krzepice.

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO:

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku (dowody poniesionych kosztów, np. faktury, rachunki, bilety):

.....
.....

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU SAMOCHODEM:

Przejazd nastąpił samochodem marki o numerze rejestracyjnym

..... i pojemności silnika cm³.

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

..... (stawka za 1 km przebiegu, wynikająca z przepisów) x (łączna liczba przejechanych kilometrów) = zł.

**Informuję, że w dojeździe na wydarzenie/posiedzenie niepełnoletniego Radnego brał udział rodzic/opiekun prawny*

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

Proszę zatem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości (wpisać wysokość poniesionych kosztów)

.....zł (słownie:),

na numer rachunku bankowego*:

w kasie Urzędu*.

.....

Czytelny podpis

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Potwierdzam udział Radnego MRG w wydarzeniu/posiedzeniu

Przewodniczący Młodzieżowej Rady

Zatwierdzam wniosek

Burmistrz Krzepice