



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 lipca 2016 r.

Poz. 3767

UCHWAŁA NR 247/2016 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 23 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 706 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 296)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwała:

§ 1. Nadać Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowice Śląskie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 54/2015 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 23 kwietnia 2015 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Siemianowic Śląskich

Adam Cebula

Załącznik do Uchwały Nr 247/2016
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
dnia 23 czerwca 2016 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
STRAŻY MIEJSKIEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich, zwany dalej „Regulaminem” określa strukturę organizacyjną oraz zasady działania Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich.

2. Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich, zwana dalej Strażą, jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446);

2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 706 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;

3) uchwały Nr 125/91 Rady Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 25 lipca 1991 r. o utworzeniu jednostki organizacyjnej Straż Miejska w Siemianowicach Śląskich;

4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;

5) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

3. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem praw i godności obywateli.
4. Straż wykonuje swoje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, zwanego dalej Prezydentem w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
5. Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Siemianowice Śląskie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY KIEROWANIA

§ 2

1. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Strażą kieruje Komendant, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników.
3. Komendant dokonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

W kompetencji Komendanta pozostają w szczególności następujące zadania:

- a) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) reprezentowanie Straży Miejskiej,
- c) nadzorowanie wykonywania powierzonych zadań przez strażników,

- d) określenie kierunków działania Straży oraz czuwanie nad sprawną i zgodną z prawem realizacją zadań,
- e) opracowywanie i wprowadzanie wewnętrznych regulaminów i instrukcji,
- f) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą,
- g) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta Siemianowice Śląskie,
- h) określenie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień strażników oraz pozostałych pracowników.

§ 4

1. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania, kompetencje i uprawnienia przejmuje Zastępca Komendanta.
2. W czasie nieobecności Komendanta oraz jego Zastępcy pracą strażników kieruje dyżurny wskazany przez Komendanta, bądź jego Zastępcę.
3. Komendant w ramach wewnętrznych struktur może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Straży, do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach oraz do powołania koordynatora odpowiedzialnego za podział zadań wśród strażników miejskich.

§ 5

Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6

W kompetencji Zastępcy Komendanta pozostają w szczególności następujące zadania:

- 1) kierowanie pracą strażników, dyżurnych oraz monitoringu miejskiego,
- 2) prowadzenie odpraw służbowych i stawianie zadań strażnikom oraz dyżurnym,

- 3) rozliczenie strażników i dyżurnych z nałożonych zadań

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ

§ 7

W skład Straży wchodzi:

1. Stanowiska:

a) Komendant Straży,

b) Zastępcę Komendanta,

c) Główny Księgowy

2. Komórki organizacyjne:

a) Referat ds. Kadr i Organizacji,

b) Sekcja Służby Patrolowej i Strażników Rejonowych,

c) Sekcja Dyżurnych,

d) Sekcja Monitoringu Miejskiego

3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu”.

§ 8

1. Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1) Zastępcę Komendanta,

2) Główny Księgowy,

3) Referat ds. Kadr i Organizacji.

2. Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio:

1) Sekcja Służby Patrolowej i Strażników Rejonowych,

- 2) Sekcja Dyżurnych,
- 3) Sekcja Monitoringu Miejskiego

ROZDZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK

I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 9

Do zadań Głównego Księgowego należy prowadzenie gospodarki finansowej Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów budżetowych,
- 2) prowadzenie rachunkowości Straży,
- 3) dokonywanie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych w zakresie zakupu materiałów, usług i wynagrodzeń,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) prowadzenie ewidencji należności budżetowych.

§ 10

1. Do zakresu działania Sekcji Służby Patrolowej i Strażników Rejonowych oraz Sekcji Dyżurnych należy, w szczególności:

- 1) działania dyspozycyjno - koordynacyjne wobec strażników pełniących służbę w terenie,
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracą strażników poza godzinami urzędowania kierownictwa straży,

3) utrzymywanie stałej łączności z patrolami przebywającymi w terenie celem udzielenia niezbędnej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia lub przywrócenia zachowań zgodnych z prawem,

4) przyjmowanie zgłoszeń i kierowanie patroli na miejsce zdarzeń w celu podjęcia interwencji,

5) powiadamianie Komendanta oraz Z-cy Komendanta Straży i Prezydenta Miasta oraz właściwych służb o wydarzeniach nadzwyczajnych,

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych,

7) ochrona porządku i spokoju publicznego,

8) podejmowanie interwencji na polecenie służbowe lub zgłoszenie obywatela,

9) egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych, obowiązujących na terenie miasta i gminy,

10) przeprowadzanie kontroli wynikających z przepisów prawa na podstawie szczegółowych upoważnień,

11) podejmowanie współpracy z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

2. Podczas pełnienia obowiązków służbowych strażnicy są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Miasta i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań.

3. Podczas wykonywania czynności służbowych strażnik obowiązany jest nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat Miasta Siemianowice Śląskie.

4. W ramach Sekcji działa oskarżyciel publiczny, do zadań którego należy m.in.:

1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia wykryte podczas działania Straży Miejskiej,

- 2) przygotowanie niezbędnej dokumentacji w zakresie postępowań przed Sądem,
 - 3) występowanie przed Sądem w sprawach o wykroczenia.
5. W przypadku nieobecności lub konieczności powołania dodatkowej osoby do pełnienia funkcji oskarżyciela publicznego Dyżurny wyznaczy osobę, której zostaną powierzone obowiązki oskarżyciela.
6. Do zakresu działania osób zatrudnionych do obsługi Monitoringu Miejskiego należy w szczególności:
- 1) obserwacja stref objętych monitoringiem wizyjnym miasta,
 - 2) natychmiastowe powiadamianie dyżurnego Straży o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach,
 - 3) zgłaszanie awarii monitoringu miejskiego przełożonemu oraz jednostce odpowiedzialnej za serwis.

§ 11

Do zadań Referatu ds. Kadr i Organizacji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych,
- 2) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom,
- 3) organizowanie szkoleń dla pracowników oraz prowadzenie rejestru odbytych szkoleń,
- 4) prowadzenie centralnych rejestrów zarządzeń i poleceń służbowych oraz aktów prawnych zewnętrznych, upoważnień, pełnomocnictw i umów,
- 5) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa administracyjno -biurowa,
- 6) organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 7) nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism,

- 8) bieżące prowadzenie spraw zleconych przez przełożonych,
- 9) wykonywanie czynności z zakresu gospodarki środkami wyposażenia,
- 10) zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do funkcjonowania Straży,
- 11) prowadzenie gospodarki umundurowaniem,
- 12) archiwizacja dokumentacji Straży.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Wykaz stanowisk, kategorie zaszeregowania i minimalne wymagania kwalifikacyjne osób zatrudnionych w Straży regulują stosowne przepisy dotyczące zasad wynagradzania pracowników samorządowych, w tym obowiązujący w Straży Regulamin Wynagradzania.

§ 13

Nie przestrzeganie postanowień Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 14

Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do „Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Siemianowicach Śląskich”

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY STRAŻY MIEJSKIEJ
W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

