



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 kwietnia 2019 r.

Poz. 3418

UCHWAŁA NR VII/98/2019 RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej na inwestycje służące ograniczaniu niskiej emisji na terenie Gminy Zbrosławice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a), ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Zbrosławice

Rada Gminy Zbrosławice

uchwała :

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin w sprawie zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej na inwestycje służące ograniczaniu niskiej emisji na terenie Gminy Zbrosławice”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fels

Załącznik do uchwały Nr VII/98/2019

Rady Gminy Zbroslawice

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

Rozdział 1.

Definicje

§ 1. 1. Budynek - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) mieszkalny jednorodzinny budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 cyt. ustawy;

2. Dotacja – środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych ze zmianą starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;

3. Inwestor - Wnioskodawca – osoba fizyczna:

- 1) będącą właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku na terenie nieruchomości położonej w Gminie Zbroslawice, do której posiada tytuł prawny;
- 2) będącą spadkobiercą przedstawiając sądowe postanowienie o nabyciu spadku, akt poświadczenia dziedziczenia lub inny dokument, z którego wynika prawo dziedziczenia nieruchomości położonej w Gminie Zbroslawice

złożyła wniosek i przeszła pozytywnie etap weryfikacji, następnie zawarła umowę i zamierza zrealizować inwestycję polegającą na likwidacji starego źródła ciepła i wprowadzeniu w zamian nowego źródła ciepła;

4. Stare źródło ciepła – kotły i piece pozaklasowe ogrzewane na paliwo stałe oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych starsze niż 10 lat lub nie posiadające tabliczki znamionowej;

5. Nowe źródło ciepła - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze: kocioł gazowy (spełniający wymagania klasy efektywności energetycznej min. A, co potwierdza umieszczona na kotle etykieta energetyczna), kocioł elektryczny, kocioł na paliwo stałe - biomasę lub węgiel (spełniający standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 lub potwierdzającego spełnianie wymogów dotyczących Ekoprojektu);

6. Wykonawca - przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła;

7. Inwestycja - wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

8. Gmina – Gmina Zbroslawice;

9. Urząd – Urząd Gminy Zbroslawice;

10. Umowa – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Inwestorem i Gminą, określającą warunki finansowania i współpracy stron.

Rozdział 2.

Przepisy ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa zasady udzielania dofinansowania w formie dotacji celowej na inwestycje służące ograniczaniu niskiej emisji na terenie Gminy Zbroslawice.

2. Dotacja jest przeznaczona na zakup fabrycznie nowych źródeł ciepła.

3. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

4. Dotacja może być udzielona wyłącznie na wymianę starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, w jednym z poniższych wariantów:

- 1) kocioł opalany paliwem stałym (węgiel kamienny, biomasa);
- 2) kocioł gazowy;
- 3) kocioł elektryczny.

5. Kotły opalane paliwem stałym nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

6. Dotacja nie dotyczy nieruchomości (budynków) wykorzystywanych sezonowo np. domów letniskowych, altan oraz budynków w budowie.

7. Warunkiem koniecznym do objęcia inwestycji dofinansowaniem jest likwidacja wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi.

8. Od zasady likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym można odstąpić w przypadku, gdy w budynku znajduje się piec kaflowy lub kominek objęty ochroną konserwatora zabytków lub w przypadku, gdy źródło opalania paliwem stałym stanowi element dekoracyjny pomieszczenia w którym się znajduje, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego.

9. Nowe źródło ciepła winno być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane.

10. Dotacja udzielana jest osobno na każdy budynek. Właściciel kilku nieruchomości w przypadku chęci objęcia ich dotacją, składa wniosek dla każdej nieruchomości oddzielnie (obowiązuje zasada: jedna nieruchomość – jeden wniosek).

11. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu Gminy.

12. Dotacja może nie zostać przyznana z uwagi na:

- 1) wyczerpanie środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy;
- 2) brak przedłożenia kompletnego wniosku o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
- 3) wykonanie zadania z naruszeniem przepisów prawa;
- 4) wycofanie złożonego wniosku;
- 5) posiadanie przez Wnioskodawcę (na dzień złożenia wniosku) zaległości wobec Gminy (w odniesieniu do nieruchomości, która ma być objęta dotacją) z płatnościami podatków lokalnych oraz opłatami za odbiór odpadów komunalnych.

13. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane oraz koszty poniesione przed datą podpisania umowy o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

14. Wnioskodawca ma obowiązek aktualizacji danych osobowych. Brak możliwości kontaktu z Wnioskodawcą może skutkować wykreśleniem z listy wniosków.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 3. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego w siedzibie Urzędu (ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice) pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

2. Informacja o naborze wniosków podana będzie na stronie internetowej Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

3. W przypadku współwłasności do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji i otrzymanie dotacji przez wnioskodawcę, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

4. Wnioski składa się w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały do dnia 07 czerwca 2019 roku. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do Urzędu.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wnioski niekompletne (przez co należy także rozumieć zaleganie z płatnościami, o których mowa w § 2 ust. 12 pkt. 5), podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wymaganym terminie skutkuje jego odrzuceniem.

8. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku z przyczyn formalnych, merytorycznych lub rachunkowych, nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie.

9. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Umowa jest zawierana po pozytywnej weryfikacji wniosku o dotację oraz po przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Urzędu oględzin starego źródła ciepła przeznaczonego do wymiany, w celu potwierdzenia informacji zawartej we wniosku, w tym dotyczącej czasu eksploatacji kotła.

3. Wzór umowy zostanie określony w drodze Zarządzenia Wójta.

4. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z rezygnacją z uprawienia do dotacji.

5. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy realizuje inwestycję i po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia zgodnie z zapisami § 8 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4. Wysokość dotacji

§ 5. 1. Wysokość dotacji wynosić będzie 50% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż:

- 1) 3.000,00 zł w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł opalany paliwem stałym (węgiel kamienny, biomasa);
- 2) 6.000,00 zł w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł gazowy kondensacyjny;
- 3) 6.000,00 zł w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł elektryczny.

Rozdział 5. Koszty kwalifikowane

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie poniesionych i udokumentowanych kosztów koniecznych do realizacji inwestycji (koszty kwalifikowane) w ramach podpisanej umowy tj. wymiany starego źródła ciepła na bardziej efektywne ekologicznie i wysokosprawne nowe źródło ciepła.

2. Kosztem kwalifikowanym jest:

- 1) demontaż starego źródła ciepła zasilanego paliwem węglowym;
- 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła;
- 3) koszt przyłącza gazowego;
- 4) opinia kominiarska.

3. Dotacja nie może być udzielona na pokrycie kosztów (koszty niekwalifikowane) takich jak:

- 1) nadzór nad realizacją zadania;
- 2) roboty wykonane siłami własnymi przez Inwestora;
- 3) koszty robót remontowo-budowlanych towarzyszących wymianie instalacji;
- 4) koszty przygotowania dokumentacji technicznej, w tym geologicznej, koniecznej do realizacji zadania, ekspertyz, uzgodnień itp.

Rozdział 6.

Warunki i tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji stanowiącej pomoc de minimis

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362), na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, na której prowadzona jest działalność gospodarcza ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z otrzymaną pomocą de minimis tj.:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w tym o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., poz. 311 z późn. zm.) lub zgodnie z formularzem określonym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010 r., poz. 810 z późn. zm.).

Rozdział 7.

Rozliczenie i wypłata dotacji

§ 8. 1. Termin zakończenia inwestycji nie może przekroczyć dnia 31 października danego roku.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do 7 dni od daty jej zakończenia określonej w umowie, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia inwestycji według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta.

3. Do zgłoszenia zakończenia inwestycji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał faktury lub rachunku, bądź innego dokumentu wskazującego cenę zakupu nowego źródła ciepła (z datą po dniu zawarcia umowy z Gminą) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) kserokopię zaświadczenia (certyfikatu, świadectwa), wystawionego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA, potwierdzającego spełnianie standardu emisyjnego zgodnego z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 lub potwierdzającego spełnianie wymogów dotyczących Ekoprojektu określonych Rozporządzeniem Komisji (UE) 1189/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących Ekoprojektu – dotyczy kotłów opalanych paliwem stałym;
- 3) oryginał protokołu odbioru końcowego inwestycji podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta;
- 4) oświadczenie o zainstalowaniu kotła we własnym zakresie, w przypadku instalacji urządzenia przez Wnioskodawcę, według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta;

- 5) kserokopia pozwolenia/zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu – w przypadku kiedy są wymagane;
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. imienny dokument zezłomowania lub w przypadku rozbiórki pieców kaflowych, kominków lub trzonów kuchennych, dokument potwierdzający wykonanie robót rozbiórkowych;
- 7) w przypadku instalacji urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni;
- 8) w przypadku instalacji kotła gazowego kserokopię protokołu prób szczelności instalacji gazowej.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych braków w dokumentach rozliczeniowych dotacji wzywa się Wnioskodawcę do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Nieuzupełnienie zgłoszenie w terminie wskazanym w § 8 ust. 4 przez Inwestora pozostaje bez rozpatrzenia i skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.

6. Wypłata dotacji nastąpi do 30 dni od dnia dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego Rozdziału, przeprowadzeniu przez pracowników Urzędu oględzin zrealizowanej inwestycji z których sporządzony zostanie protokół (według wzoru przyjętego Zarządzeniem Wójta), nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

7. W przypadku nie posiadania przez Inwestora rachunku bankowego wypłata przyznanych środków nastąpi w Kasie Urzędu.

8. Gmina po rozliczeniu inwestycji przekaze Inwestorowi oryginały faktur lub rachunków na których zostanie umieszczony zapis o wysokości udzielonej przez Gminę dotacji wraz z datą i podpisem pracownika Urzędu, natomiast w dokumentacji Urzędu pozostaną kopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

9. Wytworzona w trakcie udzielania dotacji dokumentacja po rozliczeniu inwestycji będzie archiwizowana w Urzędzie zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 8.

Kontrola i zwrot dotacji.

§ 9. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli dotowanej inwestycji w okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.

2. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Zwrot dotacji nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.

3. Osoba, która uzyskała dotację zobowiązana jest do przechowywania oryginału faktury lub rachunku, bądź innego dokumentu wskazującego cenę zakupu nowego źródła ciepła przez okres 5 lat od daty zakończenia inwestycji.

Rozdział 9.

Zapisy końcowe

§ 10. 1. W przypadku przeniesienia własności budynku dla którego została przyznana dotacja, warunki zawarte w umowie przechodzą na kolejnego właściciela. Osoba, która uzyskała dotację jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela.

2. Wójt Gminy składa Radzie, nie rzadziej niż raz w roku, sprawozdanie dotyczące realizacji przedmiotu niniejszego Regulaminu.