



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2019 r.

Poz. 8945

UCHWAŁA NR X/81/19 RADY POWIATU W RYBNIKU

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie statutu Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut Zarządu Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego w brzmieniu określonym w załączniku, będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się uchwałę Rady Powiatu w Rybniku Nr XLV/303/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rybniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Tokarz

Załącznik do uchwały Nr X/81/19
Rady Powiatu w Rybniku
z dnia 28 listopada 2019 r.

STATUT ZARZĄDU DRÓG, INWESTYCJI I REMONTÓW POWIATU RYBNICKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Dróg, Inwestycji i Remontów Powiatu Rybnickiego (zwany dalej "Zarządem") działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- § 2. 1. Siedziba Zarządu znajduje się przy ul. Jankowskiej 49, 44-200 Rybnik.
2. Terenem działania Zarządu jest powiat rybnicki.

Rozdział 2. Przedmiot działalności

§ 3. Zakres działania Zarządu obejmuje:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, drogowych obiektów inżynierskich, budynków a także innych przedsięwzięć remontowo-inwestycyjnych;
- 2) pełnienie funkcji inwestora w odniesieniu do przedsięwzięć remontowo-budowlanych;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 4) realizacja zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 7) wydawanie zezwoleń dotyczących wykorzystywanie dróg w sposób szczególny, w tym zezwoleń na przejazdu pojazdów nienormatywnych;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz zezwoleń na lokalizację zjazdów z dróg, a także pobieranie opłat i kar pieniężnych w tym zakresie;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 14) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 16) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;

- 17) administrowanie zasobem majątkowym nieruchomości Powiatu poza siedzibą Starostwa pod względem remontowo-budowlanym z wyjątkiem nieruchomości oddanych w trwały zarząd;
- 18) gromadzenie dokumentacji technicznej administrowanych obiektów i urządzeń infrastruktury komunalnej;
- 19) uzgadnianie planowanych działań z konserwatorem zabytków w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy;
- 20) prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie przygotowywania i gromadzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej planowanych remontów i inwestycji;
- 21) przygotowywanie i prowadzenie postępowań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 22) prowadzenie nadzoru technicznego nad realizowanymi przez powiat inwestycjami i remontami;
- 23) opracowanie materiałów niezbędnych do rozliczenia finansowego inwestycji i remontów w tym: określenie wartości wykonanej inwestycji i remontu oraz przygotowanie dokumentów przejęcia środka trwałego i przekazania środka trwałego.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 4. 1. Zarządem kieruje dyrektor.

2. Zarząd jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 5. Szczegółową organizację Zarządu, w tym zakres obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Zarząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Zarządu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu.

3. Zarząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Statut Zarządu uchwała Rada Powiatu w Rybniku.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.