



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 sierpnia 2020 r.

Poz. 6100

UCHWAŁA NR 148/XX/2020 RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Gminny Żłobek
"Bajeczkowo" w Kroczytach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),

Rada Gminy Kroczyce uchwała

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Żłobkowi „Bajeczkowo” w Kroczytach – samorządowej jednostce budżetowej Gminy Kroczyce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Janikowski

Załącznik do uchwały Nr 148/XX/2020

Rady Gminy Kroczyce

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA "BAJECZKOWO" W KROCZYCACH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Bajeczkowo” w Kroczytach, zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Kroczyce, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Kroczyce.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie;

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Kroczytach, przy ul. Kościuszki 29.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje gminę Kroczyce.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

4. Żłobek w Kroczytach używa podłużnej pieczęci urzędowej, zawierającej: nazwę żłobka, nazwę ulicy i nr budynku, kod pocztowy oraz nazwę miejscowości, nr telefonu, nr NIP i nr REGON.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi, co, do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich, w higienicznych warunkach,
- 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) pozyskanie od rodziców przy przyjmowaniu dziecka do żłobka, informacji dotyczących stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka,

2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka, posiadającego odpowiednie kwalifikacje,

3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,

5) niezwłoczne informowanie rodziców przez dyrektora lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka,

6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

7) w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, a także zagrożenia jego zdrowia lub życia, informowanie przez dyrektora o tym fakcie właściwych instytucji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest wspieranie rodziny w zapewnieniu dziecku kompleksowej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do potrzeb dziecka poprzez:

1) współpracę za zgodą rodziców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz pracę z dzieckiem zgodnie z wytycznymi poradni,

2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności funkcjonowania w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem,

3) pomaganie w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych dziecka niepełnosprawnego i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,

4) realizację zaleceń lekarskich, dotyczących odpowiedniej diety, pielęgnacji higienicznej oraz stymulowania rozwoju, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dziecka.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 6. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL.

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Kroczyce:

1) rodziców pracujących,

2) rodziców uczących się,

3) rodziców samotnie wychowujących dzieci, za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, rodzica pozostającego w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu a pozostającego w separacji faktycznej, osobę rozwiedzioną - prowadzącą gospodarstwo domowe jednoosobowo;

4) z rodzin zastępczych.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) kandydat wychowywany jest w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci);

b) niepełnosprawność kandydata, z zastrzeżeniem braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobkową;

- c) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- d) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- e) starsze rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka;
- f) szczególna sytuacja życiowa w rodzinie kandydata.

4. Dziecko spoza terenu Gminy Kroczyce, może być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji braku chętnych z terenu Gminy a limit miejsc pozwala na jego przyjęcie.

5. W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwalnie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko według kryteriów określonych w ust. 2, 3, 4.

6. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

7. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

9. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów określonych w ust. 2, 3, 4.

Rozdział 4.

OPLĄTY ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala Rada Gminy Kroczyce odrębną uchwałą.

2. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt.

3. Rodzice zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście, telefonicznie lub na adres email.

4. Wysokość odpłatności za wyżywienie stanowi iloczyn dni obecności dziecka w Żłobku i dni, w których nie zgłoszono nieobecności dziecka oraz dziennej stawki żywieniowej.

5. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z dyrektorem żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9.1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.

2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą indywidualne konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z ich dziećmi.

3. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.

4. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

6. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji zadań statutowych. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu swojej działalności.

Rozdział 6.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kroczyce.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kroczyce, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor Żłobka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kroczyce.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka. Wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka, określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez dyrektora Żłobka.

5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Żłobkiem, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Żłobka,
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 5) tworzenie warunków do realizacji przez Żłobek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zapewnienie należącego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników.

5. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Kroczyce, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 12. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową żłobka odpowiada dyrektor.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.