



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 kwietnia 2021 r.

Poz. 2855

UCHWAŁA NR 705/XL/2021 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.)

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa wraz z załącznikami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

Załącznik do uchwały Nr 705/XL/2021

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 15 kwietnia 2021 r.

Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa.

Spis treści

Rozdział 1. Słownik pojęć

Rozdział 2. Cel projektu

Rozdział 3. Kryteria wyboru grantobiorców i tryb aplikowania o granty, organizacja naboru wniosków

Rozdział 4. Przeznaczenie grantów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Rozdział 5. Warunki przystąpienia grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

Rozdział 6. Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

Rozdział 7. Weryfikacja wykonawców w ramach projektu

Rozdział 8. Minimalne wymagania techniczne urządzeń

Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

Rozdział 10. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli grantobiorców (w tym w okresie realizacji trwałości)

Rozdział 11. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej

Rozdział 12. Wskaźniki realizacji projektu

Rozdział 13. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu

Rozdział 14. Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

Rozdział 15. Sposób weryfikowania kwalifikowalności VAT grantobiorców

Rozdział 16. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Słownik pojęć

1. Budynek mieszkalny – to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333), art. 2 ust. 2 pkt. 2b zgodnie z którym *„należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;”*.

2. Biuro Obsługi Klienta (BOK) – punkt informacyjny zlokalizowany na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec) czynny zgodnie z harmonogramem.

3. Grant – środki wypłacane przez grantodawcę na podstawie umowy zawartej z grantobiorcą,

przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą starego źródła ciepła w jednorodzinnych budynkach mieszkalnych, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych gminy.

4. Grantobiorca – wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Sosnowiec, w której zrealizowana zostanie inwestycja związana z wymianą starego źródła ciepła służącego na nowe źródło ciepła zgodne z wymaganiami projektu.

5. Grantobiorca to Wnioskodawca zakwalifikowany na listę podstawową projektu.

6. Grantodawca – Gmina Sosnowiec.

7. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

8. Koszty (wydatki) kwalifikowane – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji zgodnie z umową o powierzenie grantu, o których mowa w rozdziale 4 ust. 8.

9. Koszty (wydatki) niekwalifikowane - koszty lub wydatki, które nie są wydatkami kwalifikowanymi, stanowiące środki własne grantobiorcy, o których mowa w rozdziale 4 ust. 9.

10. Lista podstawowa - lista grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

11. Lista rezerwowa - lista grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

12. Mikroinstalacji OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii w postaci instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW.

13. Minimalny standard efektywności energetycznej budynku – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w I.1 wraz z I.2 lub II.

I. budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem 2021, łącznie przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

1. docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów;

oraz

2. modernizacja lub wymiana całości stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

lub

II. budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem 2021[#]

14. Nowe źródło ciepła - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze spełniające minimalne wymagania techniczne określone w rozdziale 8 Regulaminu, do których należą:

a. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,

b. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,

c. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu, w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,

d. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca

energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,

e. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,

f. kondensacyjny kocioł gazowy lub olejowy,

g. kondensacyjny kocioł gazowy lub olejowy, kondensacyjny kocioł na biomasę lub ekogroszek spełniający wymagania dotyczące ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012;

h. kocioł zgazowujący drewno

15. Okres trwałości projektu – czas, podczas którego grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu, tj. daty wypłaty ostatniej transzy środków w ramach projektu na rzecz grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. grantobiorca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.

16. Operator – wybrany przez grantodawcę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków i przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia gminy do realizacji programu. grantodawca dopuszcza możliwość zmiany operatora na każdym z etapów projektu. Aktualne dane operatora (rejestrowe i kontaktowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i operatora.

17. Projekt – przedsięwzięcie pn. *”Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec”* planowane do realizacji w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze – konkurs” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

18. Regulamin – procedura naboru wniosków mieszkańców i realizacji projektu grantowego, określająca zasady uczestnictwa grantobiorców w projekcie i ich kwalifikacji na listę podstawową lub rezerwową.

19. RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

20. Stare źródło ciepła — źródło ciepła na paliwa stałe klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub urządzenie bezklasowe służące jako podstawowe źródło ciepła w budynku jednorodzinny.

21. VAT - Value Added Tax, podatek od towarów i usług.

22. Weryfikacja - dokonanie oceny zgodności budynku grantobiorcy ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.

23. Wniosek – pisemna deklaracja mieszkańca o przystąpieniu do udziału w projekcie.

Rozdział 2

Cel projektu

1. Projekt ma na celu poprawę jakości powietrza w Gminie Sosnowiec poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła na paliwo stałe klasy 3 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz urządzeń bezklasowych na ekologiczne indywidualne źródła ciepła lub podłączenie do lokalnej sieci ciepłowniczej.

2. Realizacja projektu jest zgodna z wytycznymi RPO WSL 2014– 2020, oś priorytetowa IV Efektywność energetyczna, Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Niskoemisyjna, działanie 4.6 Czyste powietrze, poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs nr RPSL.04.06.01–IZ.01–24–403/21 (formuła grantowa).

3. Realizacja projektu jest zgodna z uchwałą nr V/36/1/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Uchwałą antysmogową).

Rozdział 3

Kryteria wyboru grantobiorców i tryb aplikowania o granty, organizacja naboru wniosków

1. Grantodawca oświadcza, że sposób aplikowania o granty został przygotowany z zagwarantowaniem zasady otwartego naboru (w tym w zakresie informowania i konsultacji społecznych dotyczących terminu i sposobu aplikowania o granty). W tym celu grantodawca przeprowadzi konsultacje społeczne.

2. Nabór wniosków o przyznanie grantu w projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym. W przypadku dużej ilości wniosków o przyznaniu dofinansowania decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania dofinansowania przyznanego przez IZ RPO WSL na ten cel.

3. Planowa okres realizacji inwestycji w postaci wymiany źródeł ciepła u grantobiorców to czerwiec 2022-czerwiec 2023.

4. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o przyznanie grantu co najmniej poprzez zamieszczenie informacji:

- a. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu;
- b. na stronie BIP Gminy Sosnowiec,
- c. na stronie operatora projektu,
- d. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Sosnowcu.

5. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało następujące informacje:

- a. datę i godzinę rozpoczęcia naboru,
- b. datę i godzinę zakończenia naboru,
- c. harmonogram funkcjonowania BOK w celu złożenia wniosku o przyznanie grantu,
- d. sposób złożenia wniosku o przyznanie grantu (w formie elektronicznej i papierowej),
- e. sposób potwierdzenia złożenia wniosku o przyznanie grantu,
- f. zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
- g. kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,
- h. wymagane terminy realizacji zadań.

6. Warunkiem ubiegania się o grant na wymianę źródła ciepła jest złożenie przez potencjalnego grantobiorcę pisemnej lub elektronicznej deklaracji uczestnictwa w projekcie – wniosku wraz z załącznikami, wymienionymi w ust. 12 niniejszego rozdziału.

7. Wnioski o przyznanie grantu mogą być składane w następującej formie:

a. w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego formularza przez grantobiorcę, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, data wpływu rejestrowana jest w momencie przesłania formularza online; po złożeniu formularza online grantobiorca będzie dodatkowo zobowiązany do dostarczenia podpisanej papierowej wersji wniosku pocztą lub za pomocą platformy ePUAP na adres operatora;

b. pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, data wpływu rejestrowana jest w momencie złożenia formularza w BOK;

c. grantodawca nie dopuszcza możliwości zbierania wniosków wyłącznie za pomocą operatora pocztowego, złożenie w wersji papierowej możliwe jest osobiście w BOK w godzinach wskazanych w harmonogramie funkcjonowania BOK.

8. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania wysokości dofinansowania przyznanego Gminie Sosnowiec przez Instytucję Zarządzającą.

9. Wzór wniosku o przyznanie grantu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie,

zawierające wszystkie załączniki określone w Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru w oparciu o ogłoszenie Prezydenta Sosnowca, aż do wyczerpania puli środków.

11. Grantodawca będzie przyjmował wnioski o przyznanie grantu w terminie co najmniej 30 dni od daty rozpoczęcia naboru.

12. Wzór wniosku wraz z załącznikami będą dostępne na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz operatora, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, na parterze w BOK.

13. Wniosek o przyznanie grantu musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

- a. wszystkie pola wniosku winny być wypełnione,
- b. wniosek winien zostać podpisany przez potencjalnego grantobiorcę lub osobę upoważnioną; grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,
- c. w nieruchomości objętej projektem nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- d. w ramach inwestycji planowana jest likwidacja źródła ciepła, zasilanego paliwami stałymi, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych,
- e. montaż indywidualnego źródła ciepła, tj. kotła gazowego, kotła na biomasę, kotła na ekogroszek, kotła olejowego, ogrzewania elektrycznego, innego ogrzewania OZE, tj. pompy ciepła możliwe jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie do końca 2023 roku (jeśli dotyczy).

14. W przypadku montażu indywidualnego źródła ciepła, ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy), na etapie oceny formalnej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie grantobiorcy.

15. Grantodawca zastrzega, że przed podpisaniem umowy mieszkaniac zostanie wezwany ponownie do potwierdzenia informacji w tym zakresie poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia.

16. Do wniosku o przyznanie grantu należy załączyć:

- a. zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie grantu),
- b. oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu),
- c. zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub innego dokumentu potwierdzającego wiek źródła ciepła,
- d. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich współwłaścicieli budynku w sytuacji powołania pełnomocnika (załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie grantu).

17. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, grantobiorca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

18. Grantodawca zastrzega, że może wezwać grantobiorcę do uzupełnienia niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia posiadania prawa do dysponowania budynkiem.

19. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

20. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obligatoryjna w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej. Komunikacja z osobami, które złożą wnioski w wersji papierowej będzie prowadzona poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie.

21. Ocena wniosków będzie składała się z dwóch etapów:

- a. oceny formalnej wniosku,
- b. hierarchizacji wniosków według daty i godziny wpływu, a następnie sporządzenia listy podstawowej i rezerwowej grantobiorców.

22. Wnioski ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej zostaną uszeregowane według daty i godziny wpływu.

23. Zhierarchizowana lista grantobiorców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miejskiej w Sosnowcu i/lub operatora, określonej w ogłoszeniu o naborze oraz przekazana zostanie grantobiorcom:

- a. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub
- b. za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub
- c. pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

24. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- a. numer wniosku,
- b. zakres wniosku,
- c. informacje o zakwalifikowaniu się bądź nie na listę podstawową grantobiorców.

25. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za dostarczoną.

26. Lista podstawowa grantobiorców zostanie opracowana do wysokości limitu środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez grantodawcę.

27. Lista rezerwowa grantobiorców może zawierać dowolną liczbę wniosków zgłoszonych przez grantobiorców w trakcie obowiązującego naboru, spełniających kryteria formalne opisane w Regulaminie.

28. Lista rezerwowa grantobiorców zostanie opracowana powyżej limitu środków finansowych, planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez grantodawcę.

29. Zastąpienie grantobiorcy na liście podstawowej będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce umieszczonego na liście podstawowej zamieszczony zostanie grantobiorca z najwyższym numerem z listy rezerwowej przy uwzględnieniu wnioskowanego zakresu i kwoty grantu.

30. Miejsce na liście grantobiorców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż grantobiorca.

31. Grantodawca dopuszcza możliwość realizowania naboru dodatkowego (uzupełniającego) w trakcie realizacji projektu na zasadach opisanych w Rozdziale 2 w sytuacji wyczerpania listy rezerwowej grantobiorców i posiadania rezerwowych środków na realizację projektu.

32. Ogłoszenie o naborze dodatkowym (uzupełniającym) zostanie przeprowadzone na zasadach opisanych w Rozdziale 3 Regulaminu.

Rozdział 4

Przeznaczenie grantów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. W ramach projektu dofinansowanie uzyskają inwestycje grantobiorcy, których przedmiotem jest wymiana starych źródeł ciepła, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych na nowe źródło ciepła.

2. Inwestycja dotyczy wyłącznie likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 oraz urządzeń bezklasowych i zastąpienie ich poprzez nowe niskoemisyjne źródło ciepła zgodnego z definicją nowego źródła ciepła wskazaną w Rozdziale 1. Budynki kwalifikujące się do projektu muszą spełniać warunki określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, za który uznaje się spełnienie jednego z dwóch poniższych warunków:

I. budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed rokiem 2021, łącznie przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

1. docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów;

oraz

2. modernizacja lub wymiana całości stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

lub

II. budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed rokiem 2021[#]

Dopuszcza się możliwość spełnienia warunków określonych w poz. I do dnia podpisania umowy o udzielenie grantu. Sprawdzone zostanie to na etapie weryfikacji (wizji lokalnej) przed podpisaniem umowy.

3. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanego w ramach projektu źródła ciepła oraz mikroinstalacji, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię grantobiorcy, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne grantobiorcy o charakterze mieszkalnym związane z ogrzewaniem budynku i ciepłej wody użytkowej (jeśli dotyczy).

4. Grant może być udzielony na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone. Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy grantobiorcą i grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.

5. VAT stanowi koszt kwalifikowany dla grantobiorcy.

6. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Grantobiorca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż źródła ciepła w ramach projektu.

7. Grant przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.

8. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:

a. demontaż starego źródła ciepła,

b. zakup i montaż węża cieplnego,

c. zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, o których mowa w rozdziale 8,

d. opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci),

e. niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach.

f. system sterowania nowym źródłem ciepła,

g. zakup i montaż wkładu kominowego,

h. wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych), tylko łącznie z urządzeniami wymienionymi w Rozdziale 8 ust. 4 i 5.).

9. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

a. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową źródła ciepła (np. projekt instalacji kotła gazowego w budynku, dodatkowe prace budowlane, ponadstandardowe usługi i materiały montażowe), wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,

b. ponadstandardowe usługi i materiały montażowe,

c. wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę

posiadającą stosowne uprawnienia,

d. wykonanie projektu budowy instalacji ciepłowniczej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

e. uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),

f. sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,

g. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia).

10. Maksymalny grant wynosi dla inwestycji związanych z likwidacją starego i montażem nowego źródła ciepła określa poniższa tabela:

Lp.	Wariant wymiany starego źródła ciepła (wysokoemisyjnego źródła ciepła bezklasowego lub 3 klasy na paliwa stałe)	Maksymalne koszty kwalifikowane brutto [zł]	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Grant	
			%	[zł] brutto	%	[zł] brutto
1.	Zakup i montaż wężla ciepłego zasilanego z lokalnej sieci ciepłowniczej wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
2.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
3.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego wraz z instalacją fotowoltaiczną oraz likwidacją starego źródła ciepła	25 000	10	2 500	90	22 500
4.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci pompy ciepła wraz z likwidacją starego źródła ciepła	30 000	10	3 000	90	27 000
5.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną oraz likwidacją starego źródła ciepła	40 000	10	4 000	90	36 000
6.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła gazowego lub kotła olejowego wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
7.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła ekogroszek wraz z likwidacją starego źródła ciepła	10 000	10	1 000	90	9 000
8.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła na biomasę (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący) wraz z likwidacją starego źródła ciepła	12 000	10	1 200	90	10 800

Rozdział 5

Warunki przystąpienia grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się grantobiorcy na listę podstawową.

2. Po wyborze projektu do dofinansowania przez IZ RPO WSL 2014-2020 grantodawca zawiadamia grantobiorców o sposobie zgłoszenia (przekazania niezbędnych dokumentów) w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.

3. Przed podpisaniem umowy o przyznanie grantu wykonana zostanie weryfikacja grantobiorcy w terenie (weryfikacja miejsca realizacji inwestycji), której celem będzie:

a. potwierdzenie informacji zawartych we wniosku o przyznanie grantu ze stanem faktycznym wraz z datą realizacji inwestycji,

b. potwierdzenie posiadania źródła ciepła na paliwa stałe klasy III lub bezklasowego w nieruchomości objętej projektem,

c. potwierdzenie spełniania przez budynek minimalnego standardu efektywności energetycznej.

4. Operator ustala z grantobiorcą termin na realizację weryfikacji.

5. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin weryfikacji nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin weryfikacji nie wcześniej niż 7 dni od daty pierwszej planowanej weryfikacji. Powiadomienie zostaje przekazane grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub za pomocą poczty.

6. W sytuacji gdy, grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej weryfikacji, umowa o powierzenie grantu z grantobiorcą nie zostaje podpisana i zostaje on usunięty z listy podstawowej, a o tym fakcie grantobiorca zostaje powiadomiony na adres e-mail lub za pomocą poczty. Potencjalnemu grantobiorcy nie przysługuje odwołanie.

7. Nieprzystąpienie przez grantobiorcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.

8. Grantobiorca na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez grantodawcę z przyczyn leżących po stronie grantobiorcy, przygotowuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami, wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami wykonawcy prac.

9. Podpisanie przez grantobiorcę umowy (Załącznik nr 2) stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie grantu. Umowa szczegółowo określa:

- a. przedmiot umowy,
- b. zadania grantobiorcy objęte grantem,
- c. obowiązki grantobiorcy,
- d. obowiązki grantodawcy,
- e. kwotę grantu i wkładu własnego,
- f. okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
- g. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
- h. zasady zwrotu środków,
- i. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

11. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową maksymalnie do końca czerwca 2023 r.

12. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

13. Po otrzymaniu zawiadomienia od grantodawcy określonego w ust. 2, grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia:

- a. wyboru Wykonawcy ze zweryfikowanej listy wykonawców dostępnej na stronie Grantobiorcy,
- b. dostarczenia wstępnego kosztorysu planowanych prac w ramach projektu wraz ze wskazaniem informacji o planowanej instalacji i terminu jej wykonania (przykładowy kosztorys uproszczony wraz ze wskazaniem minimalnego zakresu danych udostępniony dostępny będzie na stronie Operatora projektu i Gminy Sosnowiec),
- c. informacji o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci i dostarczania paliw gazowych (dotyczy: kotłów na biomasę),
- d. informacji o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (dotyczy: kotłów gazowych i na biomasę).

14. Grantodawca zastrzega, że przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu mieszkańiec zostanie wezwany ponownie do potwierdzenia informacji oceny braku technicznego i ekonomicznego uzasadnienia

podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy) poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia..

15. Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez grantobiorcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu realizacji inwestycji określonego w lit. b w celu podpisania umowy przez grantobiorcę lub operatora grantobiorca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy (telefonicznie (za pomocą SMS) lub mailowo lub listownie).

16. Przed podpisaniem umowy z grantobiorcą, grantodawca projektu grantowego zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207. W przypadku wystąpienia grantobiorcy na ww. liście grantobiorca zostanie wykluczony z realizacji projektu.

17. Realizacja inwestycji może rozpocząć się tylko i wyłącznie po obustronnym podpisaniu umowy przez grantodawcę i grantobiorcę w terminie oraz w zakresie określonym w umowie.

Rozdział 6

Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

1. Po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:

a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

I. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;

II. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem grantobiorcy wykazany w umowie;

III. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu grantobiorcy wykazanego w umowie;

IV.wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

V. opis na pierwszej stronie oryginału faktury o treści: „Dofinansowano w formie grantu do wartości brutto w ramach RPO WSL 2014-2020”.

b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,

c. notatkę z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej trzech wykonawców wraz z ofertami (przykładową notatkę z załącznikami stanowi Załącznik nr 3 do wniosku o wypłatę grantu),

d. opinia kominiarska końcowa,

e. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a grantobiorcą,

f. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku pomieszczeniowych ogrzewaczy nie podlegających złomowaniu),

g. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunku techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),

h. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) (Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę grantu),

i. oświadczenie grantobiorcy (oryginał) (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu) w zakresie:

I. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- II. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
 - III. nieprowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej;
 - IV. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
 - V. trwałości przedsięwzięcia,
 - VI. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;
 - VII. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL);
2. Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu jego rozliczenia zostanie udostępniony grantobiorcy poprzez publikację na stronie internetowej operatora i/lub grantodawcy.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku w terminie 30 dni. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.
4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez grantodawcę (przedstawiciele operatora) dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.
5. Granty przekazywane są grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.
6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz oględzinach zgodnie z ust. 4 grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7

Weryfikacja wykonawców w ramach projektu

1. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i operatora projektu zostanie opublikowana lista zweryfikowanych wykonawców upoważnionych do realizacji zadań na rzecz grantobiorców w ramach projektu.
2. Lista będzie otwarta przez cały okres realizacji projektu. wykonawca ma prawo dokonać zgłoszenia w każdym momencie realizacji projektu. Zgłoszenie polega na przedstawieniu dokumentów określonych w ust. 3 i 4.
3. W celu weryfikacji wykonawcy niezbędne będzie przedstawienie zgłoszenia wykonawcy wraz z niezbędnymi załącznikami. wykonawcy będą weryfikowani w sposób formalny w oparciu o niżej wymienione dokumenty oraz w zakresie wpisu do rejestrów upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. KRS, CEIDG), na zasadzie spełnia/nie spełnia. Każdy wykonawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków w zgłoszeniu w terminie 14 dni od daty wezwania przez grantodawcę lub operatora. Ponowna weryfikacja będzie trwała do 3 dni roboczych od przekazania uzupełnienia.
4. W celu spełnienia kryterium zgłoszenia, tj. formalnego wpisania na listę niezbędne będzie dostarczenie dokumentów w postaci:
- a. aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia zgłoszenia wykonawcy),
 - b. dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe osób skierowanych do realizacji robót budowlanych i montażu źródeł ciepła objętych projektem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły technicznej itp.)
 - c. polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN brutto.
5. Lista zweryfikowanych wykonawców będzie na bieżąco aktualizowana przez grantodawcę lub operatora. Zgłoszenie wykonawcy będzie rozpatrzone w terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów,

z zastrzeżeniem ust. 3 zdanie trzecie.

6. Możliwość zgłaszania wykonawców zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę projektu.

7. Lista zweryfikowanych wykonawców zostanie opublikowana w terminie najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem podpisania pierwszych umów z mieszkańcami w celu realizacji inwestycji w ramach projektu. Zakłada się opublikowanie listy pod warunkiem posiadania co najmniej 3 zweryfikowanych zgłoszeń.

8. W celu sprawnego przekazywania informacji o projekcie niezbędne dane wykonawców będą publikowane na stronie internetowej grantodawcy i operatora projektu (dane do kontaktu, zakres i forma przekazywanych informacji).

9. Grantodawca będzie informował o możliwości zakwalifikowania do listy zweryfikowanych wykonawców instalacji poprzez oficjalne komunikaty na stronie internetowej grantodawcy i operatora projektu.

10. Grantodawca w celu zapewnienia jasności i przejrzystości zasad weryfikacji wykonawców na wniosek udostępni zgłoszenie wykonawcy wraz z załącznikami określone w ust. .

11. Grantodawca oświadcza, że celem weryfikacji jest zapewnienie bezpieczeństwa dla grantobiorców w zakresie jakości wykonania, doświadczenia, zabezpieczenia finansowego oraz spełnienia minimalnych warunków planowanych instalacji.

Rozdział 8

Minimalne wymagania techniczne urządzeń

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie, potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155 t.j.).

2. Węzeł cieplny musi posiadać nominalną sprawność wymiany energetycznej co najmniej 98%.

3. Kotły na paliwa gazowe i kotły olejowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:

a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego ,

b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

4. Ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej, w tym wszystkie urządzenia instalowane w ramach instalacji, powinny posiadać:

a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,

b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

d. sezonową efektywność energetyczną ogrzewania pomieszczeń w przypadku ogrzewania:

I. przez elektryczne przenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 36%,

II. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej powyżej 250 W nie niższą niż 38%,

III. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 250 W nie niższą niż 34%,

IV. przez elektryczne akumulacyjne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38,5%,

V. przez elektryczne podłogowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38%,

VI. przez elektryczne promienniki ciepła nie niższą niż 35%,

VII. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej powyżej 1,2 kW nie niższą niż 3%,

VIII. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 1,2 kW nie niższą niż 31%,

IX. przez ceramiczne promienniki podczerwieni nie niższą niż 85%,

X. przez rurowe promienniki podczerwieni nie niższą niż 74%.

5. Pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:

a. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,

b. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

c. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

6. Kotły na ekogroszek muszą posiadać certyfikat/świadcstwo, potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012. Kotły na biomase muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Ponadto urządzenia te:

a. nie posiadają rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz nie mogą mieć możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;

b. powinny posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

7. Kotły na biomase (kotły pelletowe, kotły zgazowujące) muszą posiadać certyfikat/świadcstwo, potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012. Kotły na biomase muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Ponadto urządzenia te:

a. nie posiadają rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz nie mogą mieć możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;

b. powinny posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim

8. Mikroinstalacja OZE to instalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW, której wszystkie urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem spełniająca wymagania:

a. Moduły fotowoltaiczne:

I. moduły fotowoltaiczne powinny posiadać certyfikat zgodności z normami – PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych-kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” oraz PN-EN 61730-1 oraz 61730-2 wydany nie później niż w 2016r. „Ocena bezpieczeństwa modułu fotowoltaicznego” lub równoważnymi,

II. wolne od PID (certyfikat potwierdzający pozytywny wynik testów odporności modułów na degradację indukowaną potencjałem PID zgodnie z normą IEC62804),

III. gwarancja liniowa modułu min. 80% po 25 latach;

b. Falownik (inwerter): urządzenie odpowiedzialne za współpracę z modułami fotowoltaicznymi w postaci falowników/inwerterów/mikroinwerterów o mocy znamionowej i budowie dostosowanej do mocy i rodzaju instalacji. Falownik/Inwerter wyposażony będzie w wyłączniki mocy DC oraz wbudowane zabezpieczenia przeciwprzepięciowe DC typu II:

- I. napięcie początkowe ≤ 200 V,
- II. stosowne zabezpieczenia instalacji AC/DC dedykowane do pracy z układami fotowoltaicznymi,
- III. gromadzenie informacji dotyczących wytworzonej ilości energii elektrycznej,
- IV. wbudowany moduł komunikacyjny do przesyłania danych,
- V. przechowywanie danych pomiarowych,
- VI. stopień ochrony: min. IP65;

c. Do wykonania konstrukcji wsporczych na dachach budynków możliwe jest stosowanie jedynie materiałów odpornych na korozję – aluminium, stal nierdzewna A2-70, zgodnie z normą Eurocode. Konstrukcja musi posiadać deklarację zgodności CE oraz normę PN-EN 1090-1:2009: + A1:2011. W przypadku nieposiadania przez producenta konstrukcji norm krajowych lub deklaracji zgodności CE dla całości systemu, należy dostarczyć opinię ITB w postaci aprobaty (dopuszczenia konstrukcji do montażu).

d. Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

9. Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

10. Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury są zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 t.j. z późn. zm.).

11. Materiały budowlane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

Rozdział 9

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

- a. grant został wykorzystany przez grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,
- c. grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części projektu,

d. źródło ciepła, na które uzyskał grant, zostanie zdemonstrowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (grantobiorca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),

e. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,

f. zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie grantu,

g. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli grantobiorców w okresie trwałości projektu,

h. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni uzyskanego grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę grantu podlegającą zwrotowi.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy grantobiorca nie dokona zwrotu, grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Odsetki o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego grantodawcy.

6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wykonawcę i operatora.

8. operator w imieniu grantodawcy ma prawo wykluczyć grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany starego źródła ciepła oraz brak któregośkolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie grantobiorcy z projektu.

Rozdział 10

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli grantobiorców (w tym w okresie realizacji i trwałości)

1. Zgodnie ze złożonymi oświadczeniami grantobiorca umożliwi w nieruchomości grantobiorcy, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddanie się kontroli na miejscu dotyczącej:

- a. usunięcia starego źródła ciepła,
- b. montażu nowego źródła ciepła w ramach projektu,
- c. nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła....

2. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

- a. kontakty z grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
- b. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- c. planowane kontrole w okresie realizacji oraz trwałości.

3. Kontrole w okresie realizacji będą realizowane przez grantodawcę, po zgłoszeniu zakończenia realizacji inwestycji przez grantodawcę. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów określonych w ust. 1 oraz wskazaniemi do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę w ramach kolejnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione Umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana.

4. Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniemi do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

5. Kontrole niezapowiedziane będą realizowane przez grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniemi do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

6. Protokół z kontroli stanowi Załącznik nr 5 do regulaminu.

7. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialny grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca grantobiorca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest oświadczenie podpisane przez obie strony czynności.

9. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy grantobiorcy (na wszystkich etapach przygotowania i realizacji projektu).

10. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

11. W ramach kontroli w okresie realizacji odbędzie się wizja lokalna w budynku grantobiorcy, w którym realizowana będzie inwestycja, zgodnie z umową powierzenia grantu.

12. Kontrola w okresie realizacji obejmuje wizję lokalną, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela operatora, oraz zweryfikowanie oryginałów dokumentów grantobiorcy:

- a. faktur/rachunków wystawionych na grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki,
- b. potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,
- c. protokołu odbioru robót/dostaw/usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a grantobiorcą,
- d. innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części:
 - i. karta gwarancyjna, certyfikat nowego źródła ciepła;
 - j. protokół złomowania/likwidacji starego źródła ciepła;
- e. dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych).

13. Kontrola w okresie realizacji zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez grantobiorcę wykonania zadania objętego grantem.

14. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:

- a. formularz online,
- b. e-mail na adres operatora,
- c. SMS na telefon wskazany przez operatora,
- d. pocztą na adres operatora.

15. W sytuacji, gdy grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi grantodawcy o zrealizowaniu inwestycji, grantodawca wyznaczy samodzielnie termin **kontroli w okresie realizacji**. Grantobiorca zostanie powiadomiony o planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej.

16. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin **kontroli w okresie realizacji** nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane grantobiorcy w postaci wezwania, wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

17. W sytuacji, gdy grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia grantu) umowa z grantobiorcą zostaje rozwiązana jednostronnie, i o tym fakcie grantobiorca zostaje powiadomiony pocztą; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

18. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji projektu w okresie trwałości.

19. Grantobiorca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości za pomocą wezwania na adres e-mail lub pocztą wysłaną nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.

20. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin kontroli w okresie trwałości nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na

adres e-mail lub pocztą.

21. W sytuacji gdy grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie trwałości grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

22. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli niezapowiedzianej w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

23. W sytuacji, gdy grantodawca nie ma możliwości przeprowadzenia kontroli doraźnej, wyznaczany jest kolejny termin kontroli następnego dnia roboczego.

24. W sytuacji gdy grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli doraźnej grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

25. Nieobecność grantobiorcy w trakcie przeprowadzenia kontroli doraźnej może zostać uzasadniona poprzez złożenie przez grantobiorcę wyjaśnień w formie pisemnej.

Rozdział 11

Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie trwania umowy i okresu trwałości wzorów dokumentów udostępnionych przez grantodawcę.

2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:

- a. znak Funduszy Europejskich,
- b. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),
- c. oficjalne godło promocyjne województwa,
- d. barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).

Rozdział 12

Wskaźniki realizacji projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie osiągnięcie wskaźników zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

2. Do wskaźników określonych dla projektu należą:

- a. liczba zmodernizowanych źródeł ciepła,
- b. szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych,
- c. stopień redukcji PM 10.

Rozdział 13

Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

3. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Można się z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

4. Grantodawca wraz innymi podmiotami upoważnionymi do realizacji projektu przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 11 oraz 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie sporządzania dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli dane nie zostaną podane wniosek lub uwaga nie zostanie rozpatrzona.

6. Dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Grantodawca zawarł umowę, w tym firmom informatycznym świadczącym usługi dla Urzędu.

7. Dane osobowe są przechowywane wieczyście, co wynika z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych istnieje prawo do żądania od grantodawcy dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo dostępu do danych w zakresie informacji skąd grantodawca pozyskał dane przysługuje jeżeli nie wpływa to na prawa i wolności innych osób. Pozostałe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Grantodawca realizuje wskazane prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych na wniosek.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

Rozdział 14

Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

1. Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis.

2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie grantobiorcy, którzy będą przeznaczać energię ciepłą tylko i wyłącznie na cele mieszkalne.

Rozdział 15

Sposób weryfikowania kwalifikowalności VAT grantobiorców

1. VAT, może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego. Oznacza, to sytuację, w której zapłacony VAT nie może zostać obniżony o kwotę podatku naliczonego przez jakiegokolwiek podmiot wykorzystujący produkty projektu i nie może skutkować ubiegania się o jego zwrot.

2. VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu. Kwalifikowalność VAT będzie weryfikowana w momencie podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę grantu na podstawie oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej i kwalifikowalności VAT.

3. Jeśli w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości wystąpi przesłanka skutkująca możliwością uzyskania zwrotu VAT przez grantobiorcę, zostanie on zobowiązany do zwrotu części niewłaściwie obliczonej wysokości grantu.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Regulamin realizacji projektu stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na etapie oceny formalnej.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu, w przypadku konieczności

wprowadzenia zmian, wynikających z uwag Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Jeśli Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego wskaże konieczność wprowadzenia zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:

- a. regulamin realizacji projektu grantowego,
 - b. umowa o powierzenie grantu.
3. Integralnymi załącznikami regulaminu są:
- a. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o przyznanie grantu,
 - b. Załącznik nr 2 Umowa o powierzenie grantu,
 - c. Załącznik nr 3 Wzór wniosku o rozliczenie grantu,
 - d. Załącznik nr 4 Formularz zgłoszenia wykonawcy,
 - e. Załącznik nr 5 Protokół z kontroli.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła
na terenie Miasta Sosnowca.

Wzór wniosku o przyznanie grantu

Data, miejscowość:

Sosnowiec, dn. r.

WNIOSEK O PRYZNANIE GRANTU
w ramach projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec”
dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014-2020

Imię i nazwisko Grantobiorcy	
PESEL Grantobiorcy	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania Grantobiorcy	
Miejscowość, kod pocztowy:	
Ulica, numer:	
Adres do korespondencji¹⁾	
Miejscowość, kod pocztowy:	
Ulica, numer:	
Adres inwestycji	
Miejscowość, kod pocztowy:	
Ulica, numer:	
Numer księgi wieczystej:	KA1S/_____/
Charakterystyka planowanej inwestycji	
Rodzaj planowanego do zainstalowania źródła ciepła²⁾	podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
	montaż kotła gazowego
	montaż kotła na biomasę (pellet)
	montaż kotła na ekogroszek
	montaż kotła olejowego
	montaż ogrzewania elektrycznego
	montaż ogrzewania elektrycznego wraz z instalacją fotowoltaiczną
	montaż pompy ciepła
	montaż pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną
Planowany termin rozpoczęcia realizacji inwestycji³⁾	____/____/____ (mm/rrrr)
Dane dotyczące budynku objętego wnioskiem	

¹⁾ jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za dostarczoną

²⁾ wybrać właściwe

³⁾ wybrać termin realizacji z przedziału czasowego czerwiec 2022 – czerwiec 2023

Powierzchnia użytkowa (ogrzewana) budynku objętego wnioskiem	 m ²		
Rok oddania budynku do użytkowania	.....		
Obecne podstawowe źródło ciepła do ogrzewania budynku⁴⁾	kocioł węglowy		
	kocioł gazowy		
	kocioł na biomasę		
	inny, jaki?		
W przypadku kotła na paliwa stałe (biomasa, węgiel) proszę o podanie klasy zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 lub ecodesign	brak klasy		III klasa
	IV klasa ⁵⁾		V klasa ⁵⁾
	ecodesign (ekoprojekt) ⁵⁾		
Rok montażu źródła ciepła	.....		
Obecnie wykorzystywane podstawowe źródło ciepła do ogrzewania ciepłej wody użytkowej	jak c.o. (wspólne z centralnym ogrzewaniem)		
	piecyk gazowy, podgrzewacz gazowy		
	podgrzewacz elektryczny		
	inny, jaki?		
Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ogrzewania?	TAK		NIE
Czy budynek posiada wewnętrzną instalację ciepłej wody użytkowej?	TAK		NIE
Czy budynek posiada przyłącze do sieci ciepłowniczej?	TAK		NIE
Czy budynek posiada możliwość przyłączenia do sieci ciepłowniczej?	TAK		NIE
Czy budynek posiada przyłącze do sieci gazowej?	TAK		NIE
Czy budynek posiada możliwość przyłączenia do sieci gazowej?	TAK		NIE
Minimalny standard efektywności energetycznej budynku			
Proszę odpowiedzieć na niżej wymienione pytania	TAK		NIE
Proszę wskazać czy w ciągu ostatnich 10 lat (od dnia złożenia wniosku) realizowane były następujące prace:	-	-	-
docieplenie stropu			
docieplenie podłóg na gruncie			
docieplenie fundamentów			
docieplenie stropodachów lub dachów			
wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków			
Czy dla budynku posiadają Państwo dziennik budowy?			
Jeśli TAK, proszę podać datę pierwszego wpisu.	.....		
Załączniki			
Nazwa załącznika	TAK	Ilość szt.	NIE
Zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie grantu)		1	

⁴⁾ wybrać właściwe⁵⁾ Kocioł na paliwa stałe, który posiada klasę IV, V i ekoprojektu nie jest możliwy do wymiany ramach projektu

Oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu)		.....	
Zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub inny dokument potwierdzający wiek źródła ciepła, w przypadku wniosku obejmującego wymianę źródła ciepła		.....	
Pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) (załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie grantu)		.....	

.....
Podpis Grantobiorcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Można się z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. Administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 11 oraz 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie sporządzania dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli dane nie zostaną podane wniosek lub uwaga nie zostanie rozpatrzona.

5. Dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym firmom informatycznym świadczącym usługi dla Urzędu.

6. Dane osobowe są przechowywane wieczyście, co wynika z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo dostępu do danych w zakresie informacji skąd administrator pozyskał dane przysługuje jeżeli nie wpływa to na prawa i wolności innych osób. Pozostałe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Administrator realizuje wskazane prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych na wniosek.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie grantu
Zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku

Sosnowiec, dn. r.

ZBIÓR OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO OCENY WNIOSKU

Ja, niżej podpisany/a

Imię: Nazwisko:
PESEL:
Zamieszkały/a
E-mail
Telefon

1. Oświadczam, że akceptuję zapisy następujących dokumentów projektu pn. „**Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec**” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

- a.regulamin realizacji projektu grantowego,
- b.wniosku o udzielenie grantu (załącznik nr 1 do regulaminu),
- c.umowy o powierzenie grantu (załącznik nr 2 do regulaminu),
- d.wniosku o wypłatę grantu (załącznik nr 3 do regulaminu).

2. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja inwestycji nastąpi po wybraniu projektu do dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na lata 2014-2020 i podpisaniu przez Gminę Sosnowiec umowy o dofinansowanie na realizację projektu.

3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu i nie wiąże się z powstaniem zobowiązań prawnych wobec Gminy Sosnowiec.

4. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego i posiadam tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości,

5. Oświadczam, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

6. Oświadczam, że budynek jest oddany do użytkowania.

7. Oświadczam, że budynek nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej w skrócie „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” realizowanego przez Gminę Sosnowiec, zostałem(am) poinformowany(na) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

10. Oświadczam, że posiadam zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła, zasilane paliwami stałymi, klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub bezklasowego, które w ramach projektu planowane jest do likwidacji.

11. Oświadczam, że nie posiadam drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego zasypowego wpiętego w instalację centralnego ogrzewania.

Oświadczam, że spełniam jeden z dwóch nw. warunków (warunek a lub warunek b, *należy wybrać właściwe*):

	warunek (a):
	budynek, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem spełnia wytyczne określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, tj. jest to budynek, w którym wykonano, w okresie do 10 lat przed 2021 rokiem, przynajmniej niżej wymienione prace/ przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku: 1) docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów; 2) modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków; (warunek jest spełniony, gdy spełniono łącznie ppkt. 1 i 2)
	warunek (b):
	budynek, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem spełnia wytyczne określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, tj. jest to budynek dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 12 lat przed 2021 r. Jednocześnie, Oświadczam, że posiadam dziennik budowy potwierdzający warunek określony w punkcie 13.2. (w przypadku zaznaczenia pkt. 13.1, pkt.13.2 należy skreślić).

13. Oświadczam, że w związku z planowaną inwestycją w postaci montażu indywidualnego źródła ciepła służącego do ogrzewania budynku mieszkalnego objętego wnioskiem nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie do końca 2023 roku.

	DOTYCZY
	NIE DOTYCZY

14. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub Operatora kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu.

15. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jeżeli dane nie będą zgodne z prawdą zostaną wykluczony z udziału w projekcie.

.....

Podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie grantu
oświadczenie współwłaściciela nieruchomości
o zgodzie na realizację inwestycji

Data, miejscowość:

Sosnowiec, dn. r.

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
O ZGODZIE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI
(SKŁADAJĄ WSZYSCY WSPÓŁWŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI⁶⁾)**

Ja, niżej podpisany/a

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Zamieszkały/a

Telefon

E-mail

oświadczam, że jestem współwłaścicielem budynku mieszkalnego znajdującego się przy ul. w miejscowości na który został złożony wniosek o udzielenie grantu w ramach projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” planowany do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, wyrażam zgodę na wypłatę grantu związanego z wymianą systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej na rzecz Pana/Pani zam. nr PESEL..... w ramach projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w całości na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu o numerze konta bankowego stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę grantu.

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w Regulaminie realizacji projektu grantowego pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz akceptuję warunki zawarte ww. Regulaminie.

.....

Data i czytelny podpis współwłaściciela

⁶⁾ Składa każdy współwłaściciel tj. w przypadku dwóch współwłaścicieli (dotyczy również wspólnoty małżeńskiej) do dokumentów powinno być dołączone jedno osobne oświadczenia podpisane przez każdego współwłaściciela poza grantobiorcą, w przypadku trzech współwłaścicieli do dokumentów powinny być dołączone dwa osobne oświadczenia podpisane przez każdego współwłaściciela poza grantobiorcą itd. Oświadczenie nie dotyczy jeśli w budynku występuje własność, tj. jest jeden właściciel nieruchomości

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie grantu

Sosnowiec, dnia

PEŁNOMOCNICTWO⁷⁾**(DOTYCZY SYTUACJI, W KTÓREJ WNIOSEK SKŁADA OSOBA NIEBĘDĄCA
WŁAŚCICIELEM/WSPÓŁWŁAŚCICIELEM NIERUCHOMOŚCI**

Ja, niżej podpisany/a

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Zamieszkały/a

Telefon

udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu:

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Zamieszkały/a

Telefon

do reprezentowania mnie w procesie⁸⁾:

złożenia wniosku o udzielenie grantu

podpisania umowy o powierzenie grantu

realizacji inwestycji

złożenia wniosku o wypłatę grantu

w ramach projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” planowanego do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam, że spełniam wymogi określone w regulaminie realizacji projektu grantowego pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” planowanego do dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz akceptuję warunki w nim zawarte.

.....

Data i czytelny podpis

Pełnomocnictwo należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

Załączniki:

⁷⁾ Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.) dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, podlega opłacie skarbowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym powstaje z chwilą złożenia ww. dokumentów w organie administracji publicznej, sądzie lub innym podmiocie wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej

⁸⁾ Należy zaznaczyć odpowiedni zakres, na który zostało ustanowione Pełnomocnictwo

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła
na terenie Miasta Sosnowca.

Wzór umowy o powierzenie grantu

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

NR

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Sosnowiec, z siedzibą w Sosnowcu, przy al. Zwycięstwa 20, posiadającą REGON: 276255482 oraz numer identyfikacyjny NIP 644-345-36-72, reprezentowaną przez:

.....,

zwanym (ą) dalej „Grantodawcą”

a

Imię i nazwisko, PESEL:

Adres zamieszkania,

zwanym (ą) dalej „Grantobiorcą”

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania grantu w ramach projektu pn. Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec, który realizowany jest w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

2. W ramach ww. projektu dofinansowanie uzyska inwestycja rozumiana jako realizacja przedsięwzięcia niskoemisyjnego w jednorodziennym budynku mieszkalnym, której przedmiotem jest:

- a. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
- b. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
- c. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,
- d. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
- e. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,
- f. kondensacyjny kocioł gazowy lub olejowy,
- g. kocioł na biomasę lub ekogroszek spełniający wymagania dotyczące ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012;
- h. kocioł zgazowujący drewno¹⁾

§ 2. Lokalizacja inwestycji

Inwestycja zostanie zrealizowana na nieruchomości pod adresem: ..., oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki/działka ewidencyjna nr, obręb

¹⁾ Wybrać właściwe

§ 3. Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:

a. posiada prawo własności/współwłasności/użytkowania wieczystego nieruchomości wskazanej w § 2 i tym samym może dysponować nią na cele realizacji projektu,

b. grant nie jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,

2. Grantobiorca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:

a. wyboru zweryfikowanego Wykonawcy w ramach projektu zgodnie z regulaminem,

b. podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji, która będzie zobowiązywała go do przekazania niezbędnych załączników,

c. wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z postanowieniami regulaminu i umowy,

d. realizacji inwestycji w oparciu o zaakceptowany przez Grantodawcę kosztorys inwestorski,

e. zapłaty Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów, wynikających z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,

f. złożenia wniosku o wypłatę grantu zgodnie z postanowieniami regulaminu,

g. udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w § 2 w celu dokonania wizji lokalnej (kontroli w trakcie realizacji projektu) w miejscu wykonania inwestycji i sprawdzenia zgodności jej wykonania z umową.

3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (wskazanej przez Grantodawcę odrębną korespondencją o rozpoczęciu okresu trwałości), zobowiązuje się do:

a. użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji,

b. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła,

c. przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania nowego źródła ciepła przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,

d. dokonywania niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt,

e. udostępniania pomieszczenia w którym zainstalowano nowe źródło ciepła dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Grantobiorcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

4. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową maksymalnie do końca czerwca 2023 r. (KONKRETNIE DO UZUPEŁNIENIA, TERMIN ZOSTANIE DOPRECYZOWANY NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY Z GRANTODAWCĄ).

§ 4. Określenie wysokości i zasad wypłaty grantu

1. Przeznaczenie i wysokość grantu określa Regulamin projektu.

2. Maksymalna wysokość grantu wynosi w zł (słownie:), nie więcej niż%. Ostateczna kwota grantu zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji w oparciu o przedstawione rzeczywiście poniesione koszty.

3. Wkład własny Grantobiorcy do kosztów kwalifikowanych grantu wynosi: w zł (słownie:), nie więcej niż%.

4. Grantobiorca ponosi koszty niekwalifikowane w całości.

5. Po zakończeniu realizacji inwestycji określonej w § 2 i ustalonym w § 3 pkt. 4 terminie, Grantobiorca w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami, do których należą:

a. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Grantobiorca załącza dodatkowo

odrębny dokument, potwierdzony przez Wykonawcę i Grantobiorcę zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

- i. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
 - ii. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Grantobiorcy wykazany w umowie,
 - iii. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Grantobiorcy wykazanego w umowie,
 - iv. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
- b. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,
- c. notatkę z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród co najmniej 3 zweryfikowanych Wykonawców wraz z ofertami (wzór Notatki z załącznikami stanowi Załącznik nr 3 do wniosku o wypłatę grantu),
- d. opinia kominiarska końcowa,
- e. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług związanych z realizacją inwestycji sporządzony pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą,
- f. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku pomieszczeniowych ogrzewaczy nie podlegających złomowaniu),
- g. dokumenty wynikające z prawa budowlanego potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie budowlane, jeśli dotyczy),
- h. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu) (Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę grantu),
- i. oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu).

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie wezwany elektronicznie (e-mail) lub pisemnie do uzupełniania braków w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

7. Przed wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają wizję lokalną w ramach kontroli w okresie realizacji projektu w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 5. Płatności

1. Zgodnie z system rozliczeń, Grant udzielany będzie w formie refundacji przez gminę wydatków poniesionych przez Grantodawcę do wysokości ustalonych limitów.

2. Wypłata grantu nastąpi w terminie do 60 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę Grantu wraz z kompletem dokumentacji, wyszczególnionej w § 4 niniejszej umowy.

3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

4. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

§ 6. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych jeżeli:

- a. grant został wykorzystany przez Grantobiorcę niezgodnie z przeznaczeniem,
- b. Grantobiorca naruszył zapisy regulaminu projektu,

c. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części zakresu określonego we wniosku o udzielenia grantu i umowie,

d. źródło ciepła, na które uzyskał grant, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości projektu (Grantobiorca zostanie powiadomiony o wskazanym terminie odrębną korespondencją),

e. we wniosku lub w innych dokumentach, stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony,

f. zaniecha, w okresie do 5 lat od daty rozpoczęcia okresu trwałości, jakichkolwiek wymagań, wynikających z umowy o powierzenie Grantu,

g. nie podda się obowiązkowi monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu,

h. nastąpi zmiana innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od Grantodawcy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Grantobiorca zostanie pisemnie wezwany do zwrotu w terminie 14 dni, uzyskanego Grantu w całości wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jego zwrotu.

3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 Grantodawca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu, kwotę Grantu podlegającą zwrotowi oraz datę, od której należy obliczyć odsetki wraz ze sposobem ich obliczenia.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

5. Odsetki o których mowa w ust. 2 od kwoty określonej w ust. 3 są naliczane od dnia przekazania grantu Grantobiorcy, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego Grantodawcy.

6. Wszelkie wpłaty wynikające z wezwania do zwrotu dokonane przez Grantobiorcę będą w pierwszej kolejności zaliczane na odsetki, a następnie na należność główną.

7. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, Grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora.

8. Operator w imieniu Grantodawcy ma prawo wykluczyć Grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany węglowego źródła ciepła klasy III lub bezklasowego oraz brak któregośkolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie Grantobiorcy z projektu.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a. wykorzystywania udzielonego grantu niezgodnie z przeznaczeniem,

b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności ograniczenia lub zmiany zakresu rzeczowego realizowanej inwestycji objętej grantem,

c. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu w terminie i na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektu,

d. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub nie usunięcia w terminie określonym przez Grantodawcę lub osoby przez niego upoważnione stwierdzonych nieprawidłowości,

e. uzyskanie informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania..

§ 8. Przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 125).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

3. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Można się z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

4. Grantodawca wraz innymi podmiotami upoważnionymi do realizacji projektu przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 11 oraz 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie sporządzania dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli dane nie zostaną podane wniosek lub uwaga nie zostanie rozpatrzona.

6. Dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Grantodawca zawarł umowę, w tym firmom informatycznym świadczącym usługi dla Urzędu.

7. Dane osobowe są przechowywane wieczyście, co wynika z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych istnieje prawo do żądania od Grantodawcy dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo dostępu do danych w zakresie informacji skąd Grantodawca pozyskał dane przysługuje jeżeli nie wpływa to na prawa i wolności innych osób. Pozostałe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Grantodawca realizuje wskazane prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych na wniosek.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Grantodawcy o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na wypełnienie przez niego zapisów niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami jest integralnym załącznikiem do umowy.

5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Grantodawcy.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Grantobiorcy i 1 egz. dla Grantodawcy.

7. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najwyżej na 3 dni robocze przed datą zakończenia prac określoną w § 3 pkt. 4 niniejszej umowy.

.....
podpis Grantobiorcy

.....
podpis Grantodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła
na terenie Miasta Sosnowca.**Wzór wniosku o wypłatę grantu****Data, miejscowość:**

--

Grantobiorca (Imię, nazwisko):

--

Adres Grantobiorcy:

--

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTUw ramach projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec” dofinansowanego ze środków
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

PESEL Grantobiorcy	
Telefon	
Adres e-mail	
Numer umowy	
Data podpisania umowy	
Adres inwestycji	
Miejscowość, kod pocztowy:	
Ulica, numer:	
Charakterystyka wykonanej inwestycji	
Rodzaj zainstalowanego źródła ciepła[#]	podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
	montaż kotła gazowego
	montaż kotła na biomase (pellet)
	montaż kotła na ekogroszek
	montaż kotła olejowego
	montaż ogrzewania elektrycznego
	montaż ogrzewania elektrycznego wraz z instalacją fotowoltaiczną
	montaż pompy ciepła
	montaż pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną
Moc zainstalowanego źródła ciepła:	kW
Koszty inwestycji	
Wartość netto inwestycji:	zł
Wartość brutto inwestycji:	zł
Wartość podatku VAT:	zł
Termin realizacji inwestycji	
Data	____ / ____ / ____

rozpoczęcia: (data podpisania umowy)	(dd/mm/rrrr)			
Data zakończenia: (data poniesienia ostatniego wydatku)	-- / -- / -- -- (dd/mm/rrrr)			
Wykaz dokumentów stanowiących integralne załącznik do Wniosku o wypłatę grantu				
	Dokument	TA K	Ilość szt.	NIE
1.	Faktura(-y) VAT i/lub rachunek(-i), wystawiona(-e) na Grantobiorcę, potwierdzające poniesione wydatki		.....	
2.	Dokument(-y) potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki		.....	
3.	Notatka(-i) z przeprowadzenia rozeznania rynku wśród 3 Wykonawców wraz z ofertami		.....	
4.	Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła		.....	
5.	Protokół likwidacji źródła ciepła		.....	
6.	Dokumenty wynikające z prawa budowlanego potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji		.....	
7.	Opinia kominiarska końcowa sporządzona po zamontowaniu nowego źródła ciepła (jeśli dotyczy)		.....	
8.	Oświadczenie o numerze konta bankowego (do wypłaty grantu) (Załącznik nr 1 do wniosku o wypłatę grantu)		1	
9.	Oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) (Załącznik nr 2 do wniosku o wypłatę grantu)		1	
10.	Kosztorys powykonawczy (jeśli dotyczy, tj. jeśli kwota faktury jest inna niż kwota kosztorysu wstępnego)		.....	
11.	Specyfikacja wykonanych prac (jeśli dotyczy)		.....	
12.	Certyfikat źródła ciepła (jeśli dotyczy)		.....	
13.	Karta gwarancyjna źródła ciepła (jeśli dotyczy)		.....	

.....

Podpis Grantobiorcy

*Załącznik nr 1
do Wzoru wniosku o wypłatę grantu*

Data, miejscowość:

Grantobiorca (Imię, nazwisko):

Adres Grantobiorcy:

Oświadczenie o numerze konta bankowego (do refundacji grantu)

Oświadczam, iż posiadam rachunek w o numerze

[illegible]

Zawracam się z prośbą o przekazanie grantu przyznanego na podstawie umowy o powierzenie grantu nr z dnia: r.
w związku z zakończeniem realizacji inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła na ww. numer konta.

.....

Podpis Grantobiorcy

*Załącznik nr 2
do Wzoru wniosku o wypłatę grantu*

Data, miejscowość:**Grantobiorca (Imię, nazwisko):****Adres Grantobiorcy:****Oświadczenie Grantobiorcy do wniosku o wypłatę grantu**

Na podstawie zapisów umowy nr z dnia: r. w związku ze zrealizowaniem inwestycji, polegającej na wymianie starego źródła ciepła oraz złożeniem wniosku o wypłatę grantu oświadczam, że:

1. Wskazane we Wniosku o wypłatę Grantu koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Regulaminie projektu pn. „Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec”.

2. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne wskazane we wniosku o wypłatę grantu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), zgodnie z zapisami art. 65 ust. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Jednocześnie oświadczam, że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 233 oraz art. 297 Kodeksu karnego.

3. Oświadczam, że wymienione wysokoemisyjne źródło ciepła zostało trwale wyłączone z użytku.

4. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest jako podstawowe źródło ciepła w budynku.

5. Oświadczam, że poniesione wydatki zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Oświadczam, iż brak jest prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT – podatek VAT jest w tym przypadku kwalifikowalny i ubiegam się o włączenie podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych. Oświadczam ponadto, iż nie będę się ubiegać, w oparciu o Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.), o odzyskanie ze środków budżetu państwa kosztów podatku VAT, rozliczonych w ramach realizowania w/w projektu.

7. Oświadczam, że nie nastąpiły nieuprawnione modyfikacje kotła, umożliwiające spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w Projekcie.

8. Oświadczam, że nowe źródło ciepła spełnia normy minimalnego poziomu efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

9. Oświadczam, że zostały dopełnione wszelkie wymagania formalne, wynikające z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie) przy realizacji zadania.

10. Oświadczam, że budynek nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.

11. Oświadczam, że zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą, zgodnie z terminem określonym na stronie internetowej Grantodawcy.

.....

Podpis Grantobiorcy

*Załącznik nr 3
do Wzoru wniosku
o wypłatę grantu*

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Grantobiorcy

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Zakres zamówienia (zadanie):

.....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

.....
3. Data ustalenia wartości zamówienia

.....
4. Informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
Dane Wykonawcy (podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejscza zamieszkania)			
Cena netto/brutto			
Data wpływu			
Sposób otrzymania np. oferta papierowa, e-mail			
Uwagi (np. dodatkowe cechy produktu, warunki oferty)			

5. Wybrano wykonawcę

6. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....
Podpis Grantobiorcy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła
na terenie Miasta Sosnowca.

Formularz zgłoszenia Wykonawcy

ZGŁOSZENIE WYKONAWCY

Tytuł projektu: Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec

Poddziałanie 4.6.1. „Czyste powietrze - konkurs”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nazwa wnioskodawcy

Adres

Telefon/fax

NIP

REGON

WWW

E-mail

Załącznikami do zgłoszenia są:

1. Aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia zgłoszenia wykonawcy),
2. Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe osób skierowanych do realizacji robót budowlanych i montażu źródeł ciepła objętych projektem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu (np. Certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły technicznej itp.)
3. Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50.000 PLN brutto.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że zgadzam się z warunkami regulaminu wykonywania prac w ramach projektu oraz wyrażam chęć podpisania umowy z mieszkańcem w celu realizacji wymiany źródła ciepła zgodnie z wymaganiami procedury projektu pn. Czyste Powietrze w Gminie Sosnowiec.
2. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
3. Zobowiązuję się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w zgłoszeniu oraz przedstawiać nową polisę określoną (załącznik nr 5 do zgłoszenia Wykonawcy (polisa OC)), jeśli okres działalności w ramach projektu będzie trwał dłużej niż 12 miesięcy od zgłoszenia.
4. Zobowiązuję się do realizowania w jednym momencie inwestycji na łączną sumę ubezpieczenia OC, którą
5. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Podpis Wykonawcy

Miejscowość, data

*Załącznik nr 1
do Zgłoszenia wykonawcy*

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC
OPIS TECHNICZNY WYKONANYCH PRAC
(WZÓR)

Data:

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):

Grantobiorca (Imię, nazwisko):

Adres obiektu:

Zakres wykonanych prac:

Strony potwierdzają zakończenia inwestycji w postaci likwidacji starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła w terminie podpisania protokołu odbioru prac.

Rodzaj¹⁾:

CZakup i montaż pompy ciepła

CZakup i montaż pompy ciepła z instalacją fotowoltaiczną

CZakup i montaż ogrzewania elektrycznego

CZakup i montaż ogrzewania z instalacją fotowoltaiczną

CZakup i montaż kotła na biomasę

CZakup i montaż kotła na ekogroszek

CZakup i montaż kotła olejowego

CZakup i montaż kotła gazowego

CZakup i montaż węzła cieplnego

Zakup i montaż węzła cieplnego

Strony oświadczają wspólnie, że:

W wyniku przeprowadzonych prac:

-trwale wyłączone zostało źródło ciepła na paliwa stałe (starej generacji),

-liczby trwale wyłączonych źródeł ciepła na paliwa stałe (starej generacji) wynosi: sztuk,

-moc zdemonstowanego źródła ciepła wynosiła: ... kW (nie dot. pieców kaflowych)

Typ zamontowanego kotła (model, producent)

Źródło ciepła zgodnie z parametrami technicznymi producenta:

Producent, model:

Moc:kW

Sprawność:%

Rodzaj paliwa:

Grantobiorca postanawia uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy. Termin gwarancji wykonanych robót upływa z dniem

Podpis Grantobiorcy:

Podpis Wykonawcy:

¹⁾ Wybrać właściwe

*Załącznik nr 2
do Zgłoszenia wykonawcy*

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):**Data:****Grantobiorca (Imię, nazwisko):****Adres obiektu:**

**KOSZTORYS WYKONAWCZY (OFERTOWY)
(WZÓR)**

Lp.	Zakres	Cena jedn. netto	Ilość	Jedn.	Wartość netto	Wartość Brutto
1.	Źródło ciepła Producent, model: Moc: kW Sprawność:% Rodzaj paliwa: Rodzaj ²⁾ : CZakup i montaż pompy ciepła CZakup i montaż pompy ciepła z instalacją fotowoltaiczną CZakup i montaż ogrzewania elektrycznego CZakup i montaż ogrzewania z instalacją fotowoltaiczną CZakup i montaż kotła na biomasę CZakup i montaż kotła na ekogroszek CZakup i montaż kotła olejowego CZakup i montaż kotła gazowego CZakup i montaż węzła cieplnego		1	szt.		
2.	Demontaż starego źródła ciepła			komplet		
3.	Opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej / gazowej ³⁾ w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci)			komplet		
4.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty robocizny)			komplet		
6.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty materiałów)			komplet		
7.	Zakup i montaż wkładu kominowego			komplet		
8.	System sterowania kotłem			komplet		
RAZEM						

Termin wykonania: r.

Podpis Wykonawcy:

²⁾ Wybrać właściwe

³⁾ Wybrać właściwe

Załącznik nr 3
do Zgłoszenia wykonawcy

Wykonawca (Nazwa, adres, NIP):**Data:****Grantobiorca (Imię, nazwisko):****Adres obiektu:**

**KOSZTORYS
POWYKONAWCZY
(WZÓR)**

Lp.	Zakres	Cena jedn. netto	Ilość	Jedn.	Wartość netto	Wartość Brutto
1.	Źródło ciepła Producent, model: Moc: kW Sprawność:% Rodzaj paliwa: Rodzaj ⁴⁾ : CZakup i montaż pompy ciepła CZakup i montaż pompy ciepła z instalacją fotowoltaiczną CZakup i montaż ogrzewania elektrycznego CZakup i montaż ogrzewania z instalacją fotowoltaiczną CZakup i montaż kotła na biomasę CZakup i montaż kotła na ekogroszek CZakup i montaż kotła olejowego CZakup i montaż kotła gazowego CZakup i montaż węzła cieplnego		1	szt.		
2.	Demontaż starego źródła ciepła			komplet		
3.	Oplaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej / gazowej ⁵⁾ w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci)			komplet		
4.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty robocizny)			komplet		
6.	Niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach (koszty materiałów)			komplet		
7.	Zakup i montaż wkładu kominowego			komplet		
8.	System sterowania kotłem			komplet		
	RAZEM					

Podpis Wykonawcy:

⁴⁾ Wybrać właściwe

⁵⁾ Wybrać właściwe

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła
na terenie Miasta Sosnowca.

Wzór protokołu z kontroli

Sosnowiec, dnia r.

(miejscowość, data odbioru)

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

PROJEKT PN. CZYSTE POWIETRZE W GMINIE SOSNOWIEC

1. Informacje dotyczące Grantobiorcy:

- a) nazwisko i imię:
- b) adres:

2. Informacje dotyczące kontrolowanej umowy:

- a) podstawa udzielenia grantu: Umowa o powierzenie grantu nr..... z dnia: r.
- b) rodzaj kontroli:

cw trakcie realizacji projektu cw okresie trwałości projektu cw okresie trwałości projektu

c) przedmiot grantu:

cwężel ciepłny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,
cogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
cogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej
zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach
kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,
cpompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca
energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
cpompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystujące
energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego
zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do
planowanego do zamontowania typu ogrzewania,
ckondensacyjny kocioł gazowy lub olejowy,
ckocioł na biomasę lub ekogroszek spełniający wymagania dotyczące ekoprojektu (ecodesign) oraz
klasy V według normy PN-EN 303-5:2012;
ckocioł zgazowujący drewno

3. Grantobiorca oświadcza, że posiada dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne
zabudowanych urządzeń.

4. Grantobiorca przekazał Grantodawcy/Operatorowi:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

- f)
- g)
- h)

5. Grantobiorca oświadcza, że dane i dokumenty przekazane w trakcie kontroli są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości zobowiązuje się do zwrotu grantu wraz z odsetkami określonymi w umowie o powierzenie grantu.

6. Strony uczestniczące w kontroli stwierdzają, że:

stare źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową o powierzenie grantu

cTAK

cNIE

ew wyniku kontroli stanu faktycznego stwierdzono następujące nieprawidłowości i/lub naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

.....

(opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości lub naruszeń, osiągnięcia podmiotu kontrolowanego)

6. Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INWESTOR

PRZEDSTAWICIEL GMINY
[OPERATOR]