



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 czerwca 2021 r.

Poz. 4225

UCHWAŁA NR XLIV/607/21 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 21 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania i wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) w związku z art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461, z późn. zm.), po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, na wniosek Prezydenta Miasta, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania, zwaną dalej SPP, na drogach publicznych, określonych w załączniku nr 1 do uchwały, na terenie miasta Bytomia, charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, uzasadnionymi potrzebami organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych oraz realizacji lokalnej polityki transportowej, w szczególności ograniczenia dostępności tego obszaru dla pojazdów samochodowych i wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej. W obszarze SPP korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na tych drogach, oznaczonych właściwymi znakami drogowymi. Obszar Strefy Płatnego Parkowania określony jest w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określone w załączniku nr 3 do uchwały. Opłaty, o których mowa w niniejszym ustępie, wnosi się z góry w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego. Naliczanie opłaty następuje narastająco w wysokościach właściwych dla poszczególnych odcinków czasowych.

3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w ust. 1, określone w załączniku nr 3 do uchwały. Kierujący lub właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 14 dni od daty stwierdzenia parkowania bez uiszczenia opłaty.

4. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1 będą niestrzeżone i ogólnodostępne.

5. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyjątkiem parkingu pod Urzędem Miejskim w Bytomiu, który jest płatny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.30, wtorek – piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 2. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450) jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na zastrzeżonym stanowisku postojowym, oznakowanym znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29;

- 2) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi:
 - a) Straży Miejskiej,
 - b) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) pogotowia gazowego,
 - d) pogotowia energetycznego,
 - e) pogotowia ciepłowniczego,
 - f) pogotowia wodno-kanalizacyjnego,
 - g) oczyszczania miasta;
- 3) pracowników Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bytom, podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami oznaczonymi identyfikatorem pracownika Urzędu Miejskiego. Identyfikator pracownika Urzędu Miejskiego, wydany dla wydziału mieszczącego się w budynku przy ul. Parkowej 2, nie obowiązuje na parkingach przy ul. Parkowej;
- 4) kierowców pojazdów samochodowych na okres do 20 minut w danym dniu jednorazowo, po prawidłowym pobraniu biletu zerowego w parkomacie, z zastrzeżeniem, że bilet zerowy na dany numer rejestracyjny można otrzymać tylko raz dziennie. Bilet zerowy z nieprawidłowym numerem rejestracyjnym nie upoważnia do bezpłatnego postoju;
- 4a) klientów Urzędu Miejskiego na parkingu przy ul. Parkowej 2 pod Urzędem Miejskim, przez pierwszą godzinę postoju, po prawidłowym pobraniu biletu zerowego w parkomacie, z zastrzeżeniem, że bilet zerowy na dany numer rejestracyjny można otrzymać tylko raz dziennie;
- 5) osób poruszających się oznakowanymi pojazdami korpusu dyplomatycznego oraz korpusu konsularnego;
- 6) kierowców motocykli.

§ 3. Wprowadza się następujące opłaty abonamentowe, uprawniające do postoju pojazdów samochodowych na obszarze SPP, dla pojazdów samochodowych:

- 1) abonament postojowy mieszkańca obowiązujący na 2 ulicach typu „M”;
- 2) abonament postojowy mieszkańca obowiązujący w całej SPP typu „MSPP”;
- 3) abonament postojowy mieszkańca Bytomia obowiązujący w całej SPP typu „BYTOM”;
- 4) abonament postojowy przedsiębiorcy obowiązujący na 2 ulicach typu „P”;
- 5) abonament postojowy przedsiębiorcy obowiązujący w całej SPP typu „PSPP”;
- 6) opłatę zryczałtowaną – abonament typu „K”.

§ 4. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, postępowanie reklamacyjne, odwoławcze, tryb i zasady wydawania abonamentów oraz opłat zryczałtowanych określa Regulamin funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XVIII/242/15 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r. poz. 6141, z 2016 r. poz. 6353, z 2019 r. poz. 5819, z 2020 poz. 8384 i poz. 9511).

§ 6. Wszystkie wydane abonamenty, identyfikatory przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mariusz Janas

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/607/21
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 21 czerwca 2021 r.

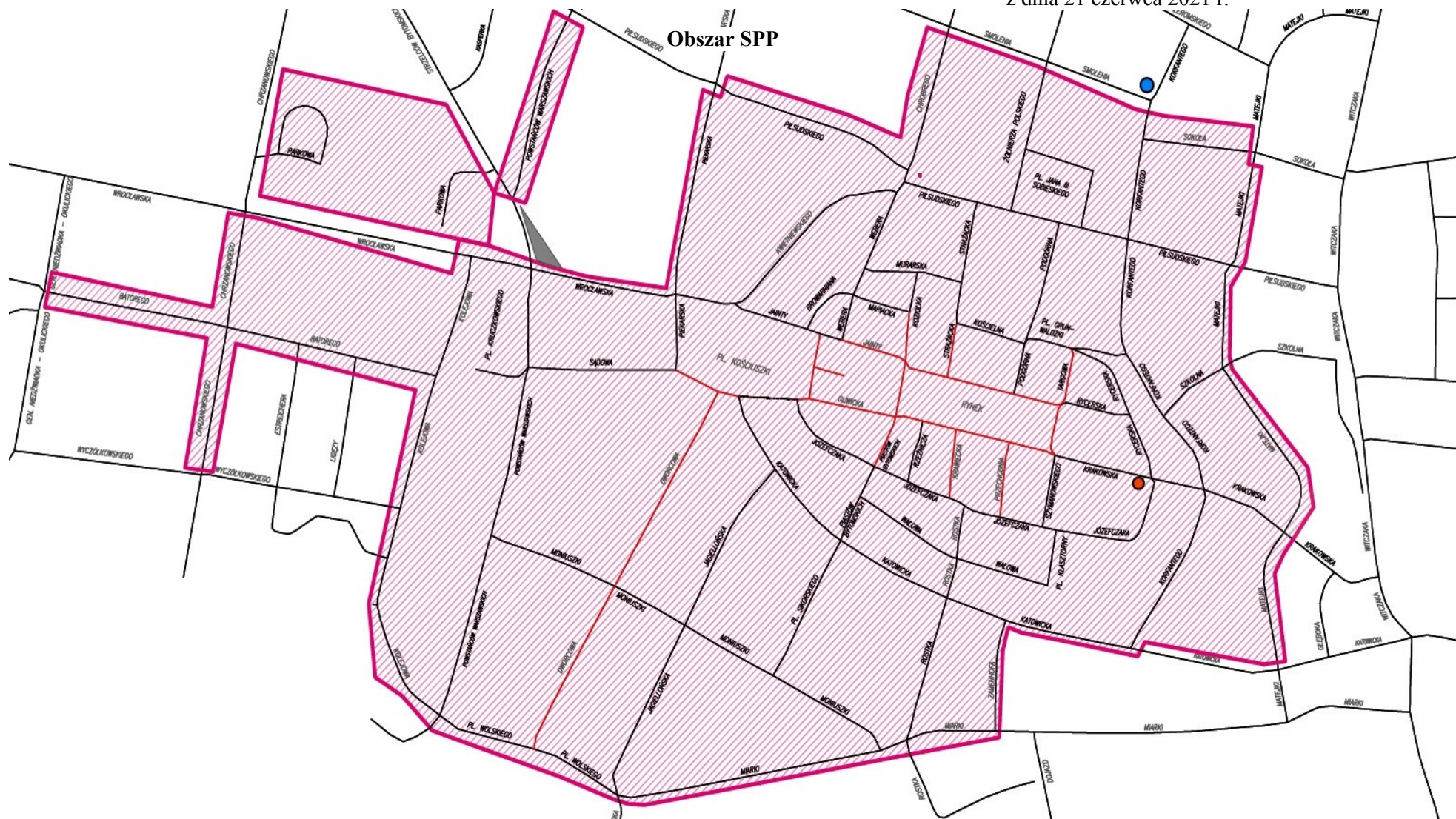
**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH
PUBLICZNYCH W BYTOMIU**

STREFA A:

- 1) pl. Generała Władysława Sikorskiego;
- 2) pl. Grunwaldzki;
- 3) pl. Jana III Sobieskiego;
- 4) pl. Kazimierza Kruczkowskiego;
- 5) pl. Klasztorny;
- 6) pl. Tadeusza Kościuszki;
- 7) pl. Michała Wolskiego;
- 8) ul. Antoniego Józefczaka;
- 9) ul. Bolesława Chrobrego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Jana Smolenia);
- 10) ul. Browarniana;
- 11) ul. Doktora Józefa Rostka (od ul. Antoniego Józefczaka do ul. Karola Miarki);
- 12) ul. Dworcowa;
- 13) ul. Dzieci Lwowskich;
- 14) ul. Gliwicka;
- 15) ul. Ignacego Chrzanowskiego (od ul. Leona Wyczółkowskiego do ul. Wrocławskiej);
- 16) ul. Jagiellońska;
- 17) ul. Jana Matejki (od ul. Sokoła do ul. Szkolnej);
- 18) ul. Józefa Jainty;
- 19) ul. Karola Miarki (od pl. Michała Wolskiego do ul. Ludwika Zamenhofa);
- 20) ul. Karola Szymanowskiego;
- 21) ul. Katowicka (od pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Wojciecha Korfantego);
- 22) ul. Kolejowa;
- 23) ul. Kościelna;
- 24) ul. Krakowska (od Rynku do ul. Jana Matejki);
- 25) ul. Krawiecka;
- 26) ul. Księdza Karola Koziółka;
- 27) ul. Kwietniewskiego;
- 28) ul. Ludwika Zamenhofa;
- 29) ul. Mariacka;
- 30) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Jana Matejki do ul. Piekarskiej);
- 31) ul. Murarska;

- 32) ul. Parkowa;
- 33) ul. Piastów Bytomskich;
- 34) ul. Piekarska (od ul. Sądowej do Marszałka Józefa Piłsudskiego);
- 35) ul. Podgórna;
- 36) ul. Powstańców Warszawskich (od ul. Kolejowej do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego);
- 37) ul. Przechodnia;
- 38) ul. Rycerska;
- 39) ul. Rynek;
- 40) ul. Rzeźnicza;
- 41) ul. Sądowa;
- 42) ul. Sokoła (od ul. Wojciecha Korfantego do ul. Jana Matejki);
- 43) ul. Stanisława Moniuszki;
- 44) ul. Stanisława Webera;
- 45) ul. Strażacka;
- 46) ul. Stefana Batorego;
- 47) ul. Strzelców Bytomskich (od ul. Wrocławskiej do ul. Jana Kasperka);
- 48) ul. Szkolna (od ul. Wojciecha Korfantego do ul. Jana Matejki);
- 49) ul. Targowa;
- 50) ul. Wałowa;
- 51) ul. Wojciecha Korfantego (od ul. Jana Smolenia do ul. Katowickiej);
- 52) ul. Wrocławska (od ul. Piekarskiej do ul. Powstańców Warszawskich);
- 53) ul. Zaulek;
- 54) ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Jana Smolenia).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIV/607/21
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 21 czerwca 2021 r.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIV/607/21
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 21 czerwca 2021 r.

OPŁATY I STAWKI OBOWIĄZUJĄCE W SPP

1. OPŁATY JEDNORAZOWE

Minimalna opłata w parkomacie wynosi 1 zł. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wybranej długości czasu parkowania lub kwoty.

W PARKOMACIE LUB APLIKACJĄ MOBILNĄ	
za pierwszą godzinę:	2,50 zł
za drugą godzinę:	3,00 zł
za trzecią godzinę:	3,60 zł
za czwartą i każdą następną godzinę:	2,50 zł

2. OPŁATY DODATKOWE

Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobierana jest opłata dodatkowa

OPŁATY DODATKOWE ZA POSTÓJ POJAZDU W SPP BEZ WNIESIENIA OPŁATY	
W przypadku, gdy postój pojazdu odbywał się ponad opłacony czas postoju w danym dniu i jednocześnie opłata dodatkowa zostanie wniesiona w pełnej wysokości w ciągu 7 dni od dnia nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,	20 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w pełnej wysokości w dniu wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	25 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w pełnej wysokości w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	50 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w pełnej wysokości w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania do jej uiszczenia wynosi:	150 zł

3. OPŁATY ABONAMENTOWE

L.P.	Rodzaj abonamentu	Opłata miesięczna
1	Abonament mieszkańca (typ M) określony w § 3 pkt 1 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy	12,5 zł
2	Abonament mieszkańca (typ MSPP) określony w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy	50 zł
3	Abonament mieszkańca (typ BYTOM) określony w § 3 pkt 3 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy	250 zł
4	Abonament przedsiębiorcy typ P określony w § 3 pkt 4 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach	150 zł
5	Abonament przedsiębiorcy typ PSPP określony w § 3 pkt 5 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP	250 zł

OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE ZA KORZYSTANIE Z KOPERT NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

L.P.	Rodzaj abonamentu	Opłata miesięczna
1	Abonament K (typ K) określony w § 3 pkt 6 niniejszej uchwały uprawnia do korzystania z wyznaczonej koperty na prawach wyłączności w strefie A. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy	500 zł

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLIV/607/21
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 21 czerwca 2021 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP)

Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące przy postojach pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Bytomiu, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Strefa Płatnego Parkowania (SPP) – obszar miasta, na którym wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych;
- 2) postój pojazdu w SPP – unieruchomienie pojazdu trwające dłużej niż jedną minutę, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, w miejscach przystosowanych do postojów pojazdów na drogach publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych w pasach drogowych w granicach określonych znakami D-44 „strefa parkowania” i D-45 „koniec strefy”;
- 3) operator SPP – podmiot upoważniony przez Miejski Zarząd Dróg i Mostów (MZDiM) do obsługi systemu pobierania opłat;
- 4) kontroler SPP – upoważniony przez dyrektora MZDiM pracownik do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP;
- 5) parkomat – urządzenie do wnoszenia opłat za postój;
- 6) karta płatnicza – karta płatnicza w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 7) bilet parkingowy – dowód wniesienia opłaty za postój w parkometrze w SPP;
- 8) naklejka – samoprzylepny identyfikator informujący o uiszczeniu opłaty przy użyciu telefonu komórkowego;
- 9) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe;
- 10) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP stwierdzający nieuiszczenie opłaty parkingowej;
- 11) biuro Strefy Płatnego Parkowania w Bytomiu – miejsce obsługi klientów korzystających z postojów w SPP;
- 12) mieszkaniec SPP – osoba zameldowana na obszarze SPP.

§ 2. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyjątkiem parkingu pod Urzędem Miejskim, który jest płatny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.30, wtorek – piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 3. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały

2. Opłaty za postój w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, przy użyciu karty płatniczej;
- 2) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, poprzez system BLiK;
- 3) wykupienie abonamentu;
- 4) wniesienie opłaty zryczałtowanej za zastrzeżone miejsce postojowe (koperta);
- 5) uruchomienie polecenia zapłaty przy użyciu telefonu komórkowego;
- 6) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie poprzez kartę miejską.

3. Brak możliwości uiszczenia opłaty wybraną formą płatności nie zwalnia z obowiązku wykupienia biletu parkingowego przy użyciu pozostałych dostępnych form płatności określonych w ust. 2.

4. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu wiąże się z koniecznością podania numeru rejestracyjnego pojazdu, którego opłata dotyczy.

§ 4. Taksówki poza postojami wyznaczonymi znakami D-19 i D-20 oraz pojazdy zaopatrzenia, nie są zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty za postój w SPP.

§ 5. Wniesienie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych w SPP.

Rozdział 2. WNOSZENIE OPŁAT

§ 6. 1. Opłatę za postój w SPP określoną w ust. 1 w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały wnosi się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego.

2. Bilet parkingowy uprawnia do postoju na obszarze całej SPP przez cały czas jego ważności.

3. Wniesienie opłaty parkingowej zostaje w formie elektronicznej zarejestrowane na serwerze, co pozwala na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

4. Brak możliwości wniesienia opłaty w jednej z powyższych form nie zwalnia z obowiązku jej wniesienia przy użyciu pozostałych form płatności.

5. Niezastosowanie się przez kierowcę do ust. 1 skutkuje wystawieniem wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, które może być uchylone zgodnie z § 17 niniejszego regulaminu.

Rozdział 3. ABONAMENTY

§ 7. 1. Abonamenty określone w § 3 niniejszej uchwały wydawane są na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały dla:

- 1) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony;
- 2) samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 upoważnia wyłącznie do parkowania na miejscach postojowych wyznaczonych na jezdni lub w zatokach postojowych.

3. Opłata za niewykorzystany okres ważności abonamentów określonych w § 3 niniejszej uchwały nie podlega zwrotowi.

4. Abonamenty określone w § 3 ust. 1- 5 nie gwarantują stałego miejsca postoju i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

5. Abonamenty wydawane są przez MZDiM.

6. Abonament jest ważny tylko z pojazdem, na który został wydany.

7. Wzory druków abonamentów i identyfikatorów ustala dyrektor MZDiM.

§ 8. 1. Abonament typu „M” uprawnia mieszkańców SPP do postoju pojazdu na dwóch sąsiadujących ulicach określonych w abonamencie znajdujących się w SPP.

2. Abonament typu „M” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na obszarze objętym SPP i są właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami pojazdu na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniającej wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego.

3. Osoba fizyczna może otrzymać abonament typu „M” lub „MSPP” tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „M” wydaje się na okres od 3 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP.

5. W przypadku konieczności wymiany abonamentu typu „M” lub zmiany danych należy zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 3) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

§ 9. 1. Abonament typu „MSPP” uprawnia mieszkańców SPP do postoju pojazdu w całej w SPP.

2. Abonament typu „MSPP” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na obszarze objętym SPP i są właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami pojazdu na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniającej wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego.

3. Osoba fizyczna może otrzymać abonament typu „M” lub „MSPP” tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „MSPP” wydaje się na okres od 3 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP.

5. W przypadku konieczności wymiany abonamentu typu „MSPP” lub zmiany danych należy zwrócić poprzednio otrzymany abonament,

6. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 3) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

§ 10. 1. Abonament typu „BYTOM” uprawnia mieszkańców Bytomia do postoju pojazdu w całej SPP.

2. Abonament typu „BYTOM” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na terenie miasta Bytom i są właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami pojazdu na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniającej wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego.

3. Abonament typu „BYTOM” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na terenie miasta Bytomia.

4. W przypadku konieczności wymiany abonamentu typu „BYTOM” lub zmiany danych należy zwrócić poprzednio otrzymany abonament.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 3) Umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

§ 11. 1. Abonament typu „P” uprawnia przedsiębiorców do postoju pojazdu na dwóch ulicach określonych w abonamencie.

2. Abonament typu „P” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych.

3. Abonament typu „P” wydawany jest podmiotom gospodarczym, bądź osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze objętym SPP, będącym właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami pojazdu na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniającej wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego.

4. Jeden podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą na terenie objętym SPP bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie objętym SPP może otrzymać abonament typu „P” tylko na jeden pojazd samochodowy.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie objętym SPP;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 3) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

§ 12. 1. Abonament typu „PSPP” uprawnia przedsiębiorców do postoju pojazdu w całej SPP.

2. Abonament typu „PSPP” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych.

3. Abonament typu „PSPP” wydawany jest podmiotom gospodarczym, bądź osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze miasta Bytomia, będącym właścicielami, współwłaścicielami, co musi być odnotowane w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, lub są użytkownikami pojazdu na podstawie umowy leasingu lub umowy najmu długoterminowego, spełniającej wymogi określone w tytule XVII kodeksu cywilnego.

4. Jeden podmiot gospodarczy prowadzący działalność gospodarczą na terenie objętym SPP, bądź osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na terenie objętym SPP może otrzymać abonament typu „PSPP” tylko na jeden pojazd samochodowy.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na terenie miasta Bytomia;
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu;
- 3) umowę leasingu lub najmu długoterminowego jeżeli wnioskodawca jest użytkownikiem pojazdu na jej podstawie.

§ 13. 1. Abonament typu „K” – osoby fizyczne oraz podmioty gospodarcze mogą występować o uzyskanie abonamentu na czasowe korzystanie z wyznaczonego zastrzeżonego stanowiska postojowego, tzw. koperty, na obszarze SPP.

2. Warunkiem uzyskania abonamentu, wskazanego w ust. 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii MZDiM w sprawie lokalizacji koperty oraz jej fizyczne wyznaczenie na obszarze SPP.

3. Prawo do korzystania z koperty, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się po uprzednim uiszczeniu opłaty w kwocie wynikającej z iloczynu zadeklarowanej przez osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy ilości miesięcy korzystania z koperty i opłaty zryczałtowanej określonej w § 6 ust. 1 uchwały, począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

4. Prawo do korzystania z koperty nabywa się na okres od 3 do 12 miesięcy.

5. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest wydany przez MZDiM identyfikator obejmujący numer koperty, jej lokalizację oraz czas, na jaki została opłacona.

6. Zajęcie koperty przez pojazd nieuprawniony nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do MZDiM i operatora SPP.

Rozdział 4. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 14. 1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów samochodowych w SPP z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnieni przez MZDiM kontrolerzy SPP, posiadający identyfikator ze zdjęciem.

2. Zakres uprawnień kontrolerów SPP:

- 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz opłat dokonanych poprzez telefon komórkowy;
- 2) sprawdzanie ważności abonamentów;

- 3) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój pojazdu bez uiszczonej opłaty, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej;
- 4) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów.

Rozdział 5. IDENTYFIKATOR PRACOWNIKA URZĘDU

§ 15. 1. Identyfikator uprawnia do postoju, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3 uchwały, na obszarze SPP i jest ważny w danym roku kalendarzowym.

2. Identyfikator wydaje MZDiM na podstawie wniosku, sporządzonego przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bytomiu lub jednostkę organizacyjną Gminy Bytom, zatwierdzonego przez Dyrektora MZDiM.

3. Identyfikator wydawany jest komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Bytom.

4. Wzór druku identyfikatora ustala dyrektor MZDiM.

Rozdział 6. POSTÓJ BEZ OPŁATY

§ 16. 1. Przez postój w SPP bez opłaty rozumie się:

- 1) nieuiszczenie opłaty za postój;
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą telefonu komórkowego;
- 3) korzystanie z nieważnego abonamentu;
- 4) korzystanie z abonamentu typu „M” poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 5) korzystanie z abonamentu typu „P” poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 6) postój przy użyciu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej poza miejscami wyznaczonymi znakami D-18a z tabliczką T-29;
- 7) niewyłożenie identyfikatora pracownika Urzędu Miejskiego, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały;
- 8) postój przy użyciu biletu parkingowego zawierającego niewłaściwy numer rejestracyjny;
- 9) postój do 20 min bez pobrania biletu zerowego.

2. Po stwierdzeniu braku opłaty za postój pojazdu, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, którego druk (w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych w folii) umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.

Rozdział 7. REKLAMACJE I ODWOŁANIA

§ 17. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia postoju bez uiszczenia opłaty.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniana, gdy:

- 1) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
- 2) opłata za postój została uiszczona w czasie do 5 minut od wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową;
- 3) zapis pkt. 2 nie dotyczy kierowców opłacających postój poprzez telefon komórkowy;
- 4) w czasie postoju wystąpiła awaria parkomatu lub systemu informatycznego uniemożliwiająca wniesienie opłaty za postój;
- 5) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament, który uprawniał do postoju w danym miejscu;
- 6) pojazd objęty był stawką zerową za postój w Strefie Płatnego Parkowania.

3. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej w przypadkach określonych w pkt 1, 2, 4 dokonuje się w biurze SPP.

4. Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej w przypadkach określonych w pkt 5 oraz pkt 6 dokonuje się w siedzibie MZDiM.

5. Kierujący lub właściciel pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu odwołania.

Rozdział 8.

OZNAKOWANIE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

§ 18. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.