



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 września 2021 r.

Poz. 6013

UCHWAŁA NR 29.207.2021 RADY GMINY PANKI

z dnia 20 września 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Panki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) Rada Gminy Panki uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Panki w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyła się Uchwałę Nr 4.38.2018 Rady Gminy Panki z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody obowiązującego na terenie Gminy Panki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Katarzyna Gierak

Załącznik do uchwały Nr 29.207.2021

Rady Gminy Panki

z dnia 20 września 2021 r.

Regulamin dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Panki

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowego oraz odbiorców w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociagowych na terenie Gminy Panki, w tym:

- 1) Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody;
- 2) Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) Warunki przyłączenia do sieci;
- 5) Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociagowych;
- 6) Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
- 8) Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody;
- 9) Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2. 1. Ilekcrc w Regulaminie mowa jest o „Przedsiębiorstwie wodociagowym” należy przez to rozumieć dostawcę wody, czyli Gminę Panki.

2. Ilekcrc w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028)

3. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociagowe w zakresie dostarczania wody.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo wodociagowe dostarcza wodę zapewniając zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody, a w szczególności:

- 1) Dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) Zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z przepisów w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie.
- 3) Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
- 4) Dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,

- 5) Buduje urządzenia wodociągowe, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych,
- 6) Instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 7) Ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych do celów ppoż.,
- 8) Informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi każdorazowo niezwłocznie po dokonaniu badania w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 9) Informuje odbiorców sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe zapewnia minimalny poziom usług dostarczanej wody:

- 1) Ilość do 5 m³ / miesiąc/mieszkanie
- 2) Jakość dostarczanej wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi z dnia 7 grudnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294) oraz norm branżowych
- 3) Ciśnienie : minimalne 0,5 bara, maksymalne 6 barów.

§ 4. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowe oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) Wykorzystując pobieraną wodę w celach określonych w umowie i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) Użytkując wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej,
- 3) Zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) Umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wodociągowe prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu,
- 5) Zawiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowe o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 6) Informując przedsiębiorstwo wodociągowe o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 7) Powiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowe o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrywania w wodę odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowym, a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowe sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem wodociągowym powinien w szczególności określać:

- 1) Imię, nazwisko lub nazwę, Regon i numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

- 2) Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowe wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 7. 1. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

2. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie za porozumienia stron.

3. Umowa wygasa w przypadku :

- 1) Śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) Utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) Utraty przez przedsiębiorstwo wodociągowe zezwolenia na prowadzenie działalności.

4. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 8. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowe z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, urządzenia pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowe w umowie o zaopatrzenie w wodę.

4. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowe cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy Panki, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzaj ani wysokości.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a w przypadku gdy nie jest możliwe, na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowe jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wodociągowe określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowe wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowe zawarło odrębne umowy zaopatrzenia w wodę.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci.

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres korespondencji, telefon kontaktowy,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie
- 4) datę i podpis wnioskodawcy,

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o przyłącze do sieci powinna:

- 1) okazać dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek lub złożyć oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- 2) załączyć mapę sytuacyjną lub mapę do celów projektowych określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe w terminie 21 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych terminem wydania warunków może ulec wydłużeniu.

5. W razie braku możliwości przyłączenia do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowe, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłącze, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

6. W przypadku gdy wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych nie przewiduje w danym miejscu budowy sieci, Przedsiębiorstwo wodociągowe na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

7. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;
- 3) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
- 4) zasady i termin ewentualnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo wodociągowe sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych (przeniesienie własności, ustanowienie praw obligacyjnych)

8. Warunki przyłączenia do sieci powinny zawierać w szczególności

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,
- 3) wytyczne dotyczące zainstalowania wodomierza głównego,
- 4) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia

9. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

10. Dokumentacja techniczna, o której mowa w ust. 7 pkt. 4), wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem wodociągowym, które zajmuje pisemne stanowisko (w formie wpisu w projekcie) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych.

§ 11. 1. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy Panki, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu niniejszy Regulamin mapy sieci wodociągowych oraz plany rozbudowy tych sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności, jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo odmówić świadczenia usług, jeżeli przyłączy nie odpowiada warunkom technicznym określonym w niniejszym regulaminie oraz odrębnych przepisach, tj.: warunkach technicznych przyłącza wodociągowego wydanych na wniosek zainteresowanego określających materiał z jakiego ma być zrealizowane przyłączy, technologię wykonania przyłącza i włączenia do istniejącej sieci średnica przewodu oraz parametry ciśnienia.

4. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru, przez przedsiębiorstwo wodociągowe wykonanego przyłącza.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przez przedsiębiorstwo wodociągowe jest pisemne zezwolenie przedsiębiorstwa wodociągowego wydawane po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej i uzgodnieniu sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe kontroli robót.

2. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowe dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

4. Jeżeli warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza będzie wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

5. Odbiór powinien być dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. roboty zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

6. Odbiór dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład osób obecnych przy odbiorze,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 6) podpisy osób dokonujących odbioru.

7. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

Rozdział 8.

Standardy postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowe może o zdarzeniach wskazanych ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowe zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowe ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowe ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenia usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa wodociągowego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody.

§ 14. Przedsiębiorstwo wodociągowe jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowe umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowego lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowe zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowemu. Termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 16. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Panki taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody obowiązujący na terenie Gminy Panki”,
- 3) wyniki ostatnio prowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 17. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowego, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowego są:

- 1) jednostki ochotniczych straży pożarnych działające na terenie Gminy Panki, jednostki Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłobucku,
- 2) inne jednostki i osoby wspomagające podmioty określone w pkt 1. i 2.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 niezwłocznie po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonuje się co 1 miesiąc kalendarzowy.
5. Obciążenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie obowiązujących taryf.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe.

§ 18. W sprawach dotyczących świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowe mają zastosowanie niniejszy Regulamin i obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.