



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 08 września 2022 r.

Poz. 5665

UCHWAŁA NR XLVII/262/2022 RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/203/2000 Rady Gminy Milówka z dnia 10 listopada 2000 r.
w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury Gminy Milówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),

Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/203/2000 Rady Gminy Milówka z dnia 10 listopada 2000 r. w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury Gminy Milówka zmienia się § 2 ust. 2 w ten sposób, że załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kocierz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/262/2022

Rady Gminy Milówka

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Milówce, zwany w dalszej części GOK, jest samorządową instytucją kultury, organizowaną przez Gminę Milówka zwaną w dalszej części Organizatorem i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. GOK wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

3. GOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Bezpośredni nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Milówka.

§ 2. 1. Siedziba GOK mieści się w Milówce przy ulicy Dworcowej 1.

2. Terenem działalności GOK jest teren Gminy Milówka. GOK może również realizować formy swej działalności na terenie całego kraju oraz za granicą.

3. GOK używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby,
- 2) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr tel. /fax oraz nr NIP.

4. GOK może używać znaku graficznego (logotyp) według wzoru ustalonego przez Dyrektora.

§ 3. 1. GOK prowadzi działalność kulturalną, jako podstawową działalność statutową, przede wszystkim w zakresie: tworzenia, upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego, wielokierunkowego wychowania, edukacji kulturalnej, tworzenia warunków do rozwoju zainteresowań i czynnego spędzania wolnego czasu, przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości, upowszechniania i promocji kultury lokalnej w kraju i za granicą, prowadzenia działalności dokumentacyjnej i informacyjnej oraz wydawniczej promującej dorobek kulturalny Gminy Milówka.

2. Do zadań GOK należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, upowszechnianie wiedzy o kulturze;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) gromadzenie, tworzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr i wartości kultury;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju, ochrony i popularyzacji dziedzictwa kulturowego w tym folkloru, kultury ludowej, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmowych, festiwali, wystaw, wernisaży, przeglądów, konkursów, plenerów i innych przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizowanie i wspieranie oraz współorganizacja imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych i turystycznych o charakterze regionalnym, społecznym, patriotycznym i innym;
- 8) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych;
- 9) prowadzenie kół zainteresowań, klubów, sekcji, ognisk itp.;

- 10) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, śpiewaczych, tanecznych i folklorystycznych;
 - 11) promocja gminy i jej dorobku kulturalnego oraz lokalnych artystów i twórców;
 - 12) sprawowanie opieki nad zabytkami;
 - 13) organizacja i prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów w tym: fotograficznych, języków obcych, tańca i innych;
 - 14) działalność wydawnicza z zakresu kultury, sztuki i historii regionu;
 - 15) organizacja i prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej, w tym przede wszystkim:
 - gromadzenie i przekazywanie informacji o atrakcjach turystycznych, bazie noclegowej, szlakach turystycznych, ścieżkach rowerowych
 - sprzedaż i nieodpłatna dystrybucja map, przewodników, wydawnictw turystycznych, wyrobów artystycznych oraz innych wyrobów,
 - opracowywanie i aktualizacja treści map, tablic, przewodników i innych materiałów turystycznych;
 - uczestnictwo w targach i giełdach turystycznych
 - podejmowanie współpracy z innymi punktami informacji turystycznej oraz organizacjami i stowarzyszeniami turystycznymi, osobami prawnymi i fizycznymi działającymi z zakresie turystyki
 - 16) prowadzenie wszystkich spraw obejmujących funkcjonowanie izby regionalnej „Stara Chałupa”, w tym przede wszystkim:
 - gospodarowanie obiektami regionalnymi,
 - gospodarowanie wszystkimi składnikami majątkowymi stanowiącymi wyposażenie budynków wchodzących w skład izby regionalnej,
 - udostępnianie budynków do zwiedzania,
 - gromadzenie i eksponowanie lokalnych zbiorów muzealnych,
 - organizacja wystaw, pokazów sztuki regionalnej, imprez kulturalnych i rekreacyjnych, lekcji o regionie i innych przedsięwzięć o charakterze kulturalno-rozrywkowym i edukacyjnym.
3. GOK może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
4. GOK prowadzi współpracę z innymi instytucjami kultury, podmiotami publicznymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi i społecznymi, a także z innymi osobami prawnymi i fizycznymi zarówno krajowymi jak również zagranicznymi.
- § 4. 1.** Na czele GOK stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje GOK na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Milówka.
 3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników GOK w oparciu o obowiązujące przepisy.
 4. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor GOK.
 5. W GOK zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, obsługi, administracji oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością kulturalną.
 6. W strukturze GOK dopuszcza się funkcję Zastępcy Dyrektora, którego zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
 7. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki pełni zastępca, a jeżeli nie powołano zastępcy, wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
 8. Wynagrodzenia pracowników GOK określone są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.
 9. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora GOK po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

10. Przy GOK mogą działać koła, stowarzyszenia oraz fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. W strukturze GOK nie przewiduje się działania organów doradczych.

§ 5. Dyrektor składa samodzielnie, jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu GOK w zakresie zarządu mieniem, rozporządzenia składnikami mienia oraz inne oświadczenia związane z działalnością GOK. Do skuteczności czynności prawnych w zakresie rozporządzania mieniem lub mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych, wymagana jest kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości GOK (głównego księgowego).

§ 6. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GOK otrzymuje z budżetu Organizatora corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. GOK może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Dyrektor GOK sporządza roczne sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat), które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 7. 1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, na podstawie odrębnych przepisów, z której przychody służą realizacji celów statutowych GOK.

2. Prowadzona przez GOK działalność gospodarcza nie może kolidować z podstawową działalnością GOK ani nie może rozmiarami przewyższać działalności podstawowej. Działalność gospodarcza może mieć jedynie charakter pomocniczy, stanowiąc jedynie źródło pozyskiwania środków na realizację przede wszystkim podstawowego celu działalności instytucji.

3. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się przede wszystkim poprzez:

- prowadzenie działalności edukacyjnej np. organizacja odpłatnych szkoleń, warsztatów i innych zajęć edukacyjnych,
- działalność wydawniczą i sprzedaż własnych wydawnictw,
- organizację imprez kulturalnych na zlecenie innych podmiotów,
- najem i dzierżawę własnych składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- odpłatną działalność w zakresie promocji i reklamy,
- drobny handel w tym m.in. sprzedaż map, folderów, opracowań o regionie, książek itp., sprzedaż pamiątek i rękodzieła,
- działalność gastronomiczną,
- inną działalność usługową m.in. udostępnianie komputerów, korzystanie z internetu, skanowanie, drukowanie, wykonywanie kserokopii, bindowanie, laminowanie itp.
- inne usługi związane z działalnością statutową.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego statutu odbywają się w trybie i na zasadach właściwych dla jego nadania.

2. Połączenia, podziału lub likwidacji GOK może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.