



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 października 2022 r.

Poz. 6361

UCHWAŁA NR XLVII.288.2022 RADY GMINY W ŚLEMIENIU

z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie nadania Statutu „Muzeum Żywiecki Park Etnograficzny” w Ślemieniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2022 poz. 559/ oraz art. 21 ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385/,

Rada Gminy w Ślemieniu uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut „Muzeum Żywiecki Park Etnograficzny” w Ślemieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIII.268.2022 Rady Gminy Ślemień z dnia 5 maja 2022 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum „Żywiecki Park Etnograficzny w Ślemieniu”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ślemieniu

Jarosław Jurczak

Załącznik do uchwały Nr XLVII.288.2022

Rady Gminy w Ślemieniu

z dnia 28 września 2022 r.

Statut Muzeum Żywiecki Park Etnograficzny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Żywiecki Park Etnograficzny, zwany dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 5) uchwały nr XXXIII.175.2013 Rady Gminy Ślemień z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie utworzenia Żywieckiego Parku Etnograficznego „Muzeum w organizacji”;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Ślemień, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIKXXXIII.173.203.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Gmina Ślemień.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie, konserwowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów z dziedziny architektury i budownictwa ludowego, etnografii, historii, sztuki, archeologii, a także działalność naukowa, edukacyjna i kulturalna w tym zakresie.

§ 7. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 6 przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) przechowywanie zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla badań naukowych;
- 3) ewidencjonowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;

- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz kwerend;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 8) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 9) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie działalności Muzeum;
- 11) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz naukę;
- 12) publikowanie wyników badań i opracowań naukowych, a także katalogów, przewodników wystaw oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu prowadzonej działalności;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu:

- 1) architektury i budownictwa ludowego – zbiory obejmujące obiekty architektury drewnianej i murowanej oraz budownictwa ludowego z terenu Beskidu Żywieckiego i terenów sąsiednich związanych kulturowo;
- 2) etnografii – zbiory obejmujące elementy kultury materialnej, duchowej i społecznej narodów i grup etnograficznych zamieszkających w przeszłości i obecnie na terenie Polskich Karpat i Podkarpacia, w szczególności w Beskidzie Żywieckim;
- 3) sztuki – dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafika, rysunek, rzeźba), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej, w tym kolekcje wiodące: dawnej sztuki ludowej, sztuki sakralnej, sztuki cechowej, sztuki dworskiej, ikonografii, judaików, sztuki nowożytnej i współczesnej, sztuki ludowej i nieprofesjonalnej;
- 4) historii – zbiory obejmujące materialne i duchowe ślady działalności człowieka, jak również przedmioty upamiętniające wydarzenia i postacie związane z dziejami regionu, w tym m.in. dokumenty, druki, pocztówki, fotografie, mapy, pieczęcie związane z dziejami i martyrologią Beskidu Żywieckiego i regionu;
- 5) archeologii – obiekty pochodzące z wykopalisk z terenu historycznej Żywiecczyny oraz z obszaru kulturowo z nią związanego;
- 6) zbiory biblioteczne – obejmujące księgozbiór gromadzony w zakresie bibliografii dziedzinowej.

Rozdział 3.

Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4.

Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 16. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorowi.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) usług gastronomicznych;
- 3) odpłatnej organizacji imprez i konferencji;
- 4) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 5) odpłatnego udostępniania zbiorów, wystaw i obiektów muzeum do fotografowania i filmowania w celach innych niż zwiedzanie;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) wykonywania ekspertyz;
- 8) usług konserwatorskich i reprodukcyjnych;
- 9) usług handlowych związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.