



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 listopada 2022 r.

Poz. 7089

## UCHWAŁA NR LI/405/2022 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 26 października 2022 r.

**w sprawie likwidacji w celu przekształcenia zakładu budżetowego – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6 oraz utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i nadania statutu jednostce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) w związku z art. 231 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.),

### **Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 31 grudnia 2022 r. likwiduje się samorządowy zakład budżetowy o nazwie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową.

**§ 2. 1.** Na likwidatora zakładu budżetowego wyznacza się Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Czynności likwidacyjne obejmują m.in.:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanego zakładu budżetowego,
- 2) zamknięcie ksiąg rachunkowych,
- 3) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 4) zarchiwizowanie akt i dokumentów,
- 5) sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów.

**§ 3. 1.** Likwidowany w celu przekształcenia samorządowy zakład budżetowy zamyka księgi rachunkowe na dzień zakończenia likwidacji, zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.)

2. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji samorządowego zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

**§ 4.** Z dniem 1 stycznia 2023 r. tworzy się jednostkę budżetową – pod nazwą: „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” z siedzibą w Sośnicowicach ul. Powstańców 6, zwaną dalej jednostką budżetową.

**§ 5.** Z dniem 1 stycznia 2023 r.:

- 1) mienie likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały,
- 2) należności i zobowiązania likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje nowoutworzona jednostka budżetowa, o której mowa w § 4 Uchwały.

§ 6. Jednostka budżetowa sporządza bilans otwarcia na dzień 1 stycznia 2023 r. na podstawie sprawozdania finansowego samorządowego zakładu budżetowego.

§ 7. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

§ 8. Środki pieniężne znajdujące się w dniu 31 grudnia 2022 r. w kasie i na rachunku bankowym likwidowanego Samorządowego Zakładu budżetowego (z wyjątkiem środków na koncie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych) podlegają wpłacie na rachunek podstawowy Gminy Sośnicowice.

§ 9. 1. Jednostka budżetowa wskazana w § 4 przejmuje zobowiązania ze stosunków pracy samorządowego zakładu budżetowego.

2. Pracownicy likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego stają się z dniem 1 stycznia 2023 r. pracownikami jednostki budżetowej.

3. Zmiany organizacyjne w zakresie praw i obowiązków pracowniczych, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowią przejście zakładu pracy na innego pracodawcę w trybie art. 23<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

§ 10. Jednostce budżetowej nadaje się Statut, określający organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sośnicowicach

**Regina Bargiel**

Załącznik do uchwały Nr LI/405/2022  
Rady Miejskiej w Sośnicowicach  
z dnia 26 października 2022 r.

## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej „ZGKiM” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sośnicowice działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

**§ 2.** ZGKiM działa w szczególności na podstawie następujących przepisów:

1. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
4. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).
6. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343)

**§ 3.** Siedziba ZGKiM mieści się w Sośnicowicach przy ul. Powstańców 6.

**§ 4.** ZGKiM obejmuje swoją działalnością teren Gminy Sośnicowice.

**§ 5.** ZGKiM może świadczyć usługi użyteczności publicznej poza terenem Gminy Sośnicowice.

**§ 6.** ZGKiM nie posiada osobowości prawnej.

**§ 7.** Funkcjonowanie ZGKiM opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

### **ROZDZIAŁ II Cel i przedmiot działania Zakładu**

**§ 8.** Podstawowym zadaniem ZGKiM jest zapewnienie bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

**§ 9.** Do podstawowych zadań Zakładu należą:

1. wywóz nieczystości stałych i płynnych,
2. utrzymanie czystości i porządku w Gminie,
3. utrzymanie przydomowych oczyszczalni ścieków,
4. utrzymanie dróg, ulic, placów i chodników gminnych,
5. eksploatacja i prowadzenie szaleatów publicznych,
6. konserwacja i utrzymanie zasobów zieleni na terenie gminy,
7. utrzymanie terenów rekreacyjnych i sportowych,
8. świadczenie usług transportowych,
9. organizacja transportu publicznego,
10. eksploatacja i zarządzanie budynkami, które są własnością komunalną,
11. świadczenie usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

- 12. utrzymanie i rozbudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
- 13. wykonywanie prac remontowo-budowlanych na obiektach komunalnych,
- 14. organizacja i nadzór prac wykonywanych przez pracowników robót publicznych, prac interwencyjnych oraz prac społecznie-użytecznych – w przypadku zawarcia stosownych porozumień.

§ 10. Burmistrz może nałożyć na ZGKiM obowiązek realizacji innych zadań w zakresie użyteczności publicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja zakładu**

§ 11. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 12. Dyrektor działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza, zarządza zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 13. Dyrektor opracowuje Regulamin Organizacyjny zakładu, określając w szczególności zasady organizacji wewnętrznej, podział czynności oraz odpowiedzialność pracowników. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 14. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników ZGKiM oraz wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zasady Gospodarki Finansowej**

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej ZGKiM jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na rok budżetowy.

§ 16. ZGKiM prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 17. ZGKiM posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 18. Otrzymane dochody z tytułu prowadzonych zadań odprowadzane są na rachunek bankowy Gminy Sośnicowice.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Majątek ZGKiM**

§ 19. Minie ZGKiM jest mieniem komunalnym Gminy Sośnicowice.

§ 20. ZGKiM zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę.

§ 21. Obowiązkiem ZGKiM jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Likwidacja i reorganizacja ZGKiM może nastąpić na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Sośnicowicach.

§ 23. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 24. W sprawach związanych z funkcjonowaniem ZGKiM, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.