



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 grudnia 2022 r.

Poz. 8734

UCHWAŁA NR XLIX/293/2022 RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840)

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kucharski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/293/2022

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY DĄBROWA ZIELONA NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTÓW DLA GMINY DĄBROWA ZIELONA**

§ 1. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Gminy Dąbrowa Zielona wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840).

2. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do Wójta Gminy Dąbrowa Zielona w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego każdego roku, w którym planowana jest realizacja prac.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona, jednakże nie więcej niż 500.000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Dopuszcza się składanie wniosków o dotacje w trakcie roku budżetowego w przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Wnioskodawca w danym roku może złożyć na jeden obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona tylko jeden wniosek.

5. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Dąbrowa Zielona na dany rok.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku,
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dąbrowa Zielona oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane.

7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

8. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały przedkładane są Radzie Gminy Dąbrowa Zielona ciągu 2 miesięcy od upływu terminu składania wniosków o których mowa w § 4.

9. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Dąbrowa Zielona z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości po podpisaniu umowy na warunkach w niej określonych.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić, na każde żądanie Wójta Gminy Dąbrowa Zielona, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/293/2022

Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 20 grudnia 2022 r.

Wniosek o udzielenie w roku.....
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Dąbrowa Zielona

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa , adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejscowość
powiat.....
adres starostwa.....
gmina
adres urzędu gminy.....
opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku.....

.....
.....
.....
.....

Przedstawienie uzasadnienia złożenia wniosku o dotację w trakcie roku budżetowego.¹

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca uprawniony jest do złożenia wniosku w trakcie roku budżetowego.

obiekt został wpisany w księdze rejestru/gminnej ewidencji.....
pod numerem.....
dokładny adres obiektu

.....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....
słownie

kwota dotacji.....

słownie

udział środków własnych

słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca , wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

[illegible]

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :

z dnia nr

Pozwolenie na budowę:

z dnia nr

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat , z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne źródła (nazwa podmiotu)		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku należy wpisać wyraz „nie”

Wykaz załączników do wniosku³:

[] dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków

[] pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

[] pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia

[] kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

☐ fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem

☐ oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją

☐ informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku

Nr konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wstawić krzyżyk