



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 lutego 2023 r.

Poz. 1104

UCHWAŁA NR LXXIII/940/23 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania i wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) w związku z art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach,

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania, zwaną dalej SPP, na drogach publicznych, określonych w załączniku nr 1 do uchwały, na terenie miasta Bytomia, charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, uzasadnionymi potrzebami organizacji ruchu, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych oraz realizacji lokalnej polityki transportowej, w szczególności ograniczenia dostępności tego obszaru dla pojazdów samochodowych i wprowadzenia preferencji dla komunikacji zbiorowej. W obszarze SPP korzystający z dróg publicznych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na tych drogach, oznaczonych właściwymi znakami drogowymi. Obszar Strefy Płatnego Parkowania określony jest w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, określone w załączniku nr 3 do uchwały. Opłaty, o których mowa w załączniku nr 3 ust. 1, wnosi się z góry w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego. Naliczanie opłaty następuje narastająco w wysokościach właściwych dla poszczególnych odcinków czasowych.

3. Ustala się opłaty dodatkowe za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania, o którym mowa w ust. 1, określone w załączniku nr 3 ust. 2 do uchwały. Właściciel lub inna osoba korzystająca z pojazdu ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie 14 dni od daty stwierdzenia postoju bez uiszczenia opłaty.

4. Miejsca postojowe, o których mowa w ust. 1 będą niestrzeżone i ogólnodostępne.

§ 2. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób posiadających kartę parkingową w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na zastrzeżonym stanowisku postojowym, oznakowanym znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z tabliczką T-29;

- 2) służb obsługi miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych, pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:
 - a) Straży Miejskiej,
 - b) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) pogotowia gazowego,
 - d) pogotowia energetycznego,
 - e) pogotowia ciepłowniczego,
 - f) pogotowia wodno-kanalizacyjnego,
 - g) oczyszczania miasta;
- 3) pracowników Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Bytom, podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami oznaczonymi identyfikatorem pracownika Urzędu Miejskiego;
- 4) osób korzystających z pojazdów samochodowych na okres do 20 minut w danym dniu jednorazowo, po prawidłowym pobraniu biletu zerowego w parkomacie, z zastrzeżeniem, że bilet zerowy na dany pojazd można otrzymać tylko raz dziennie;
- 5) klientów Urzędu Miejskiego na parkingu przy ul. Parkowej 2 pod Urzędem Miejskim, do godziny postoju, po prawidłowym pobraniu biletu zerowego w parkomacie, z zastrzeżeniem, że bilet zerowy na dany pojazd można otrzymać tylko raz dziennie; bilet zerowy pobrany w parkomatach przy ul. Parkowej 2 obowiązuje wyłącznie na parkingu przy ul. Parkowej 2;
- 6) osób poruszających się oznakowanymi pojazdami korpusu dyplomatycznego oraz korpusu konsularnego;
- 7) pracowników Prokuratury Rejonowej w Bytomiu, pod warunkiem że pojazd zaparkowany jest na zastrzeżonych dla Prokuratury Rejonowej miejscach postojowych;
- 8) kierowców motocykli.

§ 3. Wprowadza się następujące opłaty abonamentowe, uprawniające do postoju pojazdów samochodowych na obszarze SPP:

- 1) abonament postojowy mieszkańca obowiązujący na 2 ulicach typu „M”;
- 2) abonament postojowy mieszkańca obowiązujący w całej SPP typu „MSPP”;
- 3) abonament postojowy mieszkańca Bytomia obowiązujący w całej SPP typu „BYTOM”;
- 4) abonament postojowy mieszkańca Bytomia obowiązujący na 2 ulicach typu „BYTOM2U”;
- 5) abonament postojowy przedsiębiorcy obowiązujący na 2 ulicach typu „P”;
- 6) abonament postojowy przedsiębiorcy obowiązujący w całej SPP typu „PSPP”;
- 7) opłatę zryczałtowaną - abonament typu „K”.

§ 4. Sposób pobierania opłat, o których mowa w § 1, § 2 i § 3, tryb i zasady wydawania abonamentów oraz opłat zryczałtowanych określa Regulamin funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLIV/607/21 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wysokości stawek opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021 r. poz. 4225 i poz. 5541).

§ 6. Wszystkie abonamenty i identyfikatory wydane przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Nowak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIII/940/23
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 30 stycznia 2023 r.

**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH
PUBLICZNYCH W BYTOMIU**

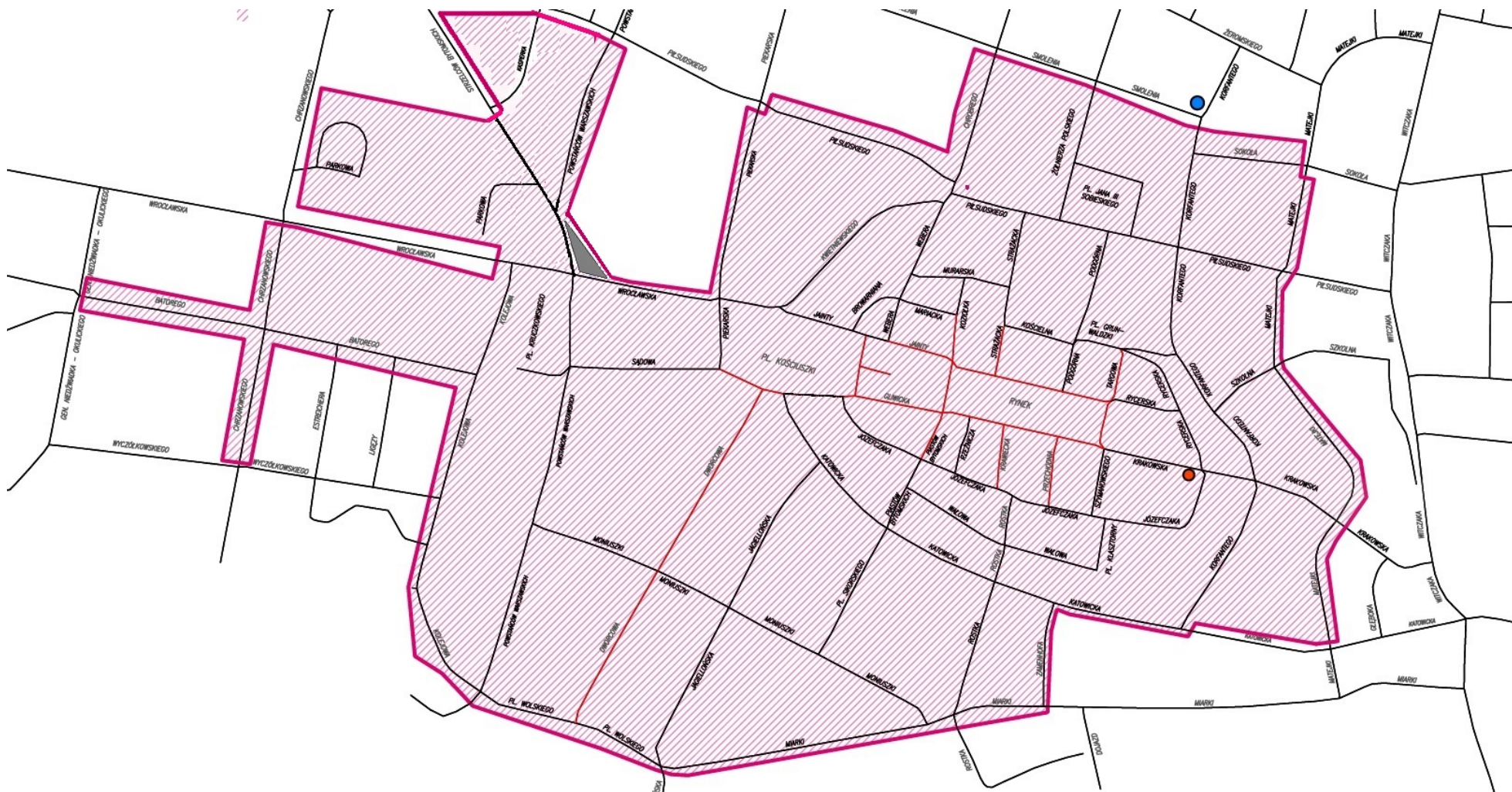
- 1) pl. Generała Władysława Sikorskiego;
- 2) pl. Grunwaldzki;
- 3) pl. Jana III Sobieskiego;
- 4) pl. Kazimierza Kruczkowskiego;
- 5) pl. Klasztorny;
- 6) pl. Tadeusza Kościuszki;
- 7) pl. Michała Wolskiego;
- 8) ul. Antoniego Józefczaka;
- 9) ul. Bolesława Chrobrego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Jana Smolenia);
- 10) ul. Browarniana;
- 11) ul. Doktora Józefa Rostka (od ul. Antoniego Józefczaka do ul. Karola Miarki);
- 12) ul. Dworcowa;
- 13) ul. Dzieci Lwowskich;
- 14) ul. Gliwicka;
- 15) ul. Ignacego Chrzanowskiego (od ul. Leona Wyczółkowskiego do ul. Wrocławskiej);
- 16) ul. Jagiellońska;
- 17) ul. Jana Matejki (od ul. Sokoła do ul. Katowickiej);
- 18) ul. Jana Kasperka;
- 19) ul. Józefa Jainty;
- 20) ul. Karola Miarki (od pl. Michała Wolskiego do ul. Ludwika Zamenhofs);
- 21) ul. Karola Szymanowskiego;
- 22) ul. Katowicka (od pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Wojciecha Korfantego);
- 23) ul. Kolejowa;
- 24) ul. Kościelna;
- 25) ul. Krakowska (od Rynku do ul. Jana Matejki);
- 26) ul. Krawiecka;
- 27) ul. Księdza Karola Koziółka;
- 28) ul. Kwietniewskiego;
- 29) ul. Ludwika Zamenhofs;
- 30) ul. Mariacka;
- 31) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Jana Matejki do ul. Piekarskiej);
- 32) ul. Murarska;

- 33) ul. Parkowa;
- 34) ul. Piastów Bytomskich;
- 35) ul. Piekarska (od ul. Sądowej do Marszałka Józefa Piłsudskiego);
- 36) ul. Podgórna;
- 37) ul. Powstańców Warszawskich (od ul. Kolejowej do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego);
- 38) ul. Przechodnia;
- 39) ul. Rycerska;
- 40) ul. Rynek;
- 41) ul. Rzeźnicza;
- 42) ul. Sądowa;
- 43) ul. Sokoła (od ul. Wojciecha Korfanteo do ul. Jana Matejki);
- 44) ul. Stanisława Moniuszki;
- 45) ul. Stanisława Webera;
- 46) ul. Strażacka;
- 47) ul. Stefana Batorego;
- 48) ul. Strzelców Bytomskich (od ul. Wrocławskiej do ul. Jana Kasperka);
- 49) ul. Szkolna (od ul. Wojciecha Korfanteo do ul. Jana Matejki);
- 50) ul. Targowa;
- 51) ul. Wałowa;
- 52) ul. Wojciecha Korfanteo (od ul. Jana Smolenia do ul. Katowickiej);
- 53) ul. Wrocławska (od ul. Piekarskiej do ul. Powstańców Warszawskich);
- 54) ul. Zaulek;
- 55) ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Jana Smolenia).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIII/940/23

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 30 stycznia 2023 r.

OBSZAR STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXIII/940/23

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 30 stycznia 2023 r.

OPLATY I STAWKI OBOWIĄZUJĄCE W SPP**1. OPLATY JEDNORAZOWE**

Minimalna opłata w parkomacie wynosi 1 zł. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wybranej długości czasu parkowania lub kwoty.

W PARKOMACIE LUB APLIKACJĄ MOBILNĄ	
za pierwszą godzinę:	2,50 zł
za drugą godzinę:	3,00 zł
za trzecią godzinę:	3,60 zł
za czwartą i każdą następną godzinę:	2,50 zł

2. OPLATY DODATKOWE

Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobierana jest opłata dodatkowa

OPLATY DODATKOWE ZA POSTÓJ POJAZDU W SPP BEZ WNIESIENIA OPLATY	
W przypadku, gdy postój pojazdu odbywał się ponad opłacony czas postoju w danym dniu i jednocześnie opłata dodatkowa zostanie wniesiona w pełnej wysokości w ciągu 7 dni od dnia nieuiszczenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały,	20 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa, uiszczona w pełnej wysokości w dniu stwierdzenia braku opłaty, wynosi:	25 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w pełnej wysokości w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia braku opłaty wynosi:	50 zł
W przypadku niedokonania opłaty za postój, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały opłata dodatkowa uiszczona w pełnej wysokości w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia braku opłaty wynosi:	150 zł

3. OPLATY ABONAMENTOWE

L.P.	Rodzaj abonamentu	Opłata miesięczna
1	Abonament mieszkańca (typu M) określony w § 3 pkt 1 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	12,5 zł
2	Abonament mieszkańca (typu MSPP) określony w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	50 zł
3	Abonament mieszkańca (typu BYTOM) określony w § 3 pkt 3 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP. Wydawany na okres od 1 do 12 miesięcy.	250 zł
4	Abonament mieszkańca (typu BYTOM2U) określony w § 3 pkt 4 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach. Wydawany na okres od 1 do 12 miesięcy.	150 zł
5	Abonament przedsiębiorcy (typu P) określony w § 3 pkt 5 niniejszej uchwały obowiązujący na 2 wybranych ulicach. Wydawany na okres od 1 do 12 miesięcy.	150 zł
6	Abonament przedsiębiorcy (typu PSPP) określony w § 3 pkt 6 niniejszej uchwały obowiązujący w całej SPP. Wydawany na okres od 1 do 12 miesięcy.	250 zł

4. OPLATY ZRYCZAŁTOWANE ZA KORZYSTANIE Z KOPERT NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

L.P.	Rodzaj abonamentu	Opłata miesięczna
	Abonament K (typu K) określony w § 3 pkt 7 niniejszej uchwały uprawnia do korzystania z wyznaczonej koperty na prawach wyłączności. Wydawany na okres od 3 do 12 miesięcy.	500 zł

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXIII/940/23
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 30 stycznia 2023 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP)

Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące przy postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Bytomiu, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Strefa Płatnego Parkowania (SPP) – obszar miasta, na którym wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych;
- 2) postój pojazdu w SPP – unieruchomienie pojazdu trwające dłużej niż jedną minutę, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, w miejscach przystosowanych do postoju pojazdów na drogach publicznych i parkingach płatnych niestrzeżonych w pasach drogowych w granicach określonych znakami D-44 „strefa parkowania” i D-45 „koniec strefy”;
- 3) kontroler SPP – upoważniony przez dyrektora MZDiM pracownik do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP;
- 4) parkomat – urządzenie do wnoszenia opłat za postój;
- 5) karta płatnicza – karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2360 z późn. zm.);
- 6) bilet parkingowy – dowód wniesienia opłaty za postój w parkometrze w SPP;
- 7) wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP stwierdzający nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP;
- 8) e-kontrola – zautomatyzowany system kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdów.

§ 2. Postój pojazdów samochodowych w SPP jest płatny w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni 24 grudnia oraz 31 grudnia. Postój jest płatny w godzinach od 9.00 do 17.00, z wyjątkiem parkingu pod Urzędem Miejskim w Bytomiu, gdzie postój jest płatny w poniedziałek w godzinach od 8.00 do 17.30, wtorek-piątek w godzinach od 8.00 do 15.00.

§ 3. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Opłaty za postój w SPP uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, przy użyciu karty płatniczej;
- 2) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie, poprzez system BLiK;
- 3) wykupienie abonamentu;
- 4) wniesienie opłaty zryczałtowanej za zastrzeżone miejsce postojowe (koperta);
- 5) uruchomienie polecenia zapłaty przy użyciu telefonu komórkowego.

3. Brak możliwości uiszczenia opłaty wybraną formą płatności nie zwalnia z obowiązku wykupienia biletu parkingowego przy użyciu pozostałych dostępnych form płatności określonych w ust. 2.

4. Uiszczenie opłaty za postój pojazdu wiąże się z koniecznością podania numeru rejestracyjnego pojazdu, którego opłata dotyczy.

Rozdział 2.

Wnoszenie opłat

§ 4. 1. Opłatę za postój w SPP określoną w ust. 1 w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały wnosi się niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 5 minut od momentu zajęcia miejsca postojowego, poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie lub przy pomocy telefonu komórkowego.

2. Bilet parkingowy uprawnia do postoju na obszarze całej SPP przez cały czas jego ważności.

3. Wniesienie opłaty parkingowej zostaje w formie elektronicznej zarejestrowane na serwerze, co pozwala na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

4. Niezastosowanie się do ust. 1 skutkuje wystawieniem wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział 3.

Abonamenty

§ 5. 1. Abonamenty określone w § 3 niniejszej uchwały wydawane są w formie elektronicznej (zapis w bazie danych) na udokumentowany wniosek uprawnionego użytkownika, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku oraz wniesienia opłaty określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały dla:

1) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony;

2) samochodów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 tony.

2. Abonament, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 upoważnia wyłącznie do parkowania na miejscach postojowych wyznaczonych na jezdni lub w zatokach postojowych.

3. Abonamenty określone w § 3 ust. 1-6 nie gwarantują stałego miejsca postoju na prawach wyłączności w SPP.

4. Abonamenty wydawane są przez MZDiM w formie elektronicznej.

5. Abonament obowiązuje wyłącznie na pojazd, na który został wydany.

§ 6. 1. Abonament typu „M” uprawnia do postoju pojazdu na dwóch sąsiadujących ulicach określonych w abonamencie znajdujących się w SPP.

2. Abonament typu „M” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na obszarze objętym SPP i korzystają z pojazdu na podstawie:

1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;

2) umowy leasingu;

3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z podmiotem, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wdzierżawia pojazdy;

4) użyczonego przez pracodawcę.

3. Abonament typu „M” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „M” wydaje się na okres od 3 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazdu określonego w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

1) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;

2) oświadczenie pracodawcy o użyczeniu pojazdu służbowego, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;

3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia własności pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

§ 7. 1. Abonament typu „MSPP” uprawnia do postoju pojazdu w całej w SPP.

2. Abonament typu „MSPP” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na obszarze objętym SPP i korzystają z pojazdu na podstawie:

- 1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;
- 2) umowy leasingu;
- 3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wydzierżawia pojazdy;
- 4) użyczonego przez pracodawcę.

3. Abonament typu „MSPP” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „MSPP” wydaje się na okres od 3 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na obszarze SPP oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazdu, określonego w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;
- 2) oświadczenia pracodawcy o użyczeniu pojazdu służbowego, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia własności pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

6. Osobom, o których mowa w § 8 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 nie może zostać wydany na ten sam okres więcej niż jeden abonament typu M lub MSPP.

§ 8. 1. Abonament typu „BYTOM” uprawnia do postoju pojazdu w całej SPP.

2. Abonament typu „BYTOM” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na terenie miasta Bytom, poza obszarem objętym SPP i korzystają z pojazdu na podstawie:

- 1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;
- 2) umowy leasingu;
- 3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wydzierżawia pojazdy;
- 4) użyczonego przez pracodawcę.

3. Abonament typu „BYTOM” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „BYTOM” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na terenie miasta Bytomia oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazdu określonego w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na tej podstawie;
- 2) oświadczenia pracodawcy o użyczeniu pojazdu służbowego, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na tej podstawie;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia własności pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

§ 9. 1. Abonament typu „BYTOM2U” uprawnia do postoju pojazdu na dwóch sąsiadujących ulicach, określonych w abonamencie, znajdujących się w SPP.

2. Abonament typu „BYTOM2U” wydawany jest osobom fizycznym, które zameldowane są na terenie miasta Bytom i korzystają z pojazdu na podstawie:

- 1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;
- 2) umowy leasingu;
- 3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wdzierżawia pojazdy;
- 4) użyczonego przez pracodawcę.

3. Abonament typu „BYTOM2U” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „BYTOM2U” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania na terenie miasta Bytomia oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazdu w przypadkach opisanych w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na tej podstawie;
- 2) oświadczenie pracodawcy o użyczeniu pojazdu służbowego, jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na tej podstawie;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

§ 10. 1. Abonament typu „P” uprawnia do postoju pojazdu na dwóch sąsiadujących ulicach określonych w abonamencie, znajdujących się w SPP.

2. Abonament typu „P” wydawany jest przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze objętym SPP korzystającym z pojazdu na podstawie:

- 1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;
- 2) umowy leasingu;
- 3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wdzierżawia pojazdy.

3. Abonament typu „P” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „P” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze objętym SPP oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazd, określonego w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) wydruk informacji z CEiDG lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze objętym SPP;
- 2) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

§ 11. 1. Abonament typu „PSPP” uprawnia do postoju pojazdu w całej SPP.

2. Abonament typu „PSPP” wydawany jest podmiotom gospodarczym bądź osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą na obszarze miasta Bytomia, korzystającym z pojazdu na podstawie:

- 1) własności/współwłasności, potwierdzonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu lub zgłoszonej w Wydziale Komunikacji;
- 2) umowy leasingu;
- 3) umowy najmu lub dzierżawy zawartej z przedsiębiorcą, który w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynajmuje lub wdzierżawia pojazdy.

3. Abonament typu „PSPP” można otrzymać tylko na jeden pojazd samochodowy.

4. Abonament typu „PSPP” wydaje się na okres od 1 do 12 miesięcy kalendarzowych, jednak nie dłużej niż na czas prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze objętym SPP oraz przysługiwania prawa do korzystania z pojazdu, określonego w ust. 2.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) wydruk informacji z CEiDG lub KRS, z którego wynikać będzie fakt prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze objętym SPP;
- 2) umowę leasingu, najmu lub dzierżawy jeżeli wnioskodawca uprawniony jest do korzystania z pojazdu na jej podstawie;
- 3) potwierdzenie zgłoszenia w Wydziale Komunikacji nabycia pojazdu, jeżeli nie ma możliwości potwierdzenia tego faktu w bazie CEPiK.

§ 12. 1. Abonament typu „K” – osoby fizyczne, które zameldowane są na obszarze objętym SPP oraz przedsiębiorcy, prowadzący działalność gospodarczą na obszarze objętym SPP mogą występować o uzyskanie abonamentu na czasowe korzystanie z koperty, wyznaczonej na obszarze SPP.

2. Warunkiem uzyskania abonamentu, wskazanego w ust. 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii MZDiM w sprawie lokalizacji koperty oraz jej fizyczne wyznaczenie na obszarze SPP.

3. Prawo do korzystania z koperty, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się po uprzednim uiszczeniu opłaty w kwocie wynikającej z iloczynu zadeklarowanej ilości miesięcy korzystania z koperty i opłaty zryczałtowanej określonej w ust. 4 załącznika nr 3 do uchwały, poczynwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

4. Prawo do korzystania z koperty nabywa się na okres od 3 do 12 miesięcy.

5. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest wydany przez MZDiM identyfikator obejmujący numer koperty, jej lokalizację oraz czas, na jaki została opłacona.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 13. 1. Kontrola w zakresie zgodności postoju pojazdów samochodowych w SPP z niniejszym Regulaminem prowadzona jest przez upoważnionych przez MZDiM kontrolerów SPP, posiadających identyfikator ze zdjęciem lub poprzez pojazdy wyposażone w system e-kontroli.

2. Zakres kontroli SPP:

- 1) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz opłat dokonanych poprzez telefon komórkowy;
- 2) sprawdzanie ważności abonamentów;
- 3) w przypadku kontroli pieszej po stwierdzeniu braku opłaty za postój:
 - a) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój pojazdu bez uiszczonej opłaty,
 - b) wykonanie dokumentacji zdjęciowej;
- 4) w przypadku pojazdów wyposażonych w system e-kontroli po stwierdzeniu braku opłaty za postój:
 - a) wykonanie zapisu elektronicznego w bazie danych,
 - b) wykonanie dokumentacji zdjęciowej.

Rozdział 5.

Identyfikator pracownika Urzędu

§ 14. 1. Identyfikator uprawnia do postoju, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3 uchwały, na obszarze SPP i jest ważny w danym roku kalendarzowym.

2. Identyfikator wydaje MZDiM na podstawie wniosku, sporządzonego przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bytomiu lub jednostkę organizacyjną Gminy Bytom, zatwierdzonego przez dyrektora MZDiM.

3. Identyfikator wydawany jest komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Bytom.

4. Wzór druku identyfikatora ustala dyrektor MZDiM.

Rozdział 6.

Postój bez opłaty

§ 15. 1. Przez postój w SPP bez opłaty rozumie się:

- 1) nieuiszczenie opłaty za postój;
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub po upływie czasu opłaconego za pomocą telefonu komórkowego;
- 3) korzystanie z nieważnego abonamentu;
- 4) korzystanie z abonamentu typu „M” poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 5) korzystanie z abonamentu typu „P” poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 6) korzystanie z abonamentu typu „BYTOM2U” poza określonymi w abonamencie ulicami;
- 7) postój przy użyciu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej poza miejscami wyznaczonymi znakami D-18a z tabliczką T-29;
- 8) brak identyfikatora pracownika Urzędu Miejskiego, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały;
- 9) postój do 20 minut bez pobrania biletu zerowego;
- 10) postój na parkingu przy ul. Parkowej 2 do 1 godziny bez pobrania biletu zerowego.

2. Po stwierdzeniu przez kontrolerów braku opłaty za postój pojazdu, wystawione zostaje wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej, za postój pojazdu bez uiszczonej opłaty, którego druk (w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych w folii) umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu.

Rozdział 7.

Oznakowanie strefy płatnego parkowania

§ 16. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem drogowym D-44 „strefa parkowania”, a wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.