



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 kwietnia 2023 r.

Poz. 3378

UCHWAŁA NR LI/350/2023 RADY GMINY MSZANA

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

Rada Gminy Mszana uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mszana i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbiera się odpady w ilości i z częstotliwością określoną w § 3.

§ 3. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, prowadzony będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, co dwa tygodnie,
- 2) odpady zbierane selektywnie spod nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:
 - a) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – co cztery tygodnie zgodnie z harmonogramem,
 - b) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada co dwa tygodnie w pozostałym okresie co cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem,
 - c) żużle i popioły paleniskowe – w okresie od 1 listopada do 31 marca dwa razy w miesiącu, a w pozostałym okresie co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem,
- 3) dla obiektów użyteczności publicznej, raz w miesiącu,
- 4) z pojemników koszy ulicznych, raz w tygodniu.

§ 4. Odpady, które należy gromadzić na nieruchomości oddzielnie tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady z tekstyliów i odzieży, właściciel nieruchomości zobowiązany jest samodzielnie zagospodarować minimum raz w roku, między innymi poprzez:

- 1) przekazanie do PSZOK w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) przeterminowane leki przekazać do wyznaczonej apteki,
- 3) baterie wrzucić do pojemników znajdujących się w wyznaczonych szkołach lub innych obiektach

§ 5. Właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wyposażeni zostaną w jednorazowe worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w kolorze zielonym, żółtym, brązowym, niebieskim. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą dostarczane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości równej wystawionym tj. jeden za jeden. Worki te można również bezpłatnie pobrać w Urzędzie Gminy Mszana.

§ 6. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczą do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem. W PSZOK nie będą odbierane odpady o których mowa w § 3 pkt 2 lit. c.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Gminy Mszana telefonicznie, pisemnie bądź e-mailowo przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego PSZOK. W celu bieżącej kontroli świadczonej usługi nieprawidłowości powinny być zgłoszone w ciągu jednego dnia roboczego od terminu zbiórki zgodnej z harmonogramem lub w przypadku PSZOK w ciągu jednego dnia od pozbycia się odpadów w punkcie.

2. W przypadku kiedy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne spowoduje uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika na odpady, właściciel nieruchomości, którego ta szkoda dotyczy, powinien ten fakt zgłosić do przedsiębiorcy bezpośrednio lub za pośrednictwem Urzędu Gminy w Mszań. Powiadomienie powinno zawierać:

- 1) imię nazwisko właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) opis zdarzenia (data i okoliczności),
- 4) charakter uszkodzeń,
- 5) oczekiwania właściciela.

3. W przypadku nieuprzątnięcia zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów na pojazd, właściciel nieruchomości zawiadamia telefonicznie Urząd Gminy Mszana.

4. Zgłoszenia nie spełniające przesłanek, o których mowa w ust. 2 oraz wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 8. Bioodpady nie będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

§ 9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK” w Mszań świadczy usługi w sobotę w godzinach od 11.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.

§ 10. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. 1 Maja 16i, 44-304 Wodzisław Śląski.

§ 11. Obsługa PSZOK umieszcza w kontenerach lub pojemnikach następujące odpady:

- 1) zużyte baterie i akumulatory,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia,
- 3) odpady niebezpieczne,

- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

§ 12. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie na PSZOK:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) metale,
- 3) szkło,
- 4) papier,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niebezpieczne,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 12) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Z ograniczeniami:

- 1) zużyte opony w ilości 4 sztuk/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 0,5 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości 1 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

§ 13. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub odpady, których skład i ilość wskazują na to, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych lub nie są odpadami zebranymi selektywnie.

§ 14. 1. Określa się częstotliwość odbierania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, dostosowany do bieżących potrzeb gospodarstwa domowego uzależnionych od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, ilości zużytej wody i pojemności zbiornika bezodpływowego, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych i wypływu tych nieczystości do gruntu i wód gruntowych.

3. Częstotliwość odbierania nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych co najmniej raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) właściciele nieruchomości posiadających przydomową oczyszczalnię ścieków są zobowiązani do pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie ze specyfikacją techniczną urządzenia, jednak nie rzadziej niż raz na dwa lata z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Miejsca lokalizacji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe powinny być lokalizowane przy uwzględnieniu przepisów § 34-38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225).

- 5) Zbiorniki na nieczystości ciekłe komunalne i zbiorniki na odchody pochodzenia zwierzęcego nie mogą spełniać obu tych funkcji jednocześnie.

- 6) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym do ich odbioru w sposób umożliwiający opróżnienie zbiornika.

§ 15. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 17. Traci moc uchwała z dnia Uchwała NR XLIII/294/2022 Rady Gminy Mszana z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy Mszana

Marek Liśnikowski

Załącznik do uchwały Nr LI/350/2023

Rady Gminy Mszana

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. 1 Maja 16i

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”.

1. Lokalizacja „PSZOK”: ul. 1 Maja 16i, 44-304 Wodzisław Śląski.

2. „PSZOK” jest czynny w każdą sobotę za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11:00 do 15:00

§ 2. 1. Odpady w PSZOK odbierane są z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym zlokalizowanych na terenie Gminy Mszana tylko po okazaniu aktualnej karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK. W przypadku nie okazania lub braku Karty PSZOK odpady nie zostaną odebrane.

2. Kartę generuje, aktywuje i dezaktywuje pracownik Urzędu Gminy Mszana na podstawie weryfikacji danych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Dopuszcza się elektroniczną wersję karty (np. na ekranie telefonu komórkowego) i w tej wersji może być okazana pracownikowi PSZOK.

4. Pracownik PSZOK odczytuje karę czytnikiem lub wpisuje kod ręcznie do Systemu PSZOK, w którym zapisuje rodzaj i ilość oddawanych odpadów. Wprowadzone dane są dostępne do bieżącego podglądu dla posiadacza karty poprzez darmową aplikację Ecoharmonogram, w zakładce „Użytkownik PSZOK”.

5. W razie wątpliwości, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów i skierować oddającego do Urzędu Gminy Mszana w celu aktywacji karty lub złożenia wyjaśnień.

6. Każdej nieruchomości, przysługuje jedna bezpłatna karta z kodem kreskowym. Karty są przypisywane do aktualnie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Właściciel nieruchomości do którego deklaracji została przypisana karta z kodem kreskowym jest odpowiedzialny za udostępnienie jej osobom nieuprawnionym i zobowiązany jest uiścić opłatę za oddane w PSZOK odpady, których limity zostały przekroczone, w tym również przez te osoby.

8. W przypadku zgubienia karty, Właściciel nieruchomości może dezaktywować kartę w Urzędzie Gminy Mszana na wniosek. Pracownik Urzędu niezwłocznie dezaktywuje zagubioną kartę i aktywuje nową.

9. Oddanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych bez ograniczeń na PSZOK:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) metale,
- 3) szkło,
- 4) papier,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,

- 10) odpady niebezpieczne,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 12) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Z ograniczeniami:

- 1) zużyte opony w ilości 4 sztuki/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 0,5 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości 1 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

3. Rejestr nieruchomości dostarczających odpady komunalne jest prowadzony w Systemie informatycznym PSZOK i jest dostępny tylko dla upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Mszana. Rejestr zawiera: rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych, datę przyjęcia, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, imię i nazwisko właściciela karty. Dane z rejestru służą do wystawiania faktur za przekroczone limity.

§ 4. 1. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik PSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem, możliwością skałeczenia.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów ze wskazaniem w §3 niniejszego regulaminu.

5. Ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie mogą wskazywać, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

6. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:

- dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK,
- oddający odpady nie posiada karty z kodem kreskowym, co jest jednoznaczne z tym, że nie znajduje się w rejestrze uprawnionych do oddawania odpadów do PSZOK,
- odpady dostarczone są w sposób nieselektywny,
- jeżeli odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub jej likwidacji,

§ 5. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP oraz wykonywania poleceń pracownika obsługi PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej i na jej wyłączną odpowiedzialność.

§ 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.