



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 września 2023 r.

Poz. 6574

UCHWAŁA NR XLIX/435/2023 RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Mierzęcice, wpisanym do rejestru zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

2. Z budżetu Gminy Mierzęcice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Mierzęcice;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Mierzęcice;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielana tylko do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Mierzęcice na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Mierzęcice, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony Wniosek o udzielenie dotacji (zwany dalej Wniosek), którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Mierzęcice, ul. Wolności 95, 42-460 Mierzęcice, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Mierzęcice, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy Mierzęcice, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mierzęcice.

5. O dacie złożenia Wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4. 1. Rada Gminy Mierzęcice upoważnia Wójta Gminy Mierzęcice do dokonania wyboru Wniosków o udzielenie dotacji.

2. W celu oceny Wniosku, Wójt powołuje komisję składającą się z co najmniej trzech osób.

3. Komisja ocenia wyłącznie Wnioski złożone przez uprawnione podmioty, w terminie określonym w § 3 ust. 4. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

4. W przypadku Wniosku, który jest niekompletny, Wójt wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia Wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w określonym terminie Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Informacja o wyborze Wniosku, umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mierzęcice.

6. Wnioskodawcom, których Wnioski o udzielenie dotacji nie zostały wybrane, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

7. Złożenie Wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 5. 1. Gmina Mierzęcice poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Mierzęcice w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Mierzęcice w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy określonej w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Mierzęcice takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny, na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Mierzęcice. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty Wnioskiem o udzielenie dotacji, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Mierzęcice o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 1, Gmina Mierzęcice przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy dofinansowania inwestycji.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5-§ 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Mierzęcice promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji między Gminą Mierzęcice a Wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy. Gmina Mierzęcice poinformuje Wnioskodawcę o dacie uzyskania promesy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta, skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Jeżeli wartość ostateczna zadania inwestycyjnego, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż wartość przyznanej dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przyznaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

5. Jeżeli wartość ostateczna zadania inwestycyjnego, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż wartość przyznanej dotacji, kwota dotacji ulega zmniejszeniu do wysokości ostatecznej wartości zadania inwestycyjnego.

§ 9. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

§ 10. 1. Jeżeli o dotację, o której mowa w § 1, ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z Wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie ma Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Dyraga

Załącznik do uchwały Nr XLIX/435/2023

Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Mierzęcice

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Osoba Fizyczna*

Imię i Nazwisko:

Adres:

Nr telefonu lub adres e-mail:

2. Jednostka organizacyjna*

Nazwa:

Siedziba:

Forma organizacyjno-prawna:

Nazwa i nr rejestru/ewidencji:

NIP:

REGON:

Nr telefonu lub adres e-mail:

Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanym, uchwałami lub upoważnieniami):

.....

3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)

.....

4. Tytuł prawny do zabytku:

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

.....

.....

3. Opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku:

.....

.....

.....

.....

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:

.....
.....

IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT:

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł

(słownie: zł)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca zł

(słownie: zł)

VI. Informacje dodatkowe i załączniki **

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej)

*wypełnić właściwe

** Wymagane załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku
2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków