



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 7425

## UCHWAŁA NR LXXII/468/2023 RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 28 września 2023 r.

### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnych ewidencjach zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm)

#### **Rada Powiatu w Myszkowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Myszkowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnych ewidencjach zabytków, położonych na terenie Powiatu Myszkowskiego, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Regulamin składania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

#### **§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1:**

1. może zostać udzielona do wysokości uzyskanego dofinansowania nie więcej niż 100% wartości zadania inwestycyjnego określonego w Ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wnioskodawca musi zapewnić nie mniej niż 2% wkładu własnego określonego w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;

2. może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Powiat Myszkowski wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców prac.

§ 3. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie uchwały Rady Powiatu w Myszkowie, po otrzymaniu przez Powiat Myszkowskistępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Umowa o udzielenie dotacji może zostać zawarta na podstawie udzielonej promesy, do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Podmiotowi, dla którego uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 3, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 6. Kwoty dotacji ustala Rada Powiatu w Myszkowie w uchwale budżetowej lub Wieloletniej Prognozie Finansowej, na podstawie wstępnych promes udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 7. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. 1. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent dotacji może:

- 1) dostosować zakres realizowanego zadania do wysokości przyznanych środków;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy dotacji;
- 3) zwiększyć finansowy wkład własny i zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

§ 9. 1. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do wyboru wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego postępowania zakupowego, ogłoszonego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Myszkowskiego.

2. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania Powiatu Myszkowskiego o ogłoszeniu i wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

3. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Myszkowski przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

4. Po uzyskaniu przez Powiat Myszkowski promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Powiatem Myszkowskim a wnioskodawcą.

**§ 10.** 1. Przekazanie środków w ramach przyznanej dotacji następuje na zasadach ustalonych każdorazowo w umowie zawartej między Powiatem Myszkowskim, a podmiotem otrzymującym dotację, w której zostaną określone między innymi: warunki przekazania dotacji, zasady rozliczenia dotacji, tryb kontroli merytorycznej i finansowej wykorzystania dotacji, konsekwencje w przypadku zaistniałych nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu warunków wynikających z Promesy i Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku oraz złożeniu przez Beneficjenta dotacji wniosku o wypłatę w aplikacji, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Mariusz Karkocha**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXXII/468/2023  
Rady Powiatu w Myszkowie  
z dnia 28 września 2023 r.

## **Regulamin składania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych**

### **I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania**

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Powiat może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na udzielanie przez Powiat dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej art. 22 ustawy

Zgodnie z art. 77 ustawy o ochronie zabytków dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Ogłoszony nabór w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań inwestycyjnych, które Zarząd Powiatu w Myszkowie, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania.

### **II. O dofinansowanie zadania inwestycyjnego mogą ubiegać się właściciele lub posiadacze zabytku lub użytkownik wieczysty gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy, zwany dalej „podmiotem uprawnionym” lub „wnioskodawcą”.**

### III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: wskazany w ogłoszeniu oraz obligatoryjnie w wersji papierowej w Biurze Podawczym budynek Starostwa Powiatowego w Myszkowie, ul. Pułaskiego 6, Sala Obsługi Interesantów, parter, w terminie wskazanym w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Podmiot uprawniony może złożyć wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w wysokości określonej w ogłoszeniu Zarządu Powiatu o naborze wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego wniosku sporządzonego w formie elektronicznej wysłanego na adres e-mail: wskazany w ogłoszeniu, oraz złożenia wniosku bezpośrednio w budynku Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

5. Wniosek musi pochodzić od podmiotu uprawnionego.

Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego zawiera dane wnioskodawcy, przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis, przewidywalną wartość oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

Wniosek należy opatrzyć podpisem lub pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

### IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje komisja ds. weryfikacji i wyboru wniosków zwana dalej „komisją” powołana przez Zarząd Powiatu w Myszkowie.

a) Komisja dokonuje kwalifikacji wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z programu.

b) Wnioski, które wpłyną po terminie, wnioski zawierające braki, których podmiot uprawniony mimo wezwania nie uzupełnił lub wnioski pochodzące od podmiotu nieuprawnionego nie będą podlegały wyborowi do zgłoszenia do dofinansowania z programu.

c) Przy większej ilości wniosków decyzję w sprawie przyjęcia wniosku do zgłoszenia podejmuje Zarząd Powiatu w Myszkowie biorąc pod uwagę rekomendację komisji.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### V. Szczegółowe uregulowania dotyczące Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się w:

- 1) Uchwale Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikiem „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

## Załącznik Nr 1 Regulaminu

## Wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

\* Pola wymagane

**I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Imię i nazwisko/nazwa*    |  |
| Miejscowość*/siedziba     |  |
| Kod pocztowy*             |  |
| Ulica*                    |  |
| Numer porządkowy budynku* |  |
| Numer lokalu              |  |
| Numer telefonu*           |  |
| Adres e-mail*             |  |

**II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

|                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencji zabytków) *                                     |  |
| Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do ewidencji zabytków*                           |  |
| Miejscowość*                                                                                                       |  |
| Ulica*                                                                                                             |  |
| Numer porządkowy*                                                                                                  |  |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste /posiadanie/* (wpisać właściwe) |  |

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI (OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA INWESTYCYJNEGO WRAZ ZE WSKAZANIEM KWOTY DOFINANSOWANIA)**

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach – max. 140 znaków – bez spacji)*                                                             |  |
| Opis Inwestycji (zakres nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na zabytku, które mają być objęte dotacją – max. 2500 znaków – bez spacji)*                                      |  |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową?<br>(wpisać TAK lub NIE)                                                                                                                                                          |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?<br>(wpisać TAK lub NIE)                                                                                                      |  |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE) |  |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)*                                                                                                                                                                                 |  |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)*                                                                                                                                                                                 |  |
| Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)*                                                                                                                                                                           |  |
| Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?<br>- na podstawie wykonanego kosztorysu                                                                                                                                                   |  |

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych<br>- inne<br>(wpisać właściwe) |  |
| Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*                              |  |
| Kwota wnioskowanych środków<br>(w PLN)*                                                                             |  |

**IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Powiat Myszkowski wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.*<br>(wpisać TAK lub NIE)                                  |  |
| Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie <a href="#">Banku Gospodarstwa Krajowego</a> .*<br>(wpisać TAK lub NIE) |  |

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków.
2. zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Myszkowski (adres: ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków, numer telefonu: (34) 315 91 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiatmyszkowski.pl](mailto:iod@powiatmyszkowski.pl),
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)