



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 marca 2024 r.

Poz. 1935

UCHWAŁA NR LXXV/755/24 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Bobrowniki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zaopiniowaniu przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) na wniosek Wójta Gminy Bobrowniki,

Rada Gminy Bobrowniki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Gminy Bobrowniki wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą, zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowniki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki

Adam Nocuń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXV/755/24
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 29 lutego 2024 r.

Zasady udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. 1. Niniejszy załącznik do uchwały określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, znajdujących się na terenie Gminy Bobrowniki, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, zwanego dalej Rządowym Programem Odbudowy Zabytków.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Bobrowniki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

2. Dotacja finansowana będzie ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz z budżetu Gminy Bobrowniki i może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (dalej: zadanie inwestycyjne).

3. Dotacja jest wypłacana na podstawie umowy o udzielenie dotacji zawartej przez wnioskodawcę z Gminą Bobrowniki, na podstawie otrzymanej przez Gminę Bobrowniki promesy Banku Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

4. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Bobrowniki w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Koszty uznane za niekwalifikowane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i roboty dodatkowe przy zabytku, których nie obejmował wniosek, finansowane będą ze środków wnioskodawcy.

6. Łączna wysokość dotacji udzielonej na podstawie niniejszej Uchwały oraz dofinansowania uzyskanego od innych jednostek sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie zadania inwestycyjnego.

7. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w tych rozporządzeniach.

8. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.)

lub

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonego wniosku zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w ramach naboru z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, pozostają w mocy w sytuacji, gdy wnioskodawca wystąpił o przyznanie dotacji przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., a której zasady i tryb udzielania został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się Uchwały nr XXV/333/2012 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

4. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Bobrowniki, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowniki.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

6. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach i złożone w terminie określonym zgodnie z ust. 4.

7. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Bobrowniki wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie lub wniosek wniesiony po terminie wskazanym zgodnie z ust. 4 pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej.

9. Informacja o wyborze Wniosku, umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki.

§ 4. 1. Wójt Gminy Bobrowniki poinformuje wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji o powyższej okoliczności w formie pisemnej oraz poprzez podanie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Bobrowniki w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Bobrowniki wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały Rady Gminy Bobrowniki w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie podmiotu, który będzie realizował zadanie inwestycyjne.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.

3. Wnioskodawca zapewnia zgodność postępowania zakupowego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują do Wnioskodawcy zastosowanie.

4. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy określonej w ust. 3 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Bobrowniki takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez wnioskodawcę pisma o wyborze zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

5. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 4, są zobowiązani do:

- 1) przeprowadzenia postępowania zakupowego w sposób transparentny i konkurencyjny, na podstawie ogłoszonego postępowania którego zakres jest zgodny ze złożonym wnioskiem;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia ogłoszenia postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobrowniki. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

6. Wnioskodawca ogłasza postępowanie na całe zadanie inwestycyjne objęte dofinansowaniem. Dopuszcza się możliwość ponownego ogłoszenia postępowania lub jego części z zachowaniem terminu wskazanego w § 5 ust. 2.

7. Wnioskodawca zapewnia zamieszczenie w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1 skutkującego wyborem wykonawcy lub wykonawców, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Bobrowniki o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty.

2. Na podstawie otrzymanej informacji, o której mowa w ust. 1, Gmina Bobrowniki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy dofinansowania zadania inwestycyjnego.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 4, § 5 i w § 6 niniejszego załącznika i uzyskaniu przez Gminę Bobrowniki promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, następuje zawarcie umowy o udzielenie dotacji między Gminą Bobrowniki a wnioskodawcą, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania promesy. Gmina Bobrowniki informuje Wnioskodawcę o dacie uzyskania promesy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia uzyskania promesy.

2. Po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie określonym w ust. 1 z przyczyn zależnych od Beneficjenta jest równoznaczny z rezygnacją z uzyskania dotacji i skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Beneficjent dotacji, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy z wykonawcą lub wykonawcami zadania inwestycyjnego w formie pisemnej informuje Gminę Bobrowniki o powyższej okoliczności, przy czym umowa taka musi zostać zawarta nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Gminą Bobrowniki.

5. Jeżeli wartość ostateczna zadania inwestycyjnego, ustalona po przeprowadzeniu postępowania Wnioskodawcy, będzie wyższa niż wartość przyznanej dotacji, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przyznaną, a wartością ostateczną, która stanowić będzie udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

6. Jeżeli w wyniku procedury zakupowej lub w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, ulegnie zmniejszeniu wartość zadania inwestycyjnego w stosunku do wartości przewidywanej, wynikającej z wniosku o udzielenie dotacji lub zawartej umowy o udzielenie dotacji, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w stosunku do ostatecznej wartości zadania inwestycyjnego.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania inwestycyjnego.

8. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do rozliczenia dotacji zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

9. Beneficjent nie może odmówić kontroli finansowej wynikającej z ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Bobrowniki

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

miejsowość

powiat

adres starostwa

gmina

adres urzędu gminy.....

opis zabytku oraz aktualnego i planowanego sposobu jego użytkowania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis stanu technicznego zabytku, jeżeli wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Obiekt został wpisany w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji

pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

.....

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca słownie

planowany udział środków własnych wnioskodawcy

5. Informacja o pozyskanych środkach finansowych z innych źródeł sektora finansów publicznych na realizację prac opisanych w niniejszym wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego objętego niniejszym wnioskiem,
2. zobowiązuję się do pokrycia części kosztów zadania inwestycyjnego w zakresie nieobjętym udzieloną przez Gminę Bobrowniki dotacją środkami własnymi lub z innych źródeł finansowania,

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku:

1. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
2. kosztorys prac objętych wnioskiem o dotację, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia lub zbiorcze szacunkowe zestawienie kosztów,
3. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem (nie więcej niż 20 ujęć),
4. oświadczenie o pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2,
5. pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

6. prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia właściwego organu o braku sprzeciwu co do realizacji robót (jeżeli dotyczy),

7. inne niezbędne dokumenty:

-

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Oświadczenie o pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej gminy Bobrowniki w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonego na terenie gminy Bobrowniki

.....

.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....

.....

.....

w ciągu minionych trzech lat nie otrzymał pomocy de minimis*/ otrzymał pomoc de minimis w wysokościzł*

.....

Podpis/podpisy Wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat.

2. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć, zaświadczenie i informacje o których mowa w § 2 ust. 8 pkt 1), 2) i 3) Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

* niepotrzebne skreślić