



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 marca 2024 r.

Poz. 1948

UCHWAŁA NR LXVII/831/24 RADY GMINY JASIEENICA

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Jasienica spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1478 z późn. zm.) oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. 1. Zasady udzielania spółce wodnej działającej na terenie gminy Jasienica dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Jasienica przeznaczonej na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Jasienica;
- 2) dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Jasienica polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych.
3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych jest określona w budżecie Gminy Jasienica na dany rok budżetowy.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wynosi do 95% kosztów realizacji zadania.

5. Dotacji udziela się w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji o której mowa w § 1 ust. 2, jest złożenie przez spółkę wodną wniosku do Wójta Gminy Jasienica w okresie od 15 kwietnia do 30 kwietnia roku budżetowego, w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

2. Wniosek (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały), o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,

- 5) dane o wpisaniu spółki wodnej do katastru wodnego,
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 7) numer NIP,
- 8) numer REGON,
- 9) nazwa banku i numer rachunku spółki wodnej,
- 10) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji,
- 11) dokument zatwierdzający statut spółki wodnej.

3. W przypadku, gdy spółka wodna prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis i nastąpi na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r. ze zm.), zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzenia Komisji (UE), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

4. Spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji, która będzie stanowić pomoc de minimis, zobowiązana jest do wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołóstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 3. 1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 31 maja roku budżetowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek niepoprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) wysokość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Jasienica,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania melioracji wodnych i racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

5. Po rozpatrzeniu wniosku, Wójt Gminy Jasienica podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką wodną.

2. Niepodpisanie umowy dotacyjnej w terminie 14 dni od zawiadomienia o przyznaniu dotacji z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

§ 5. 1. Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

3. Dotowana spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „, powyższa kwota została otrzymana z dotacji Gminy Jasienica na realizację zadania zgodnie z umową nr z dnia”

4. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego spółka wodna dołącza np. kosztorys powykonawczy, kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z udzielonej dotacji na wykonanie zadania.

5. Dotacja niewykorzystana w terminie, o którym mowa w § 5. ust. 1, lub nie wykorzystana zgodnie z jej przeznaczeniem, a także dotacja nienależnie udzielona lub nadmiernie pobrana, dotacja podlega zwrotowi w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/831/24
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 lutego 2024 r.

Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Jasienica na dofinansowanie działań związanych
z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Jasienica

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

nazwa:
adres:
NIP.....
REGON.....
Data i numer wpisu w katastrze wodnym
Kwota wnioskowanej dotacji.....
Nazwa banku i nr rachunku spółki wodnej
nr rachunku bankowego:

2. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

imię nazwisko
imię nazwisko

3. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania:

.....
.....
termin i miejsce realizacji:
zakładany rezultat realizacji zadania
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj podejmowanych działań	Okres realizacji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

5. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania na podstawie wykonanego kosztorysu
(stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku)

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
Razem				

6. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Razem		100%

Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie¹ przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

.....
(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny dokument rejestrowy
- 2) dokument zatwierdzający statut spółki wodnej
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji
- 4) kosztorys wstępny planowanych prac
- 5) oświadczenie, że urządzenia melioracji szczegółowych, na których utrzymanie wnioskuję się o udzielenie dotacji, znajdują się w ewidencji spółki wodnej
- 6) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie albo rybołóstwie – jeśli dotyczy

¹niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/831/24
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 lutego 2024 r.

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jasienica**

.....

.....

(pieczęć spółki wodnej) (miejscowość, data)

**Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Jasienica**

Na podstawie umowy nr zawartej w dniu Spółka Wodna otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Jasienica w kwocie zł.

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Zakres przedmiotowy zrealizowanych prac

4. Osiągnięte rezultaty:.....

5. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj podejmowanych działań	Okres realizacji											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

6. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania na podstawie kosztorysu powykonawczego (stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku).

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanego z dotacji	sfinansowanego ze środków własnych
Razem					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym		
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych	sfinansowanych z innych środków
Razem				

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Razem		100%

7. Dodatkowe uwagi

.....

.....

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kosztorys powykonawczy
- 2) protokół odbioru końcowego robót
- 3) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (rachunki lub faktura, umowa na wykonanie prac) wraz z potwierdzeniem zapłaty