



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 8904

UCHWAŁA NR X.69.2024 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 16 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice na realizację zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice na realizację zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojkowice, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowych pochodzić będą z budżetu Gminy Wojkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

§ 4. Do wniosków o dopłatę do zadania z zakresu gospodarki odpadami zawierającymi azbest złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wojkowice

mgr Mateusz Mania

Załącznik do uchwały Nr X.69.2024

Rady Miasta Wojkowice

z dnia 16 grudnia 2024 r.

Regulamin zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice na realizację zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojkowice

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Wojkowice na realizację zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojkowice”;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wojkowice;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Wojkowice w Wojkowicach przy ulicy Jana III Sobieskiego 290a;
- 4) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osoby fizyczne działające wspólnie, które ubiegają się o udzielenie dotacji i zrealizują zadanie, o którym mowa w § 2 Regulaminu lub Wspólnotę mieszkaniową stanowiącą ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład danej nieruchomości;
- 5) Wykonawcy – rozumie się przez to wybrany przez Wnioskodawcę, posiadający odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, podmiot realizujący zadanie, o którym mowa w § 2;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 2 Regulaminu;
- 7) Dotacji – należy przez to rozumieć dotacje celową w rozumieniu przepisów art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

§ 2. Cele

1. Gmina udziela dotacji do zadania związanego z gospodarką odpadami zawierającymi azbest, polegającego na wymianie w obiektach budowlanych pokryć dachowych, elewacyjnych oraz innych elementów wykonanych z azbestu lub wyrobów zawierających azbest, w zakresie określonym niniejszym regulaminem.

2. Dotacją objęte są prace polegające na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu azbestu i wyrobów zawierających azbest, występujących w obiektach budowlanych, położonych na terenie Gminy Wojkowice.

3. Dotacja może zostać udzielona osobie fizycznej do zadania związanego z gospodarką odpadami zawierającymi azbest, polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest, złożonych w pryzmach i należycie zabezpieczonych, znajdujących się na terenie nieruchomości, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 3. Ogólne zasady udzielania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe, które:

- 1) złożą w Urzędzie wniosek o dotację, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu;
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania, wniosek zostanie odrzucony;
- 3) po weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku Wnioskodawca otrzyma zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;

- 4) nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej, w terminie 14 dni od daty powiadomienia o możliwości podpisania umowy skutkuje nieprzyznaniem dotacji i ostatecznym odrzuceniem wniosku;
- 5) wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji celowej w terminie, zakresie i w sposób określony w umowie;
- 6) przekazanie dotacji nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania i przeprowadzeniu oględzin, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji celowej.

2. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę lub przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dołączone do złożonego Wniosku. Każdorazowo, kiedy w treści regulaminu jest mowa o Wnioskodawcy, zapisy dotyczą Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu Pełnomocnika.

3. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego pokrycia dachowego oraz wyboru Wykonawcy zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest lub zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest.

§ 4. Terminy składania wniosków

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu w terminie od 1 lutego do 30 czerwca każdego roku. Wstępna kwalifikacja wniosków będzie odbywać się według kolejności wpływu.

2. O złożeniu wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wnioski, które wpłyną poza ogłoszonym terminem naboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej podlegać będą zwrotowi.

§ 5. Przedmiot dofinansowania

1. Dotacja obejmuje:

- 1) demontaż wyrobów zawierających azbest;
- 2) zbieranie wyrobów zawierających azbest wcześniej zdemontowanych;
- 3) transport wyrobów zawierających azbest;
- 4) unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest na składowiskach odpadów, o których mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

2. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 regulaminu jest wykazanie przez Wnioskodawcę faktu nabycia wyrobów zawierających azbest w celu ich wykorzystania w celach budowlanych lub ich zdemontowania i złożenia na terenie nieruchomości przed dniem 12 lutego 2010 r.

§ 6. Wymagane dokumenty

1. W celu otrzymania dotacji przed realizacją zadania należy złożyć w Urzędzie wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 1 poniżej:

- 1) W przypadku osób fizycznych do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub wydruk treści księgi wieczystej z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych,

- b) zgodę wszystkich uprawnionych na złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej, realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest oraz zawarcie umowy udzielenia dotacji – w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form wspólnego władania nieruchomością, chyba że wniosek złożony został wspólnie przez wszystkich uprawnionych albo Wnioskodawca posiada orzeczenie sądu zastępujące oświadczenie współwłaściciela nieruchomości – w takim przypadku do wniosku dołącza się orzeczenie sądu,
 - c) w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym należy przedłożyć oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, o braku uregulowania stanu prawnego nieruchomości. W przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, odpowiednio stosuje się postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. b dotyczące zgody współwładających lub wspólnego wniosku,
 - d) dokumentację fotograficzną obiektów budowlanych, z których planowany jest demontaż wyrobów zawierających azbest lub miejsc składowania wyrobów zawierających azbest (w przypadku zbierania), umożliwiające identyfikację ich położenia;
 - e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez Starostę Będzińskiego) – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z zastrzeżeniem:
 - w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania wniosku nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e należy przedłożyć dokument potwierdzający wystąpienie Wnioskodawcy do właściwego organu o wydanie takiego dokumentu lub wyjaśnienie, w którym zostanie opisana aktualna sytuacja, wraz z podaniem przewidywanej daty dostarczenia dokumentu,
 - f) deklarację zawarcia przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót, polegających na demontażu (lub zbieraniu), transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, który będzie spełniał wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm) oraz posiadającego odpowiednie zezwolenia, pozwolenia, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo składającego organowi informacje o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi;
- 2) W przypadku wspólnot mieszkaniowych do wniosku należy dołączyć:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub wydruk treści księgi wieczystej z systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych,
 - b) aktualną uchwałę o wyborze zarządu, a w przypadku, gdy wspólnotę mieszkaniową reprezentuje Zarządca kopię umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną oraz zgodę wszystkich właścicieli lokali na przeprowadzenie prac związanych z likwidacją azbestu lub uchwałę wspólnoty mieszkaniowej,
 - c) kopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm),
 - d) harmonogram inwestycyjny (rzeczowo-finansowy),
 - e) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez Starostę Będzińskiego) – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z zastrzeżeniem:
 - w przypadku, gdy Wnioskodawca na etapie składania wniosku nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e należy przedłożyć dokument potwierdzający wystąpienie Wnioskodawcy do właściwego organu o wydanie takiego dokumentu lub wyjaśnienie, w którym zostanie opisana aktualna sytuacja, wraz z podaniem przewidywanej daty dostarczenia dokumentu.

- f) deklarację zawarcia przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót, polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest, który będzie spełniał wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm) oraz posiadającego odpowiednie zezwolenia, pozwolenia, decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo składającego organowi informacje o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi,
- g) oświadczenie wnioskodawcy o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych przy wyborze wykonawcy zadania.

2. Po zawarciu umowy dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 i zakończeniu wszystkich robót w niej określonych Wnioskodawca w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 września (dla kolejnych wniosków rozpatrywanych w przypadku zwolnienia środków o których mowa w § 7 ust. 6 do 30 listopada) roku w którym złożony został wniosek przedkłada w Urzędzie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania:

- 1) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego na Wnioskodawcę lub jednego z Wnioskodawców za wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych (azbestu), zawierającego wyszczególnienie kosztów demontażu (lub zbierania), transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, celem naniesienia przez pracownika Urzędu Miasta Wojkowice adnotacji o wysokości kwoty dotacji uzyskanej ze środków budżetu gminy:
 - a) w przypadku, gdy na fakturze lub rachunku brak jest adnotacji „zapłacono gotówką” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy poprzez przedłożenie dowodu zapłaty (np. potwierdzenia przelewu),
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku zostanie zwrócony po dokonaniu oceny wniosku i naniesieniu przez pracownika Urzędu adnotacji o wysokości kwoty dotacji uzyskanej ze środków budżetu gminy.
- 2) protokół odbioru końcowego robót potwierdzającego wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych (azbest) sporządzonego przez Wykonawcę posiadającego uprawnienia budowlane odpowiednie do zrealizowanego zadania;
- 3) kartę przekazania odpadu, potwierdzającą przekazanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na uprawnione składowisko (ilość odpadów wyszczególnionych na fakturze musi być zgodna z ilością odpadów wskazanych w karcie przekazania odpadu);
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z informacją o nie wniesieniu sprzeciwu przez Starostę Będzińskiego), w przypadku, gdy nie zostało dołączone do wniosku a jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- 7) kopie zgłoszeń właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Przy czym za dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszeń uznaje się wyłącznie zgłoszenia, których odbiór został potwierdzony przez właściwe organy.

3. Kopie wszystkich składanych dokumentów Wnioskodawca winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości w trakcie weryfikacji Wniosku o rozliczenie dotacji lub przedłożonych dokumentów rozliczających zadanie Gmina zastrzega możliwość zażądania dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym terminie, celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonego wniosku.

5. Niezłożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej wraz z dokumentami rozliczającymi zadanie, w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej skutkuje wygaśnięciem umowy i nie wypłaceniem dotacji.

6. Warunkiem wypłaty dotacji jest wykonanie przez Wnioskodawcę zadania, pozytywny wynik przeprowadzonych na terenie nieruchomości oględzin mających na celu potwierdzenie wykonania prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych (azbestu). Z oględzin zostanie sporządzony protokół.

7. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowania rozliczenia zadania dotacja nie zostanie wypłacona, a umowa wygasa.

§ 7. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Wysokość dotacji wynosi:

- 1) w przypadku osób fizycznych – 100% poniesionych kosztów kwalifikowanych demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest lub zbierania, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, lecz nie więcej niż 5 000 zł;
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest, lecz nie więcej niż 4 000 zł.

2. Ostateczna wysokość dotacji, nie wyższa niż maksymalna zostanie ustalona na podstawie rozliczenia końcowego zadania dokonanego zgodnie z § 6 Regulaminu.

3. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji sporządzanej w ramach przygotowania zadania (np. projektu budowlanego), uzgodnieniami, opiniami;
- 2) zadań zrealizowanych samodzielnie (samodzielnego demontażu wyrobów zawierających azbest);
- 3) zadań zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) zadań zrealizowanych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 5) kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 7 ust. 1 poniesionych przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej;
- 6) kosztów związanych z zakupem i montażem nowych wyrobów budowlanych, pokryć dachowych lub elewacyjnych.

4. Warunkiem realizacji wniosków o dotację jest posiadanie oraz zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

5. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na dany rok budżetowy.

6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków lub zwolnienia środków, rozpatrywane są kolejne wnioski (według kolejności wpływu) i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Dotację przyznaje się jednorazowo dla danego obiektu budowlanego.

2. Cel na jaki dotacja została przyznana, wysokość dotacji, sposób jej przekazania, tryb kontroli oraz inne ustalenia określi umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

3. Przed dokonaniem wypłaty kwoty dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, wykonania prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych (azbestu).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w kancelarii Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Wojkowice ul. Jana III Sobieskiego 290a, 42-580 Wojkowice.

2. W przypadku złożenia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym Państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do Urzędu.