



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 lutego 2025 r.

Poz. 1262

UCHWAŁA NR S.0007.009.2025 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Radlin;
- 4) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą jednostkę dotowaną;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, wychowanka przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Radlina;
- 8) liczbie godzin wsparcia – należy przez to rozumieć liczbę godzin wsparcia obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.).

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest:

- 1) złożenie przez organ prowadzący prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku do Burmistrza, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji; wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) spełnienie warunków, o których mowa w art. 33 ustawy.

2. Organ prowadzący zgłasza zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem tych dotyczących liczby uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 5 grudnia, składa Burmistrzowi informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca.

5. Informację składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący przedszkole, szkołę podstawową, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, inną formę wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Radlina, (z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe) zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, w sprawie miejsca zamieszkania ucznia z zamiarem stałego pobytu, w celu umożliwienia organowi dotującemu dokonania rozliczenia finansowego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, o którym mowa w art. 51 ustawy.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do posiadania w swojej dokumentacji oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. W przypadku wykreślenia ucznia z ewidencji, organ prowadzący przechowuje w swojej dokumentacji poświadczone za zgodność z oryginałem kopie tych dokumentów, w celu dokonania przez organ dotujący kontroli pobrania dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do składania rozliczenia wykorzystania dotacji Burmistrzowi. Rozliczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, za:

- 1) cały rok łącznie tj. od stycznia do grudnia w terminie do 15 stycznia roku następnego;
- 2) w przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danej jednostki dotowanej, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w formie pisemnej oraz edytowalnej – w arkuszu kalkulacyjnym.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację przez organ dotujący prawidłowości wykorzystania dotacji;
- 2) umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie.....zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Radlin w..... roku, dotyczy (nazwa jednostki dotowanej), (data i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej)”. Dla wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy dodatkowo wpisuje się treść: „Wydatek wynika z art. 35 ust. 5 pkt ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.”

§ 6. 1. Organowi dotującemu zwanemu dalej „kontrolującym” przysługuje prawo kontroli w jednostce dotowanej zwanej dalej „kontrolowanym”, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracownika. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii z dokumentów, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację w sposób uporządkowany.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do kontrolowanego o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień, w zakresie wykorzystywania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. W przypadku zastrzeżeń, co do wyniku kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając Burmistrzowi wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje jej analizy i w miarę potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienia się lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera zalecenia kierowane do kontrolowanego.

7. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

8. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie;
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr S.0007.052.2022 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Radlin przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Radlinie

mgr Agata Strójwąg

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr S.0007.009.2025
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 18 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane jednostki dotowanej:

1) Nazwa:

2) Adres, numer telefonu oraz e-mail:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego jednostki dotowanej, na który będzie przekazywana dotacja:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku

Liczba uczniów ogółem:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
w klasach:	
w okresach styczeń – sierpień: I-III IV-VIII	wrzesień – grudzień:
niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z podziałem na rodzaje niepełnosprawności: (w przypadku uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - w oddziałach ogólnodostępnych, także liczba godzin wsparcia dla ucznia)	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziale integracyjnym:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:

niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziale specjalnym:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:
Liczba uczniów, którym przypisano inne niż wyżej wymienione wagi określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy:	
Każda waga osobno (wraz z opisem)	
w okresach styczeń – sierpień:	wrzesień – grudzień:

6. W przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Radlina	
--	--

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego/ osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr S.0007.009.2025

Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 18 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość, data).....
(oznaczenie organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy roboczy dzień (wpisać miesiąc) 20..... roku.**

1. Dane jednostki dotowanej:

1) Nazwa i adres:

2. Aktualna liczba uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego.1) **Liczba uczniów.**

Liczba uczniów ogółem:				
Liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Liczba uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Rodzaj niepełnosprawności wg orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Oddział (właściwe zaznaczyć znakiem X)			Liczba uczniów
	Integracyjny	Specjalny	Ogólnodostępny	
Razem:				

Liczba uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego:		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, niepodlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:		
Liczba uczniów, którym przypisano inne niż wyżej wymienione wagi określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy:		
Opis wagi	Numer wagi	Liczba uczniów

2) Imienny wykaz uczniów spoza Radlina nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

3) Szczegółowy wykaz uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.*

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności wg orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Oddział (właściwe zaznaczyć znakiem X)				Liczba godzin wsparcia **	Opinia potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Numer i data obowiązywania orzeczenia lub opinii
		Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny	Nie dotyczy		(właściwe zaznaczyć znakiem X)		

* Należy wykazać każdego ucznia osobno.

** Liczba godzin wsparcia dla jednego ucznia w oddziale ogólnodostępnym.

3. Aktualna liczba uczniów szkoły.**1) Liczba uczniów.**

Liczba uczniów ogółem w szkole:				
W tym:				
w klasach:				
I-III				
IV-VIII				
W tym: spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe:				
Liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:				
Rodzaj niepełnosprawności wg orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Oddział (właściwe zaznaczyć znakiem X)			Liczba uczniów
	Integracyjny	Specjalny	Ogólnodostępny	
Razem:				
Liczba uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziale integracyjnym:				
Liczba uczniów niepełnosprawnych, z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziale specjalnym:				
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:				
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:				
Liczba uczniów, którym przypisano inne niż wyżej wymienione wagi określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy:				

Opis wagi	Numer wagi	Liczba uczniów

2) Szczegółowy wykaz uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.*

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności wg orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Oddział (właściwe zaznaczyć znakiem X)				Liczba godzin wsparcia **	Opinia potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju	Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Numer i data obowiązującego orzeczenia lub opinii
		Ogólnodostępny	Integracyjny	Specjalny	Nie dotyczy		(właściwe zaznaczyć znakiem X)		

* Należy wykazać każdego ucznia osobno

.

** Liczba godzin wsparcia dla jednego ucznia w oddziale ogólnodostępnym.

4. Do wniosku dołączam oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, niezamieszkującego w Radlinie, (z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe) w sprawie miejsca zamieszkania dziecka z zamiarem stałego pobytu **(dotyczy tylko uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego).**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis organu prowadzącego/ osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr S.0007.009.2025

Rady Miejskiej w Radlinie

z dnia 18 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość, data).....
(oznaczenie organu prowadzącego)**Rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za rok****1.Dane jednostki dotowanej:**

1) Nazwa i adres

2.Dane o faktycznej liczbie uczniów.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności		
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					

Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

3. Zbiornicze rozliczenie otrzymanej dotacji.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym: kwota wykorzystana na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	W tym: kwota wykorzystana na realizację wczesnego wspomagania rozwoju
I	Wynagrodzenie dyrektora			
II	Wynagrodzenia nauczycieli			
III	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
IV	Pochodne od wynagrodzeń			
V	Opłaty za media			
VI	Wynajem pomieszczeń			
VII	Remonty, bieżące naprawy			
VIII	Obsługa administracyjna, w tym prawna oraz obsługa finansowa placówki			
IX	Inne zadania organu prowadzącego			
X	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego			

XI	Zakup pomocy dydaktycznych, książek i innych zbiorów bibliotecznych			
XII	Zakup mebli			
XIII	Zakup innych materiałów i wyposażenia			
XIV	Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
Razem wydatki:				
Kwota otrzymanej dotacji:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji				
Kwota zwróconej dotacji				

4. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji.

- 1) Wydatki nieprzeznaczone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju.

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego wydatku	Wystawca dokumentu	Kwota brutto wynikająca z dokumentu	Kwota wydatkowana z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wynagrodzenie dyrektora								
Razem								

Wynagrodzenia nauczycieli								
Razem								
Wynagrodzenia pozostałych pracowników								
Razem								
Pochodne od wynagrodzeń								
Razem								
Opłaty za media								
Razem								
Wynajem pomieszczeń								
Razem								
Remonty, bieżące naprawy								
Razem								
Obsługa administracyjna, w tym prawna oraz obsługa finansowa placówki								
Razem								
Inne zadania organu prowadzącego								

Razem								
Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego								
Razem								
Zakup pomocy dydaktycznych, książek i innych zbiorów bibliotecznych								
Razem								
Zakup mebli								
Razem								
Zakup innych materiałów i wyposażenia								
Razem								
Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych								
Razem								
Ogółem								

2) Wydatki przeznaczone na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego wydatku	Wystawca dokumentu	Kwota brutto wynikająca z dokumentu	Kwota wydatkowana z dotacji wynikająca z art. 35 ust. 5 pkt 1 lub 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatkowana z dotacji wynikająca z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (placówki wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatkowana z dotacji wynikająca z art. 35 ust.5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (szkoły)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Wynagrodzenie dyrektora										
Razem										
Wynagrodzenia nauczycieli										
Razem										
Wynagrodzenia pozostałych pracowników										
Razem										
Pochodne od wynagrodzeń										

[illegible]

Razem										
Zakup mebli										
Razem										
Zakup innych materiałów i wyposażenia										
Razem										
Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
Razem										
Ogółem										

3) Wydatki przeznaczone na realizację wczesnego wspomagania rozwoju.

Lp.	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego wydatku	Wystawca dokumentu	Kwota brutto wynikająca z dokumentu	Kwota wydatkowana z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wynagrodzenie dyrektora								
Razem								
Wynagrodzenia nauczycieli								

								Razem	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników									
								Razem	
Pochodne od wynagrodzeń									
								Razem	
Opłaty za media									
								Razem	
Wynajem pomieszczeń									
								Razem	
Remonty, bieżące naprawy									
								Razem	
Obsługa administracyjna, w tym prawna oraz obsługa finansowa placówki									
								Razem	
Inne zadania organu prowadzącego									
								Razem	

Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego							
Razem							
Zakup pomocy dydaktycznych, książek i innych zbiorów bibliotecznych							
Razem							
Zakup mebli							
Razem							
Zakup innych materiałów i wyposażenia							
Razem							
Pozostałe wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych							
Razem							
Ogółem							

.....
(podpis organu prowadzącego/ osoby upoważnionej)