



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 2136

UCHWAŁA NR XII/79/2025 RADY GMINY CHYBIE

z dnia 25 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn. zm.)

Rada Gminy Chybie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chybie dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn. zm.);
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Chybie;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie gminy Chybie niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Chybie odrębnie dla każdej placówki oświatowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji są zawarte we wzorze wniosku, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Chybiu o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Otrzymujący dotację do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień w terminie do 5 dnia miesiąca, składa Wójtowi Gminy Chybie informację o faktycznej liczbie uczniów niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym: o liczbie uczniów niepełnosprawnych według rodzajów niepełnosprawności w oddziałach, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów nie będących mieszkańcami gminy Chybie w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, **wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.**

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do oddziałów integracyjnych i specjalnych, składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca, nie dotyczy godzin wsparcia dla danego ucznia.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do oddziałów ogólnodostępnych, składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej w danym miesiącu.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do pozyskiwania, gromadzenia i aktualizowania informacji o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

2. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 1, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania), na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Wójtowi Gminy Chybie i przetwarzane w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz pokrywaniem kosztów dotacji.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie udzielonej dotacji i w terminie do 10 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie Wójtowi Gminy Chybie, a w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy w terminie do 15 lutego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Chybie niepublicznemu przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Chybie.

3. O zakresie i terminie kontroli Wójt Gminy Chybie zawiadamia organ prowadzący z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

4. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chybie. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki oświatowej oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę, a w razie potrzeby – w Urzędzie Gminy w Chybie.

6. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. W ramach kontroli upoważnione osoby mają prawo do badania:

- 1) dokumentacji organizacyjnej niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, na podstawie której sporządzono miesięczną informację, o której mowa w § 5;
- 3) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 4) dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w zakresie pkt 1-4.

7. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również prawo żądania zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

8. Kontrolujący sporządzają w dwóch egzemplarzach protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisują go i przedkładają do akceptacji Wójtowi Gminy Chybie.

9. Zaakceptowany przez Wójta Gminy Chybie protokół przekazuje się organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

10. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić pisemnie Wójtowi Gminy Chybie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

11. Wójt Gminy rozpatruje złożone zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia albo nakazuje dodatkowe czynności kontrolne, w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

12. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego czyniony jest zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIII/280/2018 Rady Gminy Chybie z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Chybie przez inne niż Gmina Chybie osoby prawne i fizyczne.

§ 11. Z uwagi na zmianę sposobu rozliczania dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera w roku 2025, organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązany w terminie do 22 kwietnia 2025 r. złożyć ponownie informację miesięczną, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, za miesiące styczeń-kwiecień 2025 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Chybie

Wiesław Wójcikiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/79/2025
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 marca 2025 r.

WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHYBIE NA ROK _ _ _ _ _

(Termin składania wniosku upływa 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*):

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Chybie:

3. Planowana liczba uczniów ogółem wynosi : _ _ _ _ _ , w tym:

– liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem

w tym:

a) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach specjalnych				
b) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach integracyjnych				
c) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach ogólnodostępnych z podziałem na liczbę godzin wsparcia	do 2 h	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 10 h
d) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				

e) niesłyszących, słabosłyszających, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do lat 5	
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego 6 letnich i starszych	

Liczba uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** (uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim):

– ogółem:

Liczba uczniów objętych **wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

– ogółem:

Liczba uczniów, w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Chybie w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego wynosi:

– z gminy Chybie:

(liczba uczniów ogółem)

– z innych gmin:

(liczba uczniów ogółem z innych gmin)

w tym z następujących gmin:

(nazwa gminy)

(liczba uczniów
z danej gminy)

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku:

--

Nr rachunku bankowego:

[illegible]

Dodatkowe wyjaśnienia

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/79/2025
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 marca 2025 r.

WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość i data)

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA / NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO*)**

(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który złożono informację)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*):

2. Liczba uczniów ogółem na dzień _____ wynosi : _____, w tym:

– liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem

w tym:

a) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach specjalnych				
b) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach integracyjnych				
c) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną w oddziałach ogólnodostępnych z podziałem na liczbę godzin wsparcia	do 2 h	powyżej 2 do 5 h	powyżej 5 do 10 h	powyżej 10 h
d) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
e) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do lat 5				

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/79/2025
Rady Gminy Chybie
z dnia 25 marca 2025 r.

WZÓR



(pieczęćka organu prowadzącego)



(miejscowość i data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ
PRZEZ GMINĘ CHYBIE W ROKU _____**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*):

--

2. Rozliczenie dotacji otrzymanej w _____ roku:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w roku ...	
	- w tym na uczniów niepełnosprawnych	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlegającej zwrotowi	

3. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów: (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)				Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Chybie (w zł)
	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		uczniowie niepełnosprawni	Uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka	
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					

VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
Suma					

3. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Oddział ogólnodostępny			Oddział integracyjny/specjalny		
	Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaj wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach dotacji na uczniów niepełnosprawnych
------	-----------------	---	--

1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych wraz z pochodnymi od wynagrodzeń		
		Wynagrodzenie osoby fizycznej, prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego która pełni funkcje dyrektora wraz z pochodnymi od wynagrodzeń		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne		
		Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

5. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L. p.	Rodzaj dokumentu np. faktura, rachunek, umowa, lista płac	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z pkt. 4	Wartość dokumentu brutto/ netto*	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

*wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

Oświadczam, że:

-otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754, z późn. zm.) zgodnie z powyższym rozliczeniem i obowiązującymi przepisami,

-powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Uwaga!

Termin składania informacji upływa w dniu 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie dotacji.

*) Niepotrzebne skreślić