



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 2371

UCHWAŁA NR XI/93/2025 RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Gliwicki;
- 4) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną wpisaną do prowadzonej przez Starostę Gliwickiego ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów jednostek dotowanych, w których realizowany jest obowiązek nauki, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) liczbie godzin wsparcia – należy przez to rozumieć tygodniową liczbę godzin wsparcia, o których mowa w rozporządzeniu.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący do organu dotującego wniosku o udzielenie dotacji w terminie i na warunkach określonych w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów oraz liczby godzin wsparcia.

3. Zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem danych dotyczących liczby uczniów oraz liczby godzin wsparcia, podlegają zgłoszeniu w terminie do 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Organ prowadzący w celu ustalenia miesięcznej kwoty dotacji składa do organu dotującego do 10 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów oraz liczbie godzin wsparcia wg stanu na pierwszy dzień (roboczy) danego miesiąca, za wyjątkiem:

a) stycznia – informacja składana jest w terminie do 15 stycznia

b) grudnia – informacja składana jest w terminie do 5 grudnia.

Informacje składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające dane wyszczególnione we wzorze rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego informacji o treści: „Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Gliwickiego w roku dla.....(nazwa dotowanej jednostki) w kwocie..... (słownie.....)”.

3. W przypadku zaprzestania działalności jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. W przypadku wystąpienia nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie do 15 dni od dnia likwidacji jednostki dotowanej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Starosta Gliwicki kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Gliwicach upoważnieni na piśmie przez Starostę Gliwickiego.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na innych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków stanowiących integralną część protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 36 ust.3 ustawy.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki dotowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień w trakcie trwania kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę jednostki dotowanej, nazwę i adres, siedzibę jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Kontrolujący w terminie 30 dni od zakończenia kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, które może zawierać zalecenia pokontrolne.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 7. Informacja o liczbie godzin wsparcia za okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r. oraz za kwiecień 2025 r. o faktycznej liczbie uczniów oraz liczbie godzin wsparcia zostanie przekazana przez organ prowadzący do organu dotującego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie do 7 dni od dnia wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/266/2021 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Gliwickiego

Ewa Jurczyga

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/93/2025
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 27 marca 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO NA ROK

CZĘŚĆ A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa organu prowadzącego oraz adres/siedziba

.....

dane o osobie reprezentującej/osobach reprezentujących/ organ prowadzący

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

CZĘŚĆ B

DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

Nazwa jednostki dotowanej

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Gliwickiego

.....

Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ jednostki dotowanej.....

Forma kształcenia.....

Kategoria uczniów.....

Dane kontaktowe:

-numer telefonu/mail.....

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis/podpisy osób

reprezentujących organ prowadzący

Klauzula informacyjna – udzielanie i rozliczanie dotacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz rozliczenia udzielnej dotacji;
- 4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żartok z Mysłowic, Kancelaria Adwokacka – Adwokat Karolina Potempa z siedzibą w Gliwicach ;
- 5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6.Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;

-
- 7.przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
 - 8.podanie danych osobowych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji jest obligatoryjne;
 - 9.Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacjom międzynarodowym;
 - 10.Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/93/2025
Rady Powiatu Gliwickiego
z dnia 27 marca 2025 r.

**INFORMACJE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW I LICZBIE GODZIN WSPARCIA WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ (ROBOCZY)
MIESIĄCA.....**

Nazwa i adres/siedziba organu prowadzącego

.....

Nazwa jednostki dotowanej.....

Numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania należnej dotacji.....

dane dot. faktycznej liczby uczniów oraz liczby godzin wsparcia według stanu na pierwszy dzień (roboczy) miesiąca, w tym:

	Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		Niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
						mniejsza niż 2 godziny wsparcia lub równa 2 godzinom wsparcia i	powyżej 2 godzin wsparcia do 5 godzin wsparcia łącznie z 5 godzinami wsparcia	powyżej 5 godzin wsparcia do 10 godzin wsparcia łącznie z 10 godzinami wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia

						nie jest równa 0			
Liczba uczniów w jednostce dotowanej									
Liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe									
suma									

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis/podpisy osób
reprezentujących organ prowadzący

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/93/2025

Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 27 marca 2025 r.

[illegible]

INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU GLIWICKIEGO, ZGODNYCH ZE STANEM KSIĘGOWYM, WEDŁUG RODZAJU, O KTÓRYM MOWA W ART. 35 USTAWY

l.p.	Podstawa wydatku/dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego (źródłowego)	Numer dokumentu	Data wydatku	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.					
2.					
3.					
4.					
ogółem					

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis/podpisy osób

reprezentujących organ prowadzący